

**GR-, GRM-, OFR-EXAMEN 3.9.2017****Del 2 REVISIONSBERÄTTELSEN OCH REVISORNS ÖVRIGA RAPPORTER
(6 timmar) 100 poäng**

Lös följande uppgifter (1–2) utgående från gällande stadganden samt god revisionsred och god bokföringsred. Uppgifterna kan besvaras i enlighet med den aktuella boken Kansainvälistet tilintarkastusalan standardit 2016, som har publicerats av Finlands revisorer rf. I svaren kan revisorns rapporter upprättas enligt modellerna i den aktuella boken Tilintarkastajan raportointi 2016, som utges av Finlands revisorer rf.

Det saknar betydelse för lösningen av uppgifterna att de företag, personer och identifikationsuppgifter som förekommer i uppgiften är fiktiva. Delar av bokslutsuppgifter för existerande bolag har använts som grund för uppgiften. I uppgiften har tillsatts bakgrundsinformation, felaktigheter och brister, som dock inte har någonting att göra med de aktuella företagen eller deras bokslutsuppgifter. De förvaltnings- och bokföringshandlingar som saknas i anknytning till uppgifterna samt de bilagor som omnämns i uppgifterna, men saknas, har ingen betydelse för lösningen av uppgifterna. Det har ingen betydelse för lösningen av uppgifterna att bokslutsbeloppen på några ställen ges avrundade. Det saknar betydelse för lösningen av uppgifterna på vilka veckodagar datum infaller.

Vid bedömningen ges inte poäng för faktorer av typ teknisk summering av resultaträkningen, balansräkningen eller noterna. När du besvarar uppgifterna kan du förlita dig på att de uppgifter som ges i bakgrundsinformationen till uppgiften (s. 2) stämmer. Vid bedömningen av svaren kan plus- och minuspoäng ges. Grammatik- eller skrivfel i de rapporter som krävs i uppgifterna samt fel gällande presentationssättet kan ge minuspoäng.

Använd de svarsbottnar som finns på datorns skrivbord (desktop) i pärmen "HT HTM JHTT 2-osa". Uppgifterna lagras genom att i lagringsnamnet använda examinandens identifikationsnummer och rubriken på uppgiften. Till exempel en examinand vars identifikationsnummer är 123456 lagrar sina svar med namnen:

123456 del 2 uppgift 1

123456 del 2 uppgift 2

Uppgiftsduplikaten behöver inte returneras.

Bakgrundsuppgifter

Paappala Ab är ett aktiebolag inom vårdservicebranschen som verkat i östra Finland sedan år 2001. Bolagets räkenskapsperiod är 1.7–30.6. Bolagets bokslut har upprättats enligt finsk bokföringspraxis (FAS). Paappala Ab:s verksamhet är mervärdesskattefri service i form av socialvård enligt 37 § i mervärdesskattelagen.

Revisionsammanslutningen Numerotarkat Ab har fungerat som bolagets revisor sedan år 2010. GR Eeva Etevä har fungerat som huvudansvarig revisor sedan år 2014. Förutom dig omfattar revisorsteamet även revisorsassistent Harri Harkitsevainen, som upprättat ett sammandrag av sina observationer i sitt revisionsarbete (bilaga 2). GR Etevä har till ansvar att styra revisionsarbetet. Din uppgift är att upprätta ett förslag till revisionsberättelse för GR Etevä utgående från det bokslut som du granskat, revisorernas sammandrag och det övriga material som är tillgängligt i samband med revisionen.

För att underlätta bedömningen ska du använda en väsentlighetsgräns på 80 000 euro när du löser uppgiften. Om ett enskilt fel i uppgiften överskrider väsentlighetsgränsen, ska den upptas i revisionsberättelsen (uppgift 2). Gränsen för fel som ska rapporteras är fem procent av väsentlighetsgränsen, det vill säga 4 000 euro. Fel som ska rapporteras ska rapporteras till ledningen (uppgift 1), men enskilt påverkar de inte revisionsberättelsen.

Uppgift 1 (80 poäng)

Vilka fel och/eller brister finns det i Paappala Ab:s bokföring, bokslut och/eller förvaltning? Ange de eventuella felens och/eller bristernas penningbelopp, typen av fel och/eller brister och ge detaljerade motiveringar till dina slutsatser. Ange också hur felet och/eller bristerna kan åtgärdas. Du behöver inte redogöra för eventuella skattepåföljder av felet i ditt svar.

Ta i ditt svar ställning till hur varje fel eller brist som du observerat skulle påverka revisorns rapportering, om felet eller bristen inte åtgärdas. Upprätta ditt svar i form av arbetspapper enligt modellen nedan, så att det av arbetspappren framgår granskad omständighet, granskningsobservationen och en motiverad bedömning av den samt korrigeringsförfarandet för felet och/eller bristen. Ange även om observationen ska tas upp i revisorsrapporterna, om det är en sådan omständighet som ska tas upp i revisionsberättelsen i enlighet med 3 kap. 5 § i revisionslagen eller om den ska tas upp i revisorns övriga rapporter såvida felet eller bristen inte korrigeras.

Använd svarsunderlaget för uppgift 1 då du besvarar uppgiften.

SVARSMODELL

Revision av Paappala Ab, räkenskapsperiod 1.7.2016–30.6.2017

Datum: 3.9.2017

Granskare: 123456 (examinandens identifikationsnummer)

Granskad omständighet	Granskningsobservation, motiverad bedömning och korrigeringsförfarande	Inverkan på rapporteringen (Berätta vad, var och hur detta rapporteras, om felet eller bristen inte korrigeras)
	I uppgiftslösningen ska en väsentlighetsgräns på 80 000 euro användas. Gränsen för fel som ska rapporteras är 4 000 euro.	
Svarexempel 1. Omsättningstillgångar	Svarexempel Enligt revisorns sammandrag är lagervärdet vid bokslutstidpunkten x euro. I bokslutet är lagrets värde x euro. I resultat- och balansräkningen har det inte gjorts någon kostnadsföring eller nedskrivning enligt bokföringslagen (BFL 5:6) för ett lagervärde som är mindre än anskaffningsutgiften. Korrigeringsförfarande: Bokförs som kostnad från omsättningstillgångarna och skillnaden mellan anskaffningsutgiften och lagervärdet dras av från balansräkningen. Debet ändring i lager x euro Kredit omsättningstillgångar x euro	Svarexempel Revisionsberättelse Ett yttrande med avvikande mening om informationen i bokslutet enligt 3:5 § 3 mom. i revisionslagen.

Uppgift 2 (20 poäng)

Upprätta ett fullständigt förslag till **revisionsberättelse** daterad 3.9.2017 för att undertecknas av Paappala Ab:s revisor, under förutsättning att företagets bokföring, förvaltning och bokslutshandlingar inte ändras på någon enda punkt.

Använd svarsunderlaget för uppgift 2 då du besvarar uppgiften.

- BILAGA 1 Paappala Ab:s bokslut för räkenskapsperioden 1.7.2016–30.6.2017
- BILAGA 2 Styrelseprotokoll 4/2016 15.12.2016
Styrelseprotokoll 1/2017 23.1.2017
Styrelseprotokoll 2/2017 7.3.2017
Styrelseprotokoll 3/2017 19.6.2017
Styrelseprotokoll 4/2017 21.8.2017
Sammanfattning av revisionen för räkenskapsperioden 1.7.2016–30.6.2017
Revisorns arbetspapper, beräkning av semesterlöneskuld

Bilaga 1

BOKSLUT

PAAPPALA AB

1.7.2016–30.6.2017

**Paappala Ab
Vårdstigen 9
78910 EHTOO
FO-nummer 9999999-0**

Paappala Ab
FO-nummer 9999999-0

INNEHÅLL

	Sida
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Noter	10
Underskrifter och bokslutsanteckning	12

Bokslutet samt den bokföring, kontoplan samt förteckning över bokföring och material som det grundar sig på ska förvaras fram till 1.7.2027.

Räkenskapsperiodens verifikat och annat bokföringsmaterial ska förvaras fram till 1.1.2024.

Paappala Ab
FO-nummer 9999999-0

RESULTATRÄKNING
(euro)

	1.7.2016–30.6.2017	1.7.2015–30.6.2016
OMSÄTTNING	10 910 674,05	6 489 185,96
Övriga rörelseintäkter	15 486,90	8 785,32
Material och tjänster		
Inköp under räkenskapsperioden	-685 257,43	-438 483,27
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-5 551 635,56	-3 159 829,35
Pensionskostnader	-1 077 948,03	-609 995,91
Övriga lönebikostnader	-270 636,32	-142 808,48
Personalkostnader totalt	-6 900 219,91	-3 912 633,74
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-373 019,80	-82 505,94
Övriga rörelsekostnader	-2 904 310,82	-1 934 907,59
RÖRELSEVINST	63 353,00	129 440,75
Finansiella intäkter och kostnader		
Intäkter från övriga placeringar bland bestående aktiva	3 060,00	2 250,00
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter	666,87	1 401,05
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader	-33 610,88	-29 653,41
Finansiella intäkter och kostnader totalt	-29 884,01	-26 002,37
VINST FÖRE EXTRAORDINÄRA POSTER	33 468,99	103 438,38
Extraordinära intäkter	90 000,00	0,00
VINST FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER	123 468,99	103 438,38
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	123 468,99	103 438,38

Paappala Ab
FO-nummer 9999999-0

BALANSRÄKNING

AKTIVA (euro)

	30.6.2017	30.6.2016
BESTÅENDE AKTIVA		
Immateriella tillgångar		
Övriga immateriella tillgångar	1 446 128,10	0,00
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	637 016,69	247 517,94
Övriga materiella tillgångar	32 491,07	58 457,84
Materiella tillgångar totalt	669 507,76	305 975,78
Placeringar		
Övriga aktier och andelar	40 351,05	40 351,05
BESTÅENDE AKTIVA TOTALT	2 155 986,91	346 326,83
RÖRLIGA AKTIVA		
Fordringar		
Kortfristiga		
Kundfordringar	1 397 397,70	1 617 967,43
Lånefordringar	95 000,00	0,00
Aktiva resultatregleringar	142 455,62	121 884,51
Kortfristiga fordringar totalt	1 634 853,32	1 739 851,94
Kassa och bank	348 896,99	0,00
RÖRLIGA AKTIVA TOTALT	1 983 750,30	1 739 851,94
AKTIVA	4 139 737,21	2 086 178,76

Paappala Ab
FO-nummer 9999999-0

PASSIVA (euro)	30.6.2017	30.6.2016
EGET KAPITAL		
Aktiekapital	2 500,00	2 500,00
Övriga fonder		
Fond för inbetalt fritt eget kapital	147 500,00	147 500,00
Balanserad vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder	-141 918,60	-245 356,99
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)	123 468,99	103 438,38
Kapitallån	920 250,00	20 000,00
EGET KAPITAL TOTALT	1 051 800,39	28 081,40
FRÄMMANDE KAPITAL		
Långfristigt		
Skulder till kreditinstitut	12 791,57	997 489,91
Kortfristigt		
Skulder till kreditinstitut	22 513,34	456 091,28
Leverantörsskulder	376 325,86	83 243,57
Övriga skulder	249 259,63	67 354,94
Passiva resultatregleringar	2 427 046,43	453 917,68
Kortfristigt främmande kapital totalt	3 075 145,25	1 060 607,46
FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT	3 087 936,82	2 058 097,37
PASSIVA	4 139 737,21	2 086 178,76

Paappala Ab
FO-nummer 9999999-0

NOTER TILL BOKSLUTET 30.6.2017

1 Principer för upprättande av bokslutet

Bokslutet har upprättats i enlighet med småföretagsbestämmelserna i statsrådets förordning (30.12.2015/1753).

Framställningssättet för kapitallån har ändrats jämfört med det tidigare bokslutet, för vilket redogörs i samband med specifikationen av eget kapital. Jämförelseuppgifterna har ändrats så att det motsvarar det nuvarande framställningssättet.

2 Noter till resultaträkningen

	2017	2016
Extraordinära intäkter		
Allmänt bidrag för verksamheten, Östra Finlands äldreomsorgsstiftelse jubileumsårets bidrag av engångsnatur	90 000,00	0,00

3 Förändringar i eget kapital

	2017	2016
Aktiekapital 1.7	2 500,00	2 500,00
Aktiekapital 30.6	2 500,00	2 500,00

Övriga fonder:

Fond för inbetalt fritt eget kapital 1.7	147 500,00	147 500,00
Fond för inbetalt fritt eget kapital 30.6	147 500,00	147 500,00

Förlust från tidigare räkenskapsperioder 1.7	-245 356,99	-362 355,59
Överföring av resultat från tidigare räkenskapsperiod	103 438,38	116 998,60
Förlust från tidigare räkenskapsperioder 30.6	-141 918,60	-245 356,99

Räkenskapsperiodens resultat	123 468,99	103 438,38
------------------------------	------------	------------

Kapitallån 1.7	20 000,00	20 000,00
Ökning av kapitallån	900 250,00	0,00
Kapitallån 30.6	920 250,00	20 000,00

Kapitallånen har under föregående räkenskapsperiod tagits upp i främmande eget kapital, men i och med ändringen i bokföringslagen har de överförts till eget kapital både för räkenskapsperioden och jämförelseperioden.

Eget kapital totalt	1 051 800,39	28 081,40
----------------------------	---------------------	------------------

<u>Utdelningsbart fritt eget kapital 30.6</u>	2017	2016
Fond för inbetalt fritt eget kapital	147 500,00	147 500,00
Förlust från tidigare räkenskapsperioder	-141 918,60	-245 356,99
Räkenskapsperiodens resultat	123 468,99	103 438,38
Utdelningsbart fritt eget kapital	129 050,39	5 581,40

Paappala Ab
FO-nummer 9999999-0

4 Långfristiga skulder **2017** **2016**

Kapitallån	920 250,00	20 000,00
Kapitallånets förfallodag 31.5.2025		

5 Ränteswapavtal (inte i bokföringen) **2017** **2016**

Skuld till kreditinstitut, skuldens nummer 12345	0,00	1 418 276,29
Ränteswapavtalets marknadsvärde	-80 841,75	0,00

Ränteswapavtalet hänför sig till ett finansieringslån, vars lånenummer är 12345. Avtalet är till sin natur skyddande.

6 Säkerheter och ansvarsförbindelser

6.1 Skulder med säkerheter **2017** **2016**

Skulder till kreditinstitut	35 304,91	1 453 581,19
Kapitallån	920 250,00	20 000,00
Totalt	955 554,91	1 473 581,19

Säkerhetsställare för kapitallånen: Stiftelsen Uskoa tulevaan rs

6.2 Sammanräknat värde på säkerheterna, alla slag av säkerheter (företagsinteckningar, fordonsinteckningar)

	2017	2016
Säkerheter	35 000,00	1 473 000,00
Alla säkerheter innehas av TSAP-Banken.		

6.3 Hyresansvar för lokalerna **2017** **2016**

Förfaller under följande räkenskapsperiod	1 452 094,00	1 506 240,00
Förfaller senare	19 885 334,50	15 345 600,00
	21 337 428,50	16 851 840,00

6.4 Övriga finansiella förbindelser utanför balansräkningen (riskerna eller nyttorna är inte väsentliga)

	2017	2016
Förfaller under följande räkenskapsperiod	220 851,72	94 515,59
Förfaller senare	520 221,71	203 924,28
	741 073,43	298 439,87

7 Medelantal anställda **2017** **2016**

Arbetstagare	149	87
--------------	-----	----

Paappala Ab
FO-nummer 9999999-0

8 Händelser efter räkenskapsperioden

Företaget hyrde lokaler av Vuokramummula Ab fr.o.m. 1.7.2017 för 189 boende på grund av skador som konstaterats i byggnaderna Mammala, Ukkola, Akkala, Ämmälä och Äijälä i maj 2017. De boende flyttades till Vuokramummulas lokaler i juli 2017.

9 Antal aktier i bolaget per aktieslag och de huvudsakliga bestämmelserna i bolagsordningen avseende de enskilda aktieslagen

Bolaget har ett aktieslag som består av 10 000 aktier.

Styrelsens förslag till disposition av utdelningsbart fritt eget kapital

Styrelsen föreslår att det av bolagets utdelningsbara fria egna kapital ges utdelning 8 euro/aktie, dvs. sammanlagt 80 000 euro.

10 Bokslutets underskrifter

Ehtoo den 21 augusti 2017

Siiri Sitkeä
Siiri Sitkeä
styrelsens ordförande

Maiju Muikea
Maiju Muikea
verkställande direktör

Ossi Osuva
Ossi Osuva
styrelseledamot

Iiro Iloinen
Iiro Iloinen
styrelseledamot

Ernesti Etsivä
Ernesti Etsivä
styrelseledamot

Revisionsanteckning

Över utförd revision har idag avgetts berättelse.

Helsingfors den 3 september 2017

Numerotarkat Ab
Revisionsammanslutning

Eeva Etevä
Eeva Etevä
GR

Bilaga 2**PAAPPALA AB:S STYRELSEMÖTE 4/2016****PROTOKOLL****Tidpunkt:** 15.12.2016**Plats:** Paappala-hemmet, Ehtoo**Närvarande:** Siiri Sitkeä, ordförande
Ossi Osuva, ledamot
Iiro Iloinen, ledamot
Ernesti Etsivä, ledamot
Maiju Muikea, verkställande direktör**1 §** Ordförande öppnade mötet.**2 §** Ordförande konstaterade att mötet var beslutfört.**3 §** Då det gäller undertecknandet av protokollet, beslutades att protokollet undertecknas av alla närvarande.**4 § Anskaffning av nya lokaler**

Mötet konstaterade att affärsverksamheten kommer att utvidgas, då man preliminärt förhandlat med grannkommunerna om nya avtal om köptjänster för effektiverat serviceboende dygnet runt. Eftersom de fem servicehusbyggnader som bolaget har till sitt förfogande och tidigare hyrt är fulla, behövs det nya lokaler för det ökade antalet boende som de nya avtalen möjliggör. Verkställande direktör Maiju Muikea presenterade samkommunens hyresanbud till tilläggslokaler. Anbudet om långvariga hyresavtal för fem byggnader ansågs vara mycket förmånligt jämfört med hyran för de tidigare lokalerna. Anbudet gäller endast fram till 31.12.2016, eftersom samkommunen vill avstå från onödiga social- och hälsovårdsfastigheter fram till slutet av året.

Mötet beslutade att i enlighet med samkommunens anbud hyra fem byggnader och verkställande direktör Maiju Muikea befullmäktigades att slutföra och underteckna hyresavtalet, som är avsett att träda i kraft den 1 januari 2017.

5 § Kapitallån

Ordförande Siiri Sitkeä presenterade de nya kapitallåneavtalen på sammanlagt 900 250 euro från stiftelsen Eläke-Ehtoo rs. De tidigare kapitallånen uppgår till sammanlagt 20 000 euro. Verkställande direktören har undertecknat kapitallåneavtalen utifrån styrelsens fullmakt. Kapitallånen har på samma sätt som de tidigare kapitallånen en förfallodag och en fastställd ränta. Räntan har upptagits i ansvaren i noterna, eftersom räntan i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen varken har kunnat bokföras som kostnad eller betalas. De nya avtalen gavs styrelsen för kännedom och med anledning av ändringarna i bokföringslagen beslutades att alla kapitallån upptas som en skild post under eget kapital. Tack vare kapitallånen behöver bolaget inte de närmaste åren ta lån från ett kreditinstitut och största delen av de gamla lånen från kreditinstitut (lån 12345) har kunnat betalas bort.

6 §**Ordförande avslutade mötet.***Siiri Sitkeä***Siiri Sitkeä***Ossi Osuva***Ossi Osuva***Ernesti Etsivä***Ernesti Etsivä***Maiju Muikea***Maiju Muikea***Iiro Iloinen***Iiro Iloinen**

PAAPPALA OY:S STYRELSEMÖTE 1/2017**PROTOKOLL****Tidpunkt:** 23.1.2017**Plats:** Kulinariska restaurangen, Ehtoo**Närvarande:** Siiri Sitkeä, ordförande
Ossi Osuva, ledamot
Iiro Iloinen, ledamot
Ernesti Etsivä, ledamot
Maiju Muikea, verkställande direktör**1 §** Ordförande öppnade mötet.**2 §** Ordförande konstaterade att mötet var beslutfört.**3 §** Då det gäller undertecknandet av protokollet, beslutades att protokollet undertecknas av alla närvarande.**4 § Nya lokaler**

Mötet diskuterade skicket på de lokaliteter som hyrts fr.o.m. den 1 januari 2017. Ossi Osuva hade tillsammans med verkställande direktör Muikea gjort en inspektion av lokalerna. Osuva och Muikea berättade att det skulle behövas mer än en lätt renovering av lokalerna. Det skulle bli nödvändigt att flytta bärande mellanväggar och andra konstruktioner och förnya badrummen för att göra lokalerna lämpliga för kunderna på Paappala. Målet är att de nya kunderna på Paappala ska kunna flytta in i de renoverade lokalerna redan i början av april.

Ossi Osuva nämnde att han känner Hemmo Hanslankari, vars renoveringsfirma kunde göra en förmånlig renovering. Mötet konstaterade, att det enligt Osuvas tidigare utredning inte finns andra renoveringsfirmor nära Ehtoo som skulle ha möjlighet att inleda arbetena åt Paappala omedelbart. Det beslutades att köpa renoveringsarbetet av Hemmo Hanslankaris företag. Andra instanser (kommunen, tillståndsmyndigheter osv.) behövs inte, vilket innebär att arbetena kan inledas så fort som möjligt.

5 § Personalärenden

Verkställande direktör Maiju Muikea berättade om placeringen av Paappalas personal i lokalerna. Paappalas gamla arbetstagare som känner rutinerna kommer att börja arbeta i de nya lokalerna. En del av de gamla arbetstagarna blir kvar i de nuvarande lokalerna och dessutom har det rekryterats nya arbetstagare till de nuvarande lokalerna.

6 § Ordförande avslutade mötet.

Siiri Sitkeä
Siiri Sitkeä

Maiju Muikea
Maiju Muikea

Ossi Osuva
Ossi Osuva

Iiro Iloinen
Iiro Iloinen

Ernesti Etsivä
Ernesti Etsivä

PAAPPALA AB:S STYRELSEMÖTE 2/2017**PROTOKOLL**

Tidpunkt: 7.3.2017

Plats: Skidstugan, Talviset rinteet

Närvarande: Siiri Sitkeä, ordförande
Ossi Osuva, ledamot
Iiro Iloinen, ledamot
Simo Seilaaja, suppleant
Maiju Muikea, verkställande direktör

1 § Ordförande öppnade mötet.

2 § Styrelsens suppleant Simo Seilaaja deltog i mötet i stället för styrelseledamot Ernesti Etsivä. Mötet konstaterades vara beslutfört.

3 § Då det gäller undertecknandet av protokollet, beslutades att protokollet undertecknas av alla närvarande.

4 § **Utvecklingen av en vådrobot**

Utvecklingsarbetet av en vådrobot, som inletts under räkenskapsperioden, diskuterades. Verkställande direktör Maiju Muikea berättade att utvecklingsarbetet har framskridit enligt tidtabellen och att de sista testningarna är på gång.

Muikea uppräknade utgifterna för utvecklandet av vådroboten, vilka betalats med faktura till de företag som deltagit i utvecklingsarbetet. Utgifter hade uppstått av jämförelser av utrustningens egenskaper, undersökning av robotens användbarhet, montering av komponenter och av testning av den färdiga roboten.

Styrelsen beslutade uppta alla kostnader för utvecklandet av vådroboten på 1 506 809 euro bland övriga utgifter med lång verkningstid i posten övriga immateriella tillgångar i balansräkningen, eftersom vådroboten väntas generera inkomster under en lång tid. Som avskrivningstid och -metod för övriga långfristiga utgifter fastställdes lineära avskrivningar under 10 år. För räkenskapsperioden 1.7.2016–30.6.2017 bokförs en andel på ett år av avskrivningarna.

5 § **Handlån**

Styrelsens suppleant Simo Seilaaja berättade att han snabbt behöver ett kortfristigt lån för att skaffa en sällsynt segelbåt som just kommit till salu. Efter det avlägsnade sig Simo från mötesrummen under tiden för beslutsfattandet. Mötet konstaterade att Paappala Ab:s penningssituation är god och att Simo behöver pengar, och därför beslutade man bevilja honom ett handlån på 95 000 euro. Det konstaterades att det inte fastställs ränta på handlånet, eftersom Simo har lovat betala handlånet före utgången av juni.

6 § Ordförande avslutade mötet.

Siiri Sitkeä
Siiri Sitkeä

Ossi Osuva
Ossi Osuva

Simo Seilaaja
Simo Seilaaja

Maiju Muikea
Maiju Muikea

Iiro Iloinen
Iiro Iloinen

PAAPPALA AB:S STYRELSEMÖTE 3/2017**PROTOKOLL**

Tidpunkt: 19.6.2017

Plats: Lyxinsjökräsningsfartyg

Närvarande: Siiri Sitkeä, ordförande
Ossi Osuva, ledamot
Iiro Iloinen, ledamot
Ernesti Etsivä, ledamot
Maiju Muikea, verkställande direktör

1 § Ordförande öppnade mötet.

2 § Ordförande konstaterade att mötet var beslutfört.

3 § Då det gäller undertecknandet av protokollet, beslutades att protokollet undertecknas av alla närvarande.

4 § Lokaler

Ordförande Siiri Sitkeä presenterade en uppdaterad lägesrapport från 31.5.2017 som fått av hyresvärdens representant avseende verksamhetsbyggnaderna Mammala, Ukkola, Akkala, Ämmälä och Äijälä, vilka renoverats i början av året och som bolaget hyrt fr.o.m. 1.1.2017. I de byggnader som nämns i rapporten hade det uppmätts fuktskador som översteg larmgränserna. Styrelsen var redan medveten om detta tack vare en artikel som Lokal-Media gjort om Paappala i maj 2017. Ehtoos bygginspektör hade gett order om att stänga de skadade lokalerna senast i slutet av juli 2017.

I de fem byggnader som nu konstaterats vara skadade hade man i april hunnit ta in nya boende. På grund av situationen beslutade styrelsen att hyra två byggnader av Vuokramummila Ab fr.o.m. 1.7.2017 för Paappala Ab:s bruk och att flytta de boende från de byggnader som tas ur bruk till dessa lokaler så fort som möjligt. Hyresavtalet om Vuokramummila Ab:s lokaler gäller tillsvidare.

Enligt rapporten har skadorna i byggnaden orsakats av renoveringen som Paappala Ab lät utföra. Ansvaret bärs av Paappala Ab, eftersom bolaget inte använt någon officiell övervakare vid renoveringen. Ordförande Sitkeä berättade om utfallet av förhandlingarna med hyresvärderna: Paappala Ab ansvarar för kostnaderna för att iståndsätta lokalerna. Enligt värderingen av en sakkunnig som hyresvärderna hade anlitat är kostnaderna 1 250 000 euro. Enligt juridiska byrå Ehtoon Oikeus & Kohtuus Ab kommer man inte att få ersättningar från Hemmo Hanslankaris renoveringsfirma. Paappala Ab befrias från att betala hyra för de obrukbara lokalerna.

Försäkringsbolaget ersätter inte Paappala Ab:s renoveringskostnader, eftersom bolaget självt har orsakat skadan. Lyckligtvis belastar de kommande renoveringskostnaderna resultatet först nästa räkenskapsperiod. Siiri Sitkeä framhävde att Paappala endast behöver bekosta renoveringsarbetena för att iståndsätta lokalerna i tidigare användbart skick. Hyresvärderna har meddelat att den upphäver hyresavtalet i enlighet med hyresavtalsvillkoren så att det upphör 30.6.2017 och att den inte längre kommer att hyra lokaler för Paappala Ab:s bruk.

Verkställande direktör Maiju Muikea nämnde i förbifarten att 25 arbetstagare i lokalerna Mammala, Ukkola, Akkala, Ämmälä och Äijälä har varit sjuklediga sedan maj och är

det fortfarande. Muikea konstaterade att de sjuklediga arbetstagarnas semester flyttas fram till en tidpunkt efter sjukledigheten. Därför har deras semesterlöner inte behövt beaktas i bokföringen, utan det räcker att de upptas i noterna.

5 § Kostnaderna för vådroboten

Verkställande direktör Maiju Muikea föreslog att man utöver tidigare behandlade kostnader för den vådrobot som blev klar tidigare i våras och som tagits i bruk vid Paappalas verksamhetsställen även tar upp andra kostnader för vådroboten i balansräkningen i bokslutet 30.6.2017. Enligt Muikea kan alla styrelsens arvoden och möteskostnader som betalats under räkenskapsperioden samt löner med bikostnader till ledningens sekreterare under räkenskapsperioden på sammanlagt 100 000 euro redovisas i posten Övriga utgifter med lång verkningstid i balansräkningen. Muikea motiverade sitt förslag med att räkenskapsperiodens resultat skulle förbättras. Styrelsen godkände verkställande direktörens förslag.

6 § Ordförande avslutade mötet.

Siiri Sitkeä

Siiri Sitkeä

Maiju Muikea

Maiju Muikea

Ossi Osuva

Ossi Osuva

Iiro Iloinen

Iiro Iloinen

Ernesti Etsivä

Ernesti Etsivä

PAAPPALA AB:S STYRELSEMÖTE 4/2017**PROTOKOLL**

Tidpunkt: 21.8.2017

Plats: Paappala Ab:s representationslokaler, Ehtoo

Närvarande: Siiri Sitkeä, ordförande
Ossi Osuva, ledamot
Iiro Iloinen, ledamot
Ernesti Etsivä, ledamot
Maiju Muikkea, verkställande direktör

1 § Ordförande öppnade mötet.

2 § Ordförande konstaterade att mötet var beslutfört.

3 § Då det gäller undertecknandet av protokollet, beslutades att protokollet undertecknas av alla närvarande.

4 § **Flyttning av de boende**

Ordförande Siiri Sitkeä berättade att man under juli månad flyttat alla boende (189 personer) från de skadade lokalerna till Vuokramummila Ab:s lokaler. Flyttningen av de boende i fem byggnader orsakade bolaget kostnader för sammanlagt 200 000 euro. Vuokramummila Ab:s hyra för lokalerna är 140 000 euro i månaden. Styrelsen konstaterade att kostnaderna för flyttningen av de boende inte inverkar på bokslutet 30.6.2017, eftersom flytten har skett efter att räkenskapsperioden löpt ut.

5 § **Bokslutsärenden och förslag till vinstutdelning**

Verkställande direktören presenterade bokslutet för den avslutade räkenskapsperioden 1.7.2016–30.6.2017, vilken finns som bilaga 1. Styrelsen var nöjd med bolagets goda resultatutveckling. Mötet konstaterade att förutsättningarna för verkställande direktörens resultatbonus har uppfyllts, vilket innebär att verkställande direktör Maiju Muikkea får 40 000 euro i resultatbonus för räkenskapsperioden. Verkställande direktören berättade att resultatbonusen har bokförts i bokslutet under personalkostnader jämte bikostnader i resultaträkningen samt under passiva resultatregleringar i balansräkningen. Mötet beslutade att resultatbonus betalas ut omedelbart efter revisionen 4.9.2017.

Tack vare bolagets goda resultatutveckling beslutade mötet för bolagsstämman föreslå en utdelning på 8 euro/aktie, sammanlagt 80 000 euro av bolagets utdelningsbara fria egna kapital.

Styrelsen godkände bokslutet och det undertecknades av styrelseledamöterna och verkställande direktören.

6 §**Ordförande avslutade mötet.***Siiri Sitkeä***Siiri Sitkeä***Ossi Osuva***Ossi Osuva***Ernesti Etsivä***Ernesti Etsivä***Maiju Muikea***Maiju Muikea***Iiro Iloinen***Iiro Iloinen**

SAMMANDRAG AV REVISION AV RÄKENSKAPSPERIODEN 1.7.2016–30.6.2017

Jag har utfört revisionen av Paappala Ab enligt min revisionsplan. Under min revision har jag fokuserat på de riskområden som nämns i revisionsplanen, vilka uppdaterats under revisionen. Sammandraget nedan innehåller de viktigaste iakttagelserna vid revisionen.

Riskområden som fastställts i planen:

1. Övriga immateriella tillgångar / övriga utgifter med lång verkningstid

Bolaget har aktiverat kostnaderna för utvecklandet av en vådrobot i övriga utgifter med lång verkningstid. Utvecklingsarbetet inleddes i början av räkenskapsperioden. Kostnaderna fördelar sig enligt fakturor och specifikationer som följer:

Forskning:

- Utredning av de etiska möjligheterna för en vådrobot, 15 000 euro
- Utredning av hinderfrihetssynpunkter för en vådrobot, 14 000 euro
- Användarenkät med urvalsförfarande, 18 000 euro
- Utredning av det tekniska genomförandet och val av genomförandesätt, 53 000 euro

Utveckling:

- Tillverkning av robotens grundläggande del, 180 000 euro
- Anpassning för olika användargrupper, 336 000 euro
- Programmering av roboten, 480 000 euro
- Visuellt utvecklingsarbete, 190 809 euro
- Patentering av roboten internationellt, 220 000 euro

Administration:

- Styrelsens arvoden och möteskostnader samt löner och bikostnader till ledningens sekreterare under räkenskapsperioden 2016–2017, 100 000 euro

Tillsammans med verkställande direktör Maiju Muikea satte jag mig in i kalkylerna för inkomstförväntan för vådroboten. Enligt kalkylerna har vådroboten en inkomstförväntan på ett belopp minst lika stort som de aktiverade kostnaderna.

2. Resultatbonus

I verkställande direktörens avtal fastställs en resultatbonus som kräver att räkenskapsperiodens vinst är minst 100 000 euro. Enligt avtalet betalas till verkställande direktören 40 procent när den första villkorsgränsen uppfylls och därefter 20 procent för varje fulla 50 000 euro. Jag observerade att resultatbonusen på 40 000 euro har räknats enligt villkoren och att den redovisats på behörigt sätt.

3. Kundfordringar

Jag har analyserat kundfordringarnas åldersfördelning och gått igenom de största kundfordringarna utifrån fakturorna. Det fanns inte väsentliga gamla poster bland kundfordringarna.

4. Lånefordringar

Bland lånefordringar har det redovisats ett "handlån" på 95 000 euro till Simo Seilaaja. Jag granskade bankens kontoutdrag efter räkenskapsperioden att lånet ännu inte har återbetalats. Jag diskuterade med verkställande direktör Maiju Muikea som sade att Seilaaja kommer att återbetala lånet före slutet av september, då han har återvänt från sin seglingsresa.

5. Hyresansvar

Verkställande direktören har under räkenskapsperioden undertecknat 15-åriga hyresavtal med samkommunen gällande fem verksamhetsbyggnader (Mammala, Ukkola, Akkala, Ämmälä, Äijälä). Hyresavtalen har trätt i kraft 1.1.2017 och avtalen har upphävts så att de upphör 30.6.2017.

Jag avstämde bolagens hyresavtal med hyresansvaren i noterna. Jag upptäckte inte något att anmärka om i fråga om beloppet av hyresansvaren.

6. Ränteswapavtal

Bolaget har under räkenskapsperioden arrangerat finansiering så att det betalat bort sitt lån från ett kreditinstitut (lånets nummer 12345) på 1 418 276,29 euro i förtid och i stället fått kapitallån. Lånet från ett kreditinstitut har varit förknippat med ett ränteswapavtal som skyddat lånet mot ränteförändringar. Ränteswapavtalet har hållits oförändrat på grund av den nuvarande räntesituationen. För ränteswapavtalets verkliga marknadsvärde redogörs i noterna till bokslutet. Jag konstaterade att avtalet är vederbörligt och att det behandlats i bokslutet i enlighet med 5:2 i bokföringslagen, som bolaget iakttagit.

7. Kassa och bank

Jag granskade saldona på bolagets bankkonton genom att jämföra bankkontonas saldon i balansräkningen med bekräftelserna som erhållits från kreditinstitutet. Saldona per 30.6.2017 överensstämmer.

Jag granskade transaktioner på kontoutdragen under januari och juni. I juni utgjordes de största transaktionerna på kontoutdraget av två inkomsttransaktioner: 26.6.2017 en summa på 150 000 euro, som betalats av samkommunen Ehtoo med förklaringen "Vårdplatser juli 2017" samt 28.6.2017 en summa på 470 000 euro, som betalats av samkommunen Elohopea med förklaringen "Effektiverat serviceboende, 100 vårdplatser juli 2017". Transaktionerna hade i bokslutet redovisats per bankkonto an försäljningsintäkter. Transaktionerna på kontoutdragen var vederbörliga och alla transaktioner var upptagna i bokföringen.

8. Materiella tillgångar

Jag granskade ökningarna och avskrivningarna för maskiner och inventarier för räkenskapsperioden. Jag jämförde ökningarna för maskiner och inventarier i huvudbokföringen med verifikaten i bokföringen och diskuterade med verkställande direktör Maiju Muikea om innehållet i anskaffningarna.

Bokföringstransaktionerna för ändringarna i maskiner och inventarier var vederbörligt gjorda. Anskaffningarna under räkenskapsperioden hängde samman med bolagets kapacitetsökning på grund av nya kundavtal. Dessutom var bolagets inventarier väldigt gamla och man hade tidigare fördröjt anskaffningarna. Maiju Muikea berättade att man i Paappala även på grund av kund- och marknadsföringssynvinkeln nu ville skaffa moderna och bekväma möbler, som har all behövlig teknik för socialservice.

De planemässiga avskrivningarna av maskiner och inventarier motsvarar de maximiavskrivningar som godkänns i beskattningen, dvs. 25 procent. Avskrivningarna har gjorts på behörigt sätt.

Övriga materiella tillgångar innehåller enligt specifikationerna i balansräkningen konstverk, för vilka det inte gjorts några avskrivningar. Tre tavlor och en skulptur har sålts under räkenskapsperioden. Vinsten från försäljningarna på 15 000 euro har på behörigt sätt redovisats i övriga rörelseintäkter.

9. Passiva resultatregleringar

Jag gick igenom de mest väsentliga posterna i passiva resultatregleringar. De största summorna består av periodiseringar för lönerna och lönebikostnaderna samt av periodiseringar för poster som ingår i övriga rörelsekostnader. Ökningen av passiva resultatregleringar beror på att personalen vuxit jämfört med föregående räkenskapsperiod.

10. Inkomstbeskattning

Jag granskade det senaste beskattningsbeslutet, enligt vilket bolaget har fastställda förluster kvar från tidigare räkenskapsperioder för sammanlagt 170 000 euro. Således uppstår det för bolaget ingen inkomstskatt att betala för räkenskapsperioden.

15.8.2017

Harri Harkitsevainen

Harri Harkitsevainen

Revisorns arbetspapper, semesterlöneskuldberäkning

Löneräkning	BERÄKNING
	30.6.2017
Beräkning: semesterlöneskuld	
- Semestrarna för de arbetstagare som är sjuklediga flyttas fram till efter sjukledigheterna, vilket innebär att deras semesterlöner inte har bokförts i bokslutet 1.7.2016–30.6.2017.	
Semesterlöneskulden från året innan har upplösts: ja	
Kostnadsställen: Mammala, Ukkola, Akkala, Ämmälä, Äijälä	
Persongrupp: Sjukledig personal	
Antal personer: 25	
Semesterlön och -penning sammanlagt för kvalifikationsåret 1.4.2016–30.3.2017: 52 500 euro	
Semesterlön och -penning sammanlagt för kvalifikationsåret 1.4.2017–30.3.2018: 17 500 euro	
Semesterlönernas pensionsutgifter: 12 600 euro	
Semesterlönernas övriga lönebikostnader: 4 900 euro	
Bokslutsbehandling:	
Resultaträkning: bokförs inte	
Balansräkning: bokförs inte	
Noter: tas upp (Övriga finansiella förbindelser utanför balansräkningen)	
10.7.2017	
<i>Hilma Hajamieli</i>	
Hilma Hajamieli	
Löneräknare	

Beräkningen grundar sig på lönebokföringen, och bokslutsbehandlingen har gjorts i enlighet med det som uppvisas i beräkningen. /15.8.2017 Harri Harkitsevainen