



PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

OFGR-EXAMEN 6.9.2025

8 timmar, 100 poäng

Lös följande uppgifter (1–5) enligt gällande författningar samt god revisions- och bokföringssed inom offentlig förvaltning. I svaren kan revisorns rapporter upprättas enligt de aktuella mallar för revisionsberättelser som gjorts upp av Finlands Revisorer rf.

I uppgiftslösningen är det inte av betydelse att de sammanslutningar, personer och identifieringsuppgifter som nämns i uppgiften är fiktiva. Delar av bokslutsuppgifter för existerande kommunkoncerner har använts till grund för uppgiften. Bakgrundsinformation, fel och brister har lagts till i uppgiften, men dessa har inte något att göra med kommunkoncernerna i fråga eller deras bokslutsuppgifter. Förvaltnings- och bokföringshandlingar som inte lagts fram i samband med uppgifterna och bilagor som nämns i uppgifterna men inte lagts fram är inte av betydelse för uppgiftslösningen. Att bokslutssiffror och nyckeltal i vissa fall avrundats är inte av betydelse för uppgiftslösningen. Examinanden kan utgå ifrån att beräkningsgrunderna för nyckeltalen är korrekta. I uppgiftslösningen är det inte av betydelse på vilka veckodagar datumen infaller.

I uppgift 1 har vissa delar avlägsnats, och dessa nämns separat i uppgiften. De avlägsnade delarna påverkar inte uppgiftslösningen. Vid bedömningen ges inte poäng som rör de tekniska sammanräkningarna i resultat- och balansräkningen, finansieringsanalysen, noterna eller i de tabeller som ingår i uppgifterna. När du svarar kan du lita på att det som lagts fram i bakgrundsinformation för uppgift 1 (s. 2) stämmer.

I uppgift 1 har kommunens resultaträkning, balansräkning och noter till vissa delar presenterats i kortare form än vad som krävs enligt statsrådets förordning om de uppgifter som ska tas upp i kommunens bokslut och i tusentals euro. Detta är inte av betydelse vid uppgiftslösningen. Vid bedömningen ges inga poäng för de omständigheter som rör omfattningen på presentationen av kommunens resultat- och balansräkning och noter.

Vid bedömningen av svaren kan plus- och minuspoäng ges. Minuspoäng kan ges för grammatik- och stavfel i de rapporter som krävs i uppgifterna samt för fel som rör presentationssättet.

Använd de färdiga word-svarsblanketterna i mappen "JHT-tutkinto" på datorns skrivbord (desktop) när du besvarar uppgifterna. Spara uppgifterna med ditt identifieringsnummer och uppgiftens rubrik. Till exempel sparar en examinand med identifieringsnumret 123456 sitt svar på följande sätt:

123456 Uppgift 1
123456 Uppgift 2 osv.

Uppgiftsduplikatet behöver inte lämnas tillbaka.

Bakgrundsinformation

Pätäkkälä är en kommun med 33 966 invånare i landskapet Birkaland.

Pätäkkälä kommun och dess dotterbolag revideras av revisionsammanslutningen Tilinikkarit Ab, FO-nummer 3451235-1, adress Kontostigen 9, 00100 Helsingfors. Ansvarig revisor är OFGR, CGR Niina Näppärä och till revisionsteamet hör dessutom revisionsassistenterna Anni Avustaja och Antti Avulias. Beträffande arbetsfördelningen vid revisionen har man kommit överens om att revisionsassistent Anni Avustaja lämnar en sammanfattning av sina arbetspapper till den ansvariga revisorn.

För att förenkla bedömningen ska du använda följande väsentlighetsgränser i uppgiften: koncernbokslutet 3 000 tusen euro och moderkommunens bokslut 1 500 tusen euro. Om ett enskilt fel i koncernbokslutet eller bokslutet överskrider väsentlighetsgränsen i uppgiften ska du presentera det i revisionsberättelsen (uppgift 2). Gränsen för fel som ska rapporteras är 5 procent av väsentlighetsgränsen för koncernbokslutet, dvs. 150 tusen euro, och 5 procent av väsentlighetsgränsen för kommunens bokslut, dvs. 75 tusen euro. De fel som bör rapporteras ska rapporteras i en rapport/promemoria till revisionsobjektets ledning och revisionsnämnden, men de inverkar inte enskilt på revisionsberättelsen (uppgift 1).

Uppgift 1 (60 poäng)

Vilka fel och/eller brister innehåller Pätäkkälä kommuns bokföring, bokslut, koncernbokslut som ingår i bokslutet, förvaltning, uppgifter om grunder för statsandelar och ordnande av intern kontroll, riskhantering samt koncernkontroll? Ange de eventuella felens och/eller bristernas penningbelopp och typ samt ge detaljerade motiveringar till dina slutsatser. Föreslå också hur felen och/eller bristerna borde korrigeras.

Ta i ditt svar ställning till hur varje fel eller brist som du observerat skulle inverka på revisorns rapportering, om felet eller bristen inte korrigerades. Upprätta ditt svar i form av arbetspapper enligt mallen nedan, så att det av arbetspappren framgår granskad omständighet, granskningsobservation och en motiverad bedömning av den samt förfarandet för korrigeringsförfarandet av felet och/eller bristen. **Om det handlar om ett bokföringsmässigt fel ska du redogöra för korrigeringsförfarandet även i formen per konto an konto.** Ta också ställning till om observationen bör nämnas i revisorns rapportering: är det fråga om något som ska tas upp i revisionsberättelsen enligt 125 § i kommunallagen eller ska det tas upp i revisorns övriga rapportering, ifall felet eller bristen inte korrigeras. **Presentera också ett sammandrag av de fel du observerat i ditt svar.**

Använd den färdiga word-svarsblanketten för uppgift 1 då du besvarar uppgiften.

SVARSMALL

Revision av Pätäkkälä kommun, räkenskapsperiod 1.1–31.12.2024

Datum: 17.5.2025

Identifieringsnummer: 123456

Granskad omständighet	Granskningsobservation, motiverad bedömning och korrigeringsförfarande	Inverkan på rapporteringen (Uppge vad, var och hur detta ska rapporteras, om felet eller bristen inte korrigeras)
	Vid lösningen av uppgiften ska du använda följande väsentlighetsgränser: koncernbokslut 3 000 tusen euro och kommunens bokslut 1 500 tusen euro. Gränsen för fel som ska rapporteras är 150 tusen euro i koncernbokslutet och 75 tusen euro i kommunens bokslut.	
Svarexempel 1. Personalkostnader, semesterlöneskuld	Svarexempel De pensionskostnader som ingår i semesterlöneskulden har inte tagits upp i tillräcklig utsträckning bland personalkostnaderna och resultatregleringarna, underskottet är 900 tusen euro, vilket framgår av revisionsassistentens arbetspapper. Korrigeringsförfarande: Den saknade semesterlöneskulden bokförs Per pensionskostnader An resultatregleringar 900 tusen euro.	Svarexempel Saken ska rapporteras skriftligt till styrelsen.
2.		

Uppgift 2 (15 poäng)

Upprätta ett fullständigt förslag till **revisionsberättelse** daterat 5.6.2025 för att undertecknas av revisorn för Pätäkkälä kommunkoncern, förutsatt att kommunkoncernens bokföring, förvaltning och bokslutshandlingar inte ändras i något avseende.

Använd den färdiga word-svarsblanketten för uppgift 2 då du besvarar uppgiften.

Bilagor:

Bilaga 1 Pätäkkälä kommuns bokslut för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2024

Bilaga 2 Delar av protokoll

Bilaga 3 Ämbetshusets byggnadskostnader

Bilaga 4 Egendomsrapport 31.12.2024

Bilaga 5 Koncernverifikation

Bilaga 6 Utdrag ur Pätäkkälä kommuns förvaltningsstadga

Bilaga 7 Utdrag ur Pätäkkälä kommuns förvaltningsstadga

Bilaga 8 Utdrag ur Pätäkkälä kommuns förvaltningsstadga

Bilaga 9 Utdrag ur Pätäkkälä kommuns upphandlingsdirektiv

Bilaga 10 Rapport från den interna revisionen

Bilaga 11 E-post

Bilaga 12 Revisionsassistent Anni Avustajas observationer

Bilaga 13 Utdrag ur rapporten om finansieringssystemet för undervisnings- och kulturverksamhet

Uppgifterna 3–5 är separata uppgifter och de anknyter inte till uppgifterna 1–2. Händelserna och personerna i uppgifterna 3–5 är fiktiva. Besvara uppgifterna 3–5 med stöd av de rättsregler som gäller vid tidpunkten för avläggande av OFGR-examensprovet.

Uppgift 3 (10 poäng)

Svara på följande frågor. Motivera ditt svar. Ange i svaret vilka rättsregler svaret baserar sig på.

3.1 De bolag som ägs av finska staten kan indelas i grupper enligt statens ägarintresse. Hurdana är de bolagsgrupper som klassificeras utifrån ägarintresset? Hur inverkar klassificeringen av ett enskilt bolag till en viss sådan grupp på hur statsmakten kan genomföra olika samhällliga och samhällspolitiska mål genom bolagets verksamhet?

3.2 Om man vill ändra omfattningen av finska statens ägarandel i ett aktiebolag som staten äger helt eller delvis, vilka beslut förutsätter förändringen i innehavet och vilken aktör fattar besluten? Vem eller vilka beslutar om en förändring i statens ägarandel när bolaget i fråga ägs av statens investeringsbolag Solidium Oy?

3.3

Hurdan rättsreglering gällande hållbarhets- och ansvarsfrågor samt hurdana rekommendationer från myndigheter och internationella organisationer riktar sig till bolag som ägs av finska staten och de myndigheter som ansvarar för ägarstyrningen av dessa bolag?

3.4 Hur kan omfattningen av statens ägarandel i ett bolag påverka möjligheterna att genomföra företagsansvaret i det bolaget?

Uppgift 4 (10 poäng)

Din bekant Max Laatula tar kontakt med dig. Han berättar att han nyligen valts till medlem i Metsola kommuns revisionsnämnd. Max Laatula berättar att Metsola kommun stött på utmaningar de senaste åren, särskilt när det gäller att få ekonomin i balans. Han nämner också att även Keskimaa välfärdsområde, dit Metsola kommun hör, har haft liknande problem med balansen i ekonomin. Max Laatula vet att du känner till den offentliga ekonomin, så han hoppas att du kan svara på vissa frågor om ekonomisk balans.

Svara på följande frågor. Motivera ditt svar. Ange i svaret vilka rättsregler svaret baserar sig på.

4.1 Vilka åtgärder från statsmaktens sida kan följa på ett alltför stort underskott i välfärdsområdets ekonomi? Vilka faser ingår i dessa åtgärder och vilka aktörer är involverade i åtgärderna?

4.2 Hur skiljer sig den balans i ekonomin som kommunens skyldighet att täcka underskott kräver från den balans som principen om kommunens budgetbalans förutsätter? Med principen om budgetbalans avses i denna uppgift den princip som hör till de allmänna finansförvaltningsrättsliga budgetprinciperna.

4.3 Genom vilka åtgärder som gäller kommunens utgifter kan kommunen balansera sin ekonomi? Ge också ett konkret exempel på någon sådan åtgärd.

4.4 Hur bestäms den intäkt av samfundsskatten som tillfaller kommunen? Kan kommunen bestämma hur mycket samfundsskatt den får och kan kommunen på något sätt påverka beloppet av sina samfundsskatteinkomster om den vill utöka sina samfundsskatteinkomster med tanke på den ekonomiska balansen under den närmaste framtiden?

4.5 Vilken ekonomisk gottgörelse kan kommunen få från staten till följd av att kommunen gör mervärdesskattepliktiga anskaffningar av varor och tjänster för myndighetsverksamheten? Och vilken slags ekonomisk gottgörelse kan kommunen få från staten när kommunen köper skattefria social- och hälsovårdstjänster?

4.6 Vilken exceptionell finansiering som staten beviljar kan kommunen få, och under vilka förutsättningar, när kommunen inte kan sköta sina lagstadgade uppgifter av ekonomiska orsaker? Vilken exceptionell finansiering som staten beviljar kan välfärdsområdet få, och under vilka förutsättningar, när välfärdsområdet inte kan sköta sina lagstadgade uppgifter av ekonomiska orsaker? Vilka aktörer beslutar om beviljandet av denna finansiering till kommunen och välfärdsområdet?

Uppgift 5 (5 poäng)

Svara på följande frågor. Motivera ditt svar. Ange i svaret vilka rättsregler svaret baserar sig på.

5.1 Vilka är målen för principen om sund ekonomisk förvaltning och kravet på skydd av ekonomiska intressen med avseende på Europeiska unionens strukturfondsmedel? Hur skiljer sig principen om sund ekonomisk förvaltning och kravet på skydd av ekonomiska intressen från varandra?

5.2 Vilka aktörer i Europeiska unionen övervakar och kontrollerar att EU:s medel används i enlighet med principen om sund ekonomisk förvaltning samt i enlighet med kraven på skydd av ekonomiska intressen? Berätta också om det handlar om extern eller intern kontroll i den verksamhet som bedrivs av de aktörer som du föreslår i ditt svar.

Pätäkkälä kommun
Bokslut 2024

Bilaga 1

**PÄTÄKKÄLÄ KOMMUN
Bokslut 1.1-31.12.2024**

INNEHÅLL

Verksamhetsberättelse	10
Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin.....	10
Kommundirektörens översikt	10
Kommunens förvaltning och förändringar i den	11
Den ekonomiska utvecklingen i allmänhet och i den egna regionen.....	11
Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet och ekonomi.....	12
Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång	12
Bedömning av den sannolika framtida utvecklingen	12
Kommunens personal	12
Miljö- och ansvarsaspekter.....	12
Andra icke-finansiella faktorer	12
Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra omständigheter som inverkar på verksamhetens utveckling	12
Redogörelse för hur kommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats	12
Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut	12
Ordnande av riskhantering	12
Kontroll över anskaffning, överlåtelse och skötsel av tillgångar	13
Avtalsverksamhet.....	13
Organisering av den interna granskningen.....	13
Kommunstyrelsens övergripande bedömning.....	14
Bildande av räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten.....	14
Bildande av räkenskapsperiodens resultat	15
Finansiering av verksamheten.....	16
Den finansiella ställningen och förändringar i den.....	17
Totala inkomster och utgifter.....	18
Kommunkoncernens verksamhet och resultat.....	18
Sammanslutningar som ingår i koncernbokslutet.....	19
Viktiga händelser som gäller koncernen	19
Uppskattning av koncernens sannolika kommande utveckling	19
Redogörelse för hur koncernkontrollen är ordnad.....	19
Koncernens resultaträkning och dess nyckeltal.....	21
Koncernens finansieringsanalys och dess nyckeltal	22
Koncernbalansräkning och dess nyckeltal.....	23
Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin.....	25
Budgetutfall.....	26
Måluppfyllelse, tillsyn över användningen av medel, kompetent och tillförlitlig resultatutvärdering ..	26

Utfall i fråga om anslag och beräknade inkomster	26
Driftsekonomin utfall	26
Sammanfattning av budgetutfallet, driftsekonomidelen	26
Resultaträkningsdelens utfallsjämförelse	26
Investeringsdelens utfallsjämförelse	26
Finansieringsdelens utfallsjämförelse	27
Sammanfattning av utfallet i fråga om anslag och beräknade inkomster	27
Bokslutskalkyler och noter	28
Resultaträkning, kommunen	28
Finansieringsanalys, kommunen	29
Balansräkning, kommunen	30
Koncernens resultaträkning	32
Koncernens finansieringsanalys	33
Koncernbalansräkning	34
Noter	36
Särredovisade bokslut och övriga särredovisade kalkyler	39
UNDERSKRIFTER OCH REVISIONSANTECKNING	40

Verksamhetsberättelse

Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin

Kommundirektörens översikt

Pätäkkälä kommuns verksamhet och ekonomi

Året 2024 går till kommunens historia som ett år då ekonomin balanserades i rekordstor utsträckning. Kommunens finansieringsunderlag började vittra redan under 2023, då de ekonomiska konsekvenserna av social- och hälsovårdsreformen realiserades i kommunens ekonomi. Särskilt prognoserna för inkomstunderlaget såg dystra ut till följd av flera faktorerers sammantagna verkan. De tidigare årens skatteeftersläpningar försvann, statsandelarna krympte avsevärt och den stigande räntenivån försämrade konjunkturutsikterna för byggandet och sysselsättningen.

Ett av balanseringsprogrammets viktigaste delområden var budgetåtgärderna, som uppgick till 0,8 miljoner euro. Dessutom satte vi ett investeringstak för 2024 och beredde ett program för att minska investeringarna med 2,7 miljoner euro för fullmäktige att fatta beslut om. Vi ändrade också grunderna för avskrivningsplanen så att vi uppnådde en resultatförbättrande effekt på 4,5 miljoner euro. Höjningen av skattesatsen från 8,40 procent till 9,40 procent hade också stor betydelse.

Kommunstyrelsen ledde helheten enligt en noggrann plan som innehöll olika element, bl.a. en gemensam lägesbild av den ekonomiska situationen som underhålls kontinuerligt, omfattande arbete i nämnderna, hörande av personalen och kommunmedlemmarna med hjälp av enkäter, omfattande och mångsidig kommunikation samt intensivt arbete kring temat från fullmäktiges sida.

När jag ser på kommunen verksamhet 2024 som en helhet kan jag konstatera att vi gott och väl uppnådde de mål för verksamheten som fullmäktige satt i budgeten. Räkenskapsperiodens resultat var 6,2 miljoner euro på plus och räkenskapsperiodens överskott 7 miljoner euro. Med beaktande av utgångspunkten i budgeten för 2024, som var 11,5 miljoner euro på minus, var året mycket bra. Jag betraktar hela koncernens verksamhet för att balansera ekonomin som en topprestation 2024.

Jag vill tacka kommunens och bolagens anställda för ett mycket gott arbete och för att vi uppnådde de mål som fullmäktige satt under 2024. De förtroendevalda förtjänar igen ett alldeles särskilt tack. Vi har delat den gemensamma lägesbilden, skött kommunens ärenden genom att alla dra vårt strå till stacken och med en positiv inställning försökt hitta lösningar på den svåra situationen.

Risto Rahakas
kommundirektör

Kommunens förvaltning och förändringar i den

Kommunfullmäktige har 51 ledamöter.

Ordförande i kommunfullmäktige har varit Jyrki Jämerä.

Kommunstyrelsen har nio ledamöter:

- Vainö Vähävara, ordförande
- Minna Massi, vice ordförande
- Tiina Tuohilo
- Pasi Pussukka
- Mikko Milli
- Anssi Ansio
- Tuomo Tienesti
- Lilja Loistokas
- Pinja Pörhö

Kommunens redovisningsskyldiga organ är:

- Kommunstyrelsen
- Bildningsnämnden
- Tekniska nämnden

Kommunens redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare är:

- Kommundirektören
- Förvaltningsdirektören
- Ekonomidirektören
- Bildningsdirektören (Bildningsnämnden)
- Tekniska direktören (Tekniska nämnden)

Den ekonomiska utvecklingen i allmänhet och i den egna regionen

Balansen i kommunekonomin försämrades 2024, men mindre än fruktat. Enligt kommunförbundets analys har kommunerna lyckats med sina anpassningsåtgärder, och man särskilt lyckats med att kraftigt dämpa utgiftsökningen. Medan kostnadsutvecklingen 2023 fortfarande visade en uppgång på rentav 11 procent, stannade kostnadsökningen 2024 på cirka två procent.

Angående de starkare budgetuppskattningarna än väntat för kommunekonomin bör det påpekas att vissa kommuners inkomster innehåller stora inkomster från försäljning av egendom vid sidan av de normala inkomstflödena. År 2024 sålde kommunerna egendom för totalt 700 miljoner euro.

Enligt Statistikcentralens förhandsuppgifter krympte volymen av Finlands bruttonationalprodukt med 0,2 procent 2024. I EU-länderna ökade BNP med cirka 0,9 procent 2024, dvs. i klart raskare takt än i Finland. I Finland var utvecklingen särskilt svag under det sista kvartalet 2024, då kvartaltillväxten igen avtog jämfört med föregående kvartal. Detta innebär ett svagt utgångsläge för det innevarande årets tillväxt.

Den privata konsumtionsökningen bromsas av den tilltagande arbetslösheten, konsumenternas svaga tilltro till framtiden, den skärpta beskattningen samt nedskärningarna i sociala förmåner. Investeringarna tar fart tack vare världshandelns återhämtning, energiinvesteringar och den sänkta räntenivån. De korta referensräntorna, bland annat 3 månaders euribor, förväntas sjunka ytterligare 2025.

Pätäkkälä kommuns skattesats höjdes med 1,0 procentenhet från föregående år och var nu 9,4 procent. Fastighetsskattesatserna bibehölls på föregående års nivå.

Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet och ekonomi

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Bedömning av den sannolika framtida utvecklingen

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Kommunens personal

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Miljö- och ansvarsaspekter

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Andra icke-finansiella faktorer

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra omständigheter som inverkar på verksamhetens utveckling

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Redogörelse för hur kommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats

Med intern kontroll och riskhantering avses bestämning av uppgifter, befogenheter och ansvar samt förfaranden som ingår i styr- och verksamhetsprocesserna och vilkas syfte är att säkerställa att Pätäkkälä kommuns verksamhet är laglig och resultatrik. Förvaltningsstadgan styr befogenheterna. Förvaltningsstadgan har uppdaterats enligt behov senast 2024. Upphandlingsdirektivet har uppdaterats senast 2020.

Antalet begäranden om omprövning och besvär i fråga om de kommunala organens beslut har legat på sedvanlig nivå. Personalutbildning har ordnats i enlighet med den årliga utbildningsplanen. Dessutom har utbildning för de förtroendevalda ordnats i början av fullmäktigeperioden.

Fullmäktige har godkänt principerna för intern kontroll och riskhantering. I samband med budgetprocessen bedömer kommunen årligen de risker som är förknippade med de enskilda sektorerna. De största riskerna hänför sig till ekonomiska utmaningar för de stora företagen. I värsta fall kan dessa utmaningar ha stor inverkan på kommuninvånarnas sysselsättning och därigenom på skatteinkomsterna. Problem med inomhusluften i kommunens fastigheter kan även innebära risker.

lakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut

Kommunstyrelsen har inte kännedom om några försummelse av lagstadgade uppgifter eller agerande som annars strider mot lagar och bestämmelser eller god förvaltningssed och som skulle leda till betydande ersättning, talan e.d. yrkande eller rättslig påföljd.

Ordnande av riskhantering

Enligt kommunens förvaltningsstadga utgör den interna kontrollen, den interna revisionen och riskhanteringen hjälpmedel för ledningen, och kommunstyrelsen ansvarar för dem. Kommundirektören ansvarar för ordnandet av intern revision samt för ordnandet av intern kontroll och riskhantering och för en resultatrik verksamhet inom sitt ansvarsområde. Serviceområdesdirektören svarar i fråga om den organisation som denne leder för ordnandet av intern kontroll och en resultatrik verksamhet inom sitt ansvarsområde. Förvaltningsdirektören ansvarar för ordnandet av koncernkontrollen.

Som stöd för redogörelsen har en skriftlig utvärdering riktats till de redovisningsskyldiga tjänsteinnehavarna och utifrån den klarläggs det hur den interna kontrollen och riskhanteringen som ingår i den är ordnad i kommunen, har det iakttagits några brister i kontrollen under den gångna räkenskapsperioden och hur är avsikten att utveckla den interna kontrollen under den pågående ekonomiplaneringsperioden.

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunen har gällande ansvarsförsäkringar för egendomsrisken och verksamheten, skogsförsäkring, trafikförsäkringar och arbetsresereförsäkring för personalen samt lagstadgade försäkringar. Vidare konstaterar kommunstyrelsen att arbetarskyddsfrågorna är välskötta och att nästan inga arbetsolyckor inträffat. Kommunen har hanterat den finansiella risken med ränteswappar.

Kontroll över anskaffning, överlåtelse och skötsel av tillgångar

Kommunstyrelsen har inte kännedom om några sådana försummelser av eller felaktiga förfaranden i fråga om kontrollen över anskaffning, överlåtelse eller skötsel av tillgångar som skulle kunna medföra betydande ersättningsansvar eller annat rättsligt ansvar för kommunen.

Byggnadsbeståndets skick är förenat med risker. Situationen i skolorna och daghemmen är för närvarande tämligen bra och endast reoveringen av skolan Aseman koulu pågår fortfarande. Skolans elever arbetar för närvarande i tillfälliga lokaler och den grundliga reoveringen av skolan pågår. Skolbyggnaden borde stå klar våren 2025 så att eleverna får flytta in i de reoverade lokalerna när höstterminen börjar. Kommunens övriga lokaler är förenade med större risker och en fastighetsstrategi har utarbetats för dem.

Bland pågående nyanläggningar har redovisats byggnadskostnaderna för det nya ämbetshuset som påbörjades räkenskapsperioden 2023, vilket förklarar den betydande förändringen i bokslutets förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar. Ämbetshusets byggnadskostnader räkenskapsperioden 2024 uppgick till sammanlagt 10,5 miljoner euro. Avsikten är att ämbetshuset ska färdigställas före utgången av räkenskapsperioden 2025.

Avtalsverksamhet

Ansvaren för avtalsverksamheten har definierats och anvisningar har utarbetats för verksamheten. Ett avtalsregister upprätthålls i ärendehanteringssystemet Varastoi.

Koncerttjänsternas jurist hjälper till med upprättandet av avtal. Under räkenskapsperioden observerades inga brister i konkurrensutsättningen av upphandlingar.

Organisering av den interna granskningen

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Kommunstyrelsens övergripande bedömning

Som helhet är kommunens interna kontroll och riskhantering på god nivå. Utvecklingsobjekt som identifierats för de närmaste åren är att genomföra riskhanteringen enligt en enhetlig process i alla sektorer. Systematiska rutiner bör tas fram för att övervaka genomförandet av upphandlingar.

Bildande av räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten

Bokslutet för 2024 utföll som helhet avsevärt bättre än vad som förutspåts. Jämfört med förändringsbudgeten ökade inkomstfinansieringen med 11,7 miljoner euro (1,3 procent). Det inflöt 0,5 miljoner euro mera i skatteinkomster än enligt budgeten och utfallet var 100,6 procent. Statsandelarna var 1,3 miljoner euro mera än enligt budgeten.

Bildande av räkenskapsperiodens resultat
Resultaträkning och dess nyckeltal

Resultaträkning, tusen euro	1.1–31.12.2024	1.1–31.12.2023
Verksamhetsintäkter	23 617	22 438
Verksamhetskostnader	-111 333	-112 075
Verksamhetsbidrag	-87 717	-89 636
Skatteinkomster	88 994	84 057
Statsandelar	19 840	23 533
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	143	302
Övriga finansiella intäkter	10 342	15 032
Räntekostnader	-3 249	-2 062
Övriga finansiella kostnader	-7 651	-11 225
Årsbidrag	20 703	20 001
Avskrivningar och nedskrivningar	-14 637	-16 859
Extraordinära intäkter	173	
Räkenskapsperiodens resultat	6 238	3 141
Bokslutsdispositioner	777	2 621
Räkenskapsperiodens överskott	7 015	5 762

Resultaträkningens nyckeltal	2024	2023
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	21,2 %	20,0 %
Årsbidrag/Avskrivningar, %	141 %	119 %
Årsbidrag, euro/invånare	610	597
Invånarantal	33 966	33 473

Finansiering av verksamheten

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

**Den finansiella ställningen och förändringar i den
Balansräkning och dess nyckeltal, tusen euro**

AKTIVA, tusen euro	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA BESTÅENDE	275 161	251 936
Immateriella tillgångar	84	45
Immateriella rättigheter	0	33
Övriga utgifter med lång verkningstid	84	12
Materiella tillgångar	248 747	228 221
Mark- och vattenområden	33 948	33 468
Byggnader	106 408	111 928
Fasta konstruktioner och anordningar	61 647	59 651
Maskiner och inventarier	4 885	4 595
Övriga materiella tillgångar	308	283
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	41 552	18 296
Placeringar	26 329	23 671
Aktier och andelar	25 591	23 156
Övriga lånefordringar	0	0
Övriga fordringar	739	515
FÖRVALTADE MEDEL	3 445	3 341
Donationsfondernas medel	3 240	3 134
Övriga förvaltade medel	206	207
RÖRLIGA AKTIVA	52 882	55 395
Fordringar	6 526	7 293
Långfristiga fordringar	395	491
Kundfordringar	75	134
Lånefordringar	252	290
Övriga fordringar	68	68
Kortfristiga fordringar	6 131	6 802
Kundfordringar	3 207	3 721
Lånefordringar	30	30
Övriga fordringar	1 415	1 544
Resultatregleringar	1 479	1 507
Finansiella värdepapper	28 547	26 957
Aktier och andelar	28 547	26 957
Kassa och bank	17 809	21 145
AKTIVA TOTALT	331 489	310 673

PASSIVA, tusen euro	31.12.2024	31.12.2023
EGET KAPITAL	148 719	141 703
Grundkapital	63 199	63 199
Överskott från föregående räkenskapsperiod	78 505	72 742
Räkenskapsperiodens överskott	7 015	5 762
AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	12 921	13 697
Avskrivningsdifferens	8 921	9 597
Reserver	4 000	4 100
FÖRVALTAT KAPITAL	3 445	3 341
Statliga uppdrag	0	0
Donationsfondernas kapital	2 811	2 838
Övrigt förvaltad kapital	634	504
FRÄMMANDE KAPITAL	166 404	151 930
Långfristigt	129 366	113 645
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	111 267	96 348
Erhållna förskott	1 077	1 077
Övriga skulder	17 022	16 220
Kortfristigt	37 038	38 285
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	17 817	15 252
Erhållna förskott	0	1 108
Leverantörsskulder	9 845	10 340
Övriga skulder	1 024	1 393
Resultatregleringar	8 351	10 191
PASSIVA TOTALT	331 489	310 673

Balansräkningens nyckeltal	2024	2023
Soliditetsgrad, %	48,9	50,4
Relativ skuldsättningsgrad, %	124,8	115,2
Ackumulerat över-/underskott, 1 000 euro	85 520	78 505
Ackumulerat över-/underskott, euro/invånare	2 518	2 345
Lånestock 31.12, 1 000 euro	129 083	111 600
Lånestock 31.12, euro/invånare	3 800	3 333
Lån och ansvar, 31.12, 1 000 euro	143 252	129 449
Lång och ansvar, euro/invånare	4 218	3 867
Lånefordringar, 1 000 euro	0	0
Invånarantal	33 966	33 473

Totala inkomster och utgifter

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Kommunkoncernens verksamhet och resultat

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Sammanslutningar som ingår i koncernbokslutet

Samkommuner:	Ägarandel:
Samkommunen Birkalands förbund	8 %
Utbildningssamkommunen Pirma	10 %
Dotterbolag:	
Pätäkkälän Vuokratalot Ab	100 %
Pätäkkälän Kehitys Ab	100 %
Pätäkkälän Logistiikka Ab	100 %
Pätäkkälän Uimahalli Ab	85 %
Pätäkkälän Liikkuva Ab	85 %
Intressebolag:	
Pätäkkälän Lämpö Ab	33,3 %
Pätäkkälän Liikekeskus Ab	25 %

Viktiga händelser som gäller koncernen

Kommunen grundade 1.10.2024 Pätäkkälän Logistiikka Ab, vars syfte är att i framtiden utveckla och hantera kommunens logistikfunktioner. Bolagets styrelse har som första åtgärd valt Rauno Rekkakuski till verkställande direktör och upprättat ett direktörsavtal med honom. Valet av Rauno Rekkakuski var enhälligt, eftersom han har stor erfarenhet från flera bolag i logistikbranschen. Rekkakuski började arbeta 1.12.2024.

Under räkenskapsperioden såldes ett markområde bredvid torget till Pätäkkälän Liikekeskus Ab. Området har stått tomt sedan en gammal bostadsbyggnad som funnits där revs. Pätäkkälän Liikekeskus Ab har för avsikt att uppföra en ny byggnad på tomten, som kommer att innehålla affärslokaler och eventuellt också lokaler för kommunen.

Pätäkkälän Liikkuva Ab:s räkenskapsperiod var förlustbringande på samma sätt som tidigare år. Kommunen måste finansiera bolagets verksamhet ytterligare i framtiden. När övertryckshallen rasade ihop i början av 2024 innebar det att nästan hela inomhusspelsåsongen uteblev.

Uppskattning av koncernens sannolika kommande utveckling

Koncernbolagens verksamhet förutspås fortsätta på samma sätt som tidigare. Pätäkkälän Logistiikka Ab förväntas effektivisera kommunens logistikverksamhet, och målet är att under de närmaste åren också få med omgivande kommuner i Pätäkkälä Logistiikka Ab:s verksamhet.

I framtiden försöker man förbättra Pätäkkälän Liikkuva Ab:s lönsamhet. I fortsättningen försöker man beakta väderförhållandena bättre i bolagets verksamhet, och strävan är att sanera bolagets verksamhet. Pätäkkälän Liikkuva Ab fortsätter med sin verksamhet, och situationen förväntas bli bättre under 2025.

Redogörelse för hur koncernkontrollen är ordnad

Med koncernkontroll avses uppföljning, analys och rapportering kring resultatet och den ekonomiska ställningen hos de dottersammanslutningar som koncernledningen ansvarar för. Koncernledningen ska ordna aktiv ägarstyrning av dottersammanslutningarnas verksamhet, övervakning av verksamheten och ekonomin samt bedömning av de risker som är förenade med dem. I koncerndirektivet definieras vilka uppgifter dottersammanslutningarna med överenskomna intervaller

Pätäkkälä kommun
Bokslut 2024

ska rapportera till koncernledningen samt i vilka frågor dotterbolagen ska inhämta ägarens förhandsuppfattning. Koncernkontrollen har genomförts i enlighet med förvaltningsstadgan och de viktigaste s.k. strategiska dotterbolagen har i enlighet med anvisningarna rapporterat till stadsstyrelsen om sin måluppfyllelse i kvartalsrapporter.

Koncernens resultaträkning och dess nyckeltal

KONCERNRESULTATRÄKNING		
Tusen euro	1.1–31.12.2024	1.1–31.12.2023
Verksamhetsintäkter	44 424	43 710
Verksamhetskostnader	-125 116	-126 164
Andel av intressesammanslutningarnas vinst (förlust)	-38	20
Verksamhetsbidrag	-80 730	-82 434
Skatteinkomster	88 676	83 744
Statsandelar	19 901	23 590
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	257	364
Övriga finansiella intäkter	9 791	14 572
Räntekostnader	-4 542	-2 724
Övriga finansiella kostnader	-7 625	-11 357
Årsbidrag	25 728	25 757
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-19 597	-21 972
Extraordinära poster	180	
Räkenskapsperiodens resultat	6 311	3 785
Bokslutsdispositioner		
Räkenskapsperiodens skatter	-293	-336
Latenta skatter	36	155
Minoritetsandelar	9	12
Räkenskapsperiodens överskott	6 063	3 617

KONCERNRESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Pätäkkälä kommun
Bokslut 2024

Koncernens finansieringsanalys och dess nyckeltal

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Koncernbalansräkning och dess nyckeltal

AKTIVA, tusen euro	31.12.2024	31.12.2023
BESTÅENDE AKTIVA	323 325	290 592
Immateriella tillgångar	137	157
Immateriella rättigheter	36	87
Övriga utgifter med lång verkningstid	101	58
Förskottsbetalningar		12
Materiella tillgångar	313 023	280 889
Mark- och vattenområden	36 099	35 590
Byggnader	141 498	149 650
Fasta konstruktioner och anordningar	69 171	68 448
Maskiner och inventarier	6 030	5 802
Övriga materiella tillgångar	1 182	1 248
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	59 043	20 150
Placeringar	10 165	9 546
Andelar i intressesammanslutningar	955	993
Övriga aktier och andelar	8 519	8 085
Övriga fordringar	691	468
FÖRVALTADE MEDEL	3 777	4 015
RÖRLIGA AKTIVA	72 432	69 561
Omsättningstillgångar	169	137
Fordringar	8 773	8 739
Långfristiga fordringar	172	229
Kortfristiga fordringar	8 600	8 510
Finansiella värdepapper	28 744	27 167
Kassa och bank	34 746	33 518
AKTIVA TOTALT	399 534	364 168

PASSIVA, tusen euro	31.12.2024	31.12.2023
EGET KAPITAL	162 679	156 616
Grundkapital	63 199	63 199
Övriga egna fonder	887	887
Överskott från föregående räkenskapsperiod	92 530	88 913
Räkenskapsperiodens överskott	6 063	3 617
MINORITETSANDELAR	318	327
AVSÄTTNINGAR		6
Övriga avsättningar		6
FÖRVALTAT KAPITAL	3 777	4 015
FRÄMMANDE KAPITAL	232 760	203 204
Långfristigt	187 024	156 631
Långfristigt räntebärande främmande kapital	168 377	138 731
Långfristigt räntefritt främmande kapital	18 647	17 900
Kortfristigt	45 736	46 573
Kortfristigt räntebärande främmande kapital	20 360	18 081
Kortfristigt räntefritt främmande kapital	24 224	27 305
Latent skatteskuld	1 152	1 187
PASSIVA TOTALT	399 534	364 168

KONCERNBALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin

Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Kommunstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens resultat på 6 238 298,74 euro behandlas som följer:

1. Av avskrivningsdifferensen upplöses 676 886,53 euro
2. Investeringsreserver på 2 000 000 euro redovisas för det framtida projektet som gäller Enhetsskolan. Av investeringsreserven upplöses 2 100 000 euro mot investeringen i daghemmet Tähdenlento.
3. Räkenskapsperiodens överskott på 7 015 185,27 euro överförs till kontot över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Åtgärder för att balansera ekonomin

I kommunallagen föreskrivs att om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning, ska det i verksamhetsberättelsen redogöras för hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt för den gällande ekonomiplanens tillräcklighet för balanseringen av ekonomin.

I kommunens balansräkning finns inte underskott som saknar täckning.

Budgetutfall**Måluppfyllelse, tillsyn över användningen av medel, kompetent och tillförlitlig resultatutvärdering**

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Utfall i fråga om anslag och beräknade inkomster
Budgetens bindande verkan

Bindande poster inom driftsekonomin i kommunens budget är kommunstyrelsens och nämndernas, dvs. resultatområdenas verksamhetsbidrag.

I resultaträkningens utfall får de finansiella nettokostnaderna (skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader) inte överstiga det belopp som angetts i budgeten.

I finansieringsdelen får ökningen av långfristiga lån inte överstiga det belopp som angetts i budgeten.

I investeringsdelen är posterna bindande på projektgruppsnivå.

Driftsekonomin utfall

(De enskilda sektorernas utredningar om utfallet av målen för verksamheten och ekonomin har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Sammanfattning av budgetutfallet, driftsekonomidelen

Euro	Ursprunglig budget	Budgetändringar	Ändrad budget 2024	Utfall	Avvikelse	Avvikelse %
Driftsekonomidelen						
(Verksamhetsbidrag)						
Fullmäktige						
Verksamhetsbidrag	-500 000	20 000	-480 000	-490 000	-10 000	2,1 %
Kommunstyrelsen						
Verksamhetsbidrag	-5 297 025	100 000	-5 197 025	-5 034 020	163 005	-3,1 %
Bildningsnämnden						
Verksamhetsbidrag	-45 555 765	-1 200 000	-46 755 765	-53 871 064	-7 115 299	15,2 %
Tekniska nämnden						
Verksamhetsbidrag	-30 012 610	-100 000	-30 112 610	-28 321 450	1 791 160	-5,9 %
Driftsekonomidelen totalt	-81 365 400	-1 180 000	-82 545 400	-87 716 534	-5 171 134	6,3 %

Resultaträkningsdelens utfallsjämförelse

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Investeringsdelens utfallsjämförelse

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Pätäkkälä kommun
Bokslut 2024

Finansieringsdelens utfallsjämförelse

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Sammanfattning av utfallet i fråga om anslag och beräknade inkomster

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Pätäkkälä kommun
Bokslut 2024

Bokslutskalkyler och noter

Resultaträkning, kommunen Euro

Resultaträkning	1.1–31.12.2024	1.1–31.12.2023
Verksamhetsintäkter		
Försäljningsintäkter	11 496 655,36	10 822 865,99
Avgiftsintäkter	2 944 857,94	2 690 111,88
Understöd och bidrag	1 876 397,40	2 241 442,09
Övriga verksamhetsintäkter	7 298 659,19	6 683 989,26
	23 616 569,89	22 438 409,22
Verksamhetskostnader		
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-50 465 158,73	-49 461 599,23
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-10 346 324,10	-11 085 265,44
Övriga lönebikostnader	-1 401 029,25	-1 590 572,73
Köp av tjänster	-30 308 381,58	-30 405 393,20
Material, förnödenheter och varor	-8 708 176,91	-8 922 303,51
Bidrag	-6 380 593,82	-6 728 278,95
Övriga verksamhetskostnader	-3 723 439,85	-3 881 137,06
	-111 333 104,24	-112 074 550,12
Verksamhetsbidrag	-87 716 534,35	-89 636 140,90
Skatteinkomster	88 994 348,19	84 056 650,19
Statsandelar	19 840 268,99	23 532 717,94
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	143 142,61	301 687,07
Övriga finansiella intäkter	10 341 658,70	15 031 826,03
Räntekostnader	-3 249 380,98	-2 061 506,05
Övriga finansiella kostnader	-7 650 821,09	-11 224 707,92
Årsbidrag	20 702 682,07	20 000 526,36
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-14 637 365,58	-16 859 372,31
Extraordinära poster		
Extraordinära intäkter	172 982,25	-
Räkenskapsperiodens resultat	6 238 298,74	3 141 154,05
Ökning (-) eller minskning (+) av avskrivningsdifferens	676 886,53	252 847,44
Förändring av reserver	100 000,00	2 368 249,14
Räkenskapsperiodens överskott	7 015 185,27	5 762 250,63

Resultaträkningens nyckeltal	2024	2023
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	21,2 %	20,0 %
Årsbidrag/Avskrivningar, %	141 %	119 %
Årsbidrag, euro/invånare	610	597
Invånarantal	33 966	33 473

Finansieringsanalys, kommunen

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Balansräkning, kommunen

AKTIVA	31.12.2024	31.12.2023
Euro		
BESTÅENDE AKTIVA	275 161 247,08	251 936 511,99
Immateriella tillgångar	84 309,44	44 997,33
Immateriella rättigheter	0	32 720,08
Övriga utgifter med lång verkningstid	84 309,44	12 277,25
Materiella tillgångar	248 747 510,32	228 220 769,35
Mark- och vattenområden	33 948 196,77	33 467 506,08
Byggnader	106 407 971,44	111 927 619,99
Fasta konstruktioner och anordningar	61 646 900,46	59 651 237,49
Maskiner och inventarier	4 884 533,11	4 595 137,02
Övriga materiella tillgångar	308 055,98	283 050,53
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	41 551 852,56	18 296 218,24
Placeringar	26 329 427,32	23 670 745,31
Aktier och andelar	25 590 748,41	23 156 162,80
Övriga lånefordringar		
Övriga fordringar	738 678,91	514 582,51
FÖRVALTADE MEDEL	3 445 425,89	3 341 442,36
Donationsfondernas medel	3 239 485,29	3 134 469,57
Övriga förvaltade medel	205 940,60	206 972,79
RÖRLIGA AKTIVA	52 882 016,50	55 394 627,75
Fordringar	6 526 058,83	7 293 042,88
Långfristiga fordringar	395 089,71	491 308,60
Kundfordringar	74 914,22	13 371,22
Lånefordringar	252 175,49	289 594,38
Övriga fordringar	68 000,00	68 000,00
Kortfristiga fordringar	6 130 969,12	6 801 734,28
Kundfordringar	3 207 335,89	3 721 444,13
Lånefordringar	29 882,79	29 882,79
Övriga fordringar	1 414 747,05	1 543 639,09
Resultatregleringar	1 479 003,39	1 506 768,27
Finansiella värdepapper	28 546 741,98	26 956 698,97
Aktier och andelar	28 546 741,98	26 956 698,97
Kassa och bank	17 809 215,69	21 144 885,90
AKTIVA TOTALT	331 488 689,47	310 672 582,07

PASSIVA	31.12.2024	31.12.2023
Euro		
EGET KAPITAL	148 718 586,47	141 703 401,20
Grundkapital	63 198 773,11	63 198 773,11
Överskott från tidigare räkenskapsperioder	78 504 628,09	72 742 377,46
Räkenskapsperiodens överskott	7 015 185,27	5 762 250,63
AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	12 920 598,98	13 697 485,51
Avskrivningsdifferens	8 920 598,98	9 597 485,51
Reserver	4 000 000,00	4 100 000,00
FÖRVALTAT KAPITAL	3 445 425,89	3 341 442,36
Donationsfondernas kapital	2 811 026,57	2 837 804,47
Övrigt förvaltad kapital	634 399,32	503 637,89
FRÄMMANDE KAPITAL	166 404 078,13	151 930 253,00
Långfristigt	129 366 214,43	113 645 391,06
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	111 266 680,95	96 347 979,55
Erhållna förskott	1 077 384,10	1 077 384,10
Övriga skulder	17 022 149,38	16 220 027,41
Kortfristigt	37 037 863,70	38 284 861,94
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	17 816 666,00	15 252 033,40
Erhållna förskott	1 762,00	1 107 561,54
Leverantörsskulder	9 844 703,50	10 340 429,83
Övriga kortfristiga skulder	1 059 716,53	1 393 366,55
Resultatregleringar	8 315 015,67	10 191 470,62
PASSIVA	331 488 689,47	310 672 582,07

Koncernens resultaträkning

KONCERNRESULTATRÄKNING		
Euro	1.1–31.12.2024	1.1–31.12.2023
Verksamhetsintäkter	44 423 708,84	43 709 570,81
Verksamhetskostnader	-125 115 772,07	-126 163 507,41
Andel av intressesammanslutningars vinst (förlust)	-38 041,06	20 030,58
Verksamhetsbidrag	-80 730 104,29	-82 433 906,02
Skatteinkomster	88 675 946,26	83 744 488,45
Statsandelar	19 901 171,76	23 590 261,13
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	256 519,56	364 103,06
Övriga finansiella intäkter	9 791 135,32	14 572 360,23
Räntekostnader	-4 541 956,15	-2 723 596,90
Övriga finansiella kostnader	-7 624 564,74	-11 357 109,17
Årsbidrag	25 728 147,72	25 756 600,78
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-19 597 263,37	-21 971 556,72
Extraordinära poster	179 923,62	
Räkenskapsperiodens resultat	6 310 807,97	3 785 044,06
Bokslutsdispositioner	379,82	379,82
Räkenskapsperiodens skatter	-292 861,29	-335 921,55
Latenta skatter	35 847,51	155 186,45
Minoritetsandelar	8 953,78	12 241,41
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	6 063 127,77	3 616 930,19

Koncernens finansieringsanalys

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Koncernbalansräkning

AKTIVA	31.12.2024	31.12.2023
Euro		
BESTÅENDE AKTIVA	323 325 317,15	290 592 237,25
Immateriella tillgångar	137 362,73	157 588,09
Immateriella rättigheter	35 976,17	87 393,56
Övriga utgifter med lång verkningstid	101 386,55	57 989,19
Förskottsbetalningar		12 205,34
Materiella tillgångar	313 023 221,40	280 888 794,99
Mark- och vattenområden	36 099 300,94	35 590 221,81
Byggnader	141 497 533,11	149 649 977,23
Fasta konstruktioner och anordningar	69 171 464,97	68 448 248,53
Maskiner och inventarier	6 030 377,40	5 801 891,35
Övriga materiella tillgångar	1 182 273,36	1 248 048,75
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	59 042 611,62	20 150 407,32
Placeringar	10 164 733,02	9 545 854,17
Andelar i intressesammanslutningar	954 821,80	992 862,86
Övriga aktier och andelar	8 519 240,23	8 084 501,16
Övriga fordringar	690 670,99	468 490,15
FÖRVALTADE MEDEL	3 776 539,48	4 014 772,85
RÖRLIGA AKTIVA	72 431 695,93	69 561 038,54
Omsättningstillgångar	169 154,35	137 098,77
Fordringar		
Långfristiga fordringar	172 422,12	229 326,01
Kortfristiga fordringar	8 600 477,54	8 509 573,18
Finansiella värdepapper	28 743 843,73	27 167 128,53
Kassa och bank	34 745 798,19	33 517 912,07
AKTIVA	399 533 552,55	364 168 048,65

PASSIVA	31.12.2024	31.12.2023
Euro		
EGET KAPITAL	162 678 834,00	156 616 086,04
Grundkapital	63 198 773,11	63 198 773,11
Uppskrivningsfond	180,29	180,29
Övriga egna fonder	886 696,23	887 076,04
Överskott från tidigare räkenskapsperioder	92 530 056,60	88 913 126,41
Räkenskapsperiodens överskott	6 063 127,77	3 616 930,19
MINORITETSANDELAR	317 835,16	325 788,93
AVSÄTTNINGAR	-	6 000,00
Övriga avsättningar	-	6 000,00
FÖRVALTAT KAPITAL	3 776 539,48	4 014 772,85
FRÄMMANDE KAPITAL	232 760 343,91	203 204 400,79
Långfristigt	187 024 497,26	156 631 157,82
Långfristigt (räntebärande främmande kapital)	168 377 213,13	138 731 373,62
Långfristigt (räntefritt främmande kapital)	18 647 284,13	17 899 784,20
Kortfristigt	45 735 846,65	46 573 242,97
Kortfristigt (räntebärande främmande kapital)	20 360 184,04	18 081 054,31
Kortfristigt (räntefritt främmande kapital)	24 224 056,45	27 304 734,99
Latent skatteskuld	1 151 606,16	1 187 453,67
PASSIVA	399 533 552,54	364 168 048,62

Noter

Noter angående upprättande av bokslutet

Talen i noterna har angetts i tusentals euro, om inget annat nämns.

Periodiseringsprinciper

Inkomster och utgifter har tagits upp i resultaträkningen på prestationsbasis. Avvikande från redovisning på prestationsbasis har skatteinkomster bokförts enligt redovisningstidpunkten på räkenskapsperioden i fråga.

Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Avskrivningarna har beräknats utgående från en avskrivningsplan som godkänts av kommunfullmäktige 23.3.2024. I den justerades avskrivningstiderna så att de motsvarar dagens avskrivningstider. De nya avskrivningstiderna togs i bruk 1.1.2024.

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift eller till ett lägre värde. Grunden för värderingen utgörs av de sannolika framtida inkomster som sammanhänger med tillgången eller dess värde för produktionen av tjänster.

I Pätäkkälä kommuns anvisningar för upprättande av budgeten för 2024 har det bestämts att de gränser för små anskaffningar som anges i avskrivningsplanen ska tillämpas vid bokföringen av anskaffningar. Anskaffningar som överstiger 10 tusen euro ska tas upp bland investeringar.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar har upptagits i balansräkningen till vägt medelpris eller till en lägre sannolik anskaffningsutgift eller till ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringar har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller till ett lägre sannolikt värde. Värdepapper ingående i finansieringstillgångarna har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

Hantering av derivatavtal

Derivatet innehåller ränteswappar. Kommunens ränteswappar har ingåtts i säkringssyfte. Ränteswappar som ingåtts i säkringssyfte har i noterna angetts under Övriga arrangemang utanför balansräkningen. Kommunen har bundit den rörliga räntan på långfristiga lån med ränteswapavtal till en fast ränta. Kassaflöden som orsakas av räntederivat har under räkenskapsperioden bokförts som korrigerings av räntekostnader. Avtalen är i kraft till och med 1.8.2032.

Kommunen har inga uppsagda derivatavtal och inga avtal som vid bokslutstidpunkten inte anknyter till ett lån med motsvarande villkor.

Hantering av understöd

Finansiella understöd för anskaffning av materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits som minskning av anskaffningsutgiften för tillgången i fråga.

Räkenskapsperiodernas jämförbarhet

Principerna för upprättande av resultaträkning och balansräkning har inte ändrats jämfört med föregående räkenskapsperiod, och det har inte företagits några justeringar i uppgifterna från föregående räkenskapsperiod.

Noter angående upprättande av koncernbokslutet**Koncernbokslutets omfattning**

I koncernbokslutet har samtliga sammanslutningar där kommunen har bestämmande inflytande samt de samkommuner där kommunen är medlem sammanställts.

Interna transaktioner och internbidrag

Koncernsammanslutningarnas inbördes intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har dragits av och de inbördes intäkterna och kostnaderna samt fordringarna och skulderna för de samkommuner som ägs av koncernsammanslutningarna och kommunen har dragits av, med undantag för smärre transaktioner. Väsentliga interna bidrag ingår inte i transaktionerna mellan koncernsammanslutningar. Koncernsammanslutningarnas fastighetsskatter har eliminerats.

Avskrivningsdifferens och reserver

I koncernbalansräkningen har frivilliga reserver och skattebaserade reserver samt avskrivningsdifferens delats in i fritt eget kapital och latent skatteskuld. Fördelningen har tagits i beaktande vid elimineringen av innehav, separeringen av minoritetsandelar samt sammanställningen av intressesammanslutningar.

Eliminering av internt innehav

Kommunens och dess dottersammanslutningars samt samkommunernas inbördes ägande har eliminerats.

Minoritetsandelar

Minoritetsandelar har avräknats från koncernens över- och underskott i koncernresultaträkningen samt från koncernens eget kapital i koncernbalansräkningen.

Intressesammanslutningar

Intressesammanslutningar har sammanställts i koncernbokslutet enligt kapitalandelsmetoden.

Noter till resultaträkningen**Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan**

Avskrivningsplanen har ändrats inför räkenskapsperioden 2024. Avskrivningstiderna har ändrats så att de motsvarar de faktiska avskrivningstiderna. Avskrivningarna enligt plan har beräknats på anskaffningsutgiften för materiella och immateriella tillgångar enligt den uppskattade ekonomiska användningstiden.

Gränsen för små anskaffningar är 10 000 euro.

Avskrivningsmetoder och avskrivningstider i avskrivningsplanen per tillgångskategori:

Immateriella rättigheter	5 år	Linjär avskrivning
Övriga utgifter med lång verkningstid	5 år	Linjär avskrivning
Mark- och vattenområden		Ingen avskrivningstid
Byggnader och konstruktioner		
- Förvaltnings- och anstaltsbyggnader	50 år	Linjär avskrivning
- Fabriks- och produktionsbyggnader	40 år	Linjär avskrivning
- Ekonomibyggnader	20 år	Linjär avskrivning
- Fritidsbyggnader	40 år	Linjär avskrivning
- Bostadshus	50 år	Linjär avskrivning
Fasta konstruktioner och anordningar		
- Gator, vägar, torg och parker	15 år	Linjär avskrivning
- Broar, kajer, badinrättningar	10 år	Linjär avskrivning

- Övriga jord- och vattenkonstruktioner	15 år	Linjär avskrivning
- Vattendistributions- och avloppsnät	30 år	Linjär avskrivning
- Fjärrvärmenät	20 år	Linjär avskrivning
- Elledningar, transformatorer, utomhusbelysning	15 år	Linjär avskrivning
- Telefonnät, central och abonnentcentraler	10 år	Linjär avskrivning
- Maskiner och anordningar vid el-, vatten- o.dyl. verk	10 år	Linjär avskrivning
Maskiner och inventarier		
- Anordningar och inventarier	3 år	Linjär avskrivning
- Övriga tunga maskiner	10 år	Linjär avskrivning
- Övriga lätta maskiner	5 år	Linjär avskrivning

Redogörelse för överlåtelsevinster och -förluster vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva

Överlåtelsevinster och -förluster av bestående aktiva som uppkommit under räkenskapsperioden har redovisats i räkenskapsperiodens resultat.

Redogörelse för poster redovisade som extraordinära intäkter och kostnader

Bland extraordinära poster har som intäkter under räkenskapsperioden upptagits balansräkningens gamla vattenanslutningar som ska återföras och beträffande vilka ingen ägare längre kan fastställas.

Noter till balansräkningens aktiva

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Noter till balansräkningens passiva

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Noter angående säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Det sammanlagda beloppet av återstående hyror enligt hyresavtal

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Ansvarsförbindelser och ansvar utanför balansräkningen

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Noter om övriga ansvarsförbindelser och ansvar samt arrangemang utanför balansräkningen

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Noter angående personalen och revisorns arvoden

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Noter angående transaktioner med intressenter

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Särredovisade bokslut och övriga särredovisade kalkyler

Pätäkkälän vattentjänster

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Pätäkkälä kommun
Bokslut 2024

UNDERSKRIFTER OCH REVISIONSANTECKNING

Bokslutets underskrifter

Pätäkkälä 31.3.2025

Risto Rahakas
Kommundirektör

Väinö Vähävara
ordförande

Minna Massi
vice ordförande

Tiina Tuohilo

Pasi Pussukka

Mikko Milli

Anssi Ansio

Tuomo Tienesti

Lilja Loistokas

Pinja Pörhö

Revisionsanteckning

Över utförd revision har i dag avgivits berättelse.

Helsingfors datum för den elektroniska signaturen.

Tilnikkarit Ab
Revisionsammanslutning

Niina Näppärä
OFGR, CGR

Pätäkkälä kommun
Bokslut 2024

Använda bokföringsböcker 1.1–31.12.2024

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Verifikationsslag

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten inverkar inte på lösandet av uppgiften.)

Pätäkkälä kommun
Bokslut 2024

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti signappi.fi:n allekirjoituspalvelulla. This document has been signed using signappi.fi e-signing service. Detta dokument har signerats digitalt med signappi.fi signature service

Paikka ja aika / Place and date / Plats och datum
Pätäkkälä

Signerat 2025-06-02 11:03 UTC
Risto Rahakas
Kommundirektör

Signerat 2025-06-02 11:20 UTC
Väinö Vähävara
ordförande

Signerat 2025-06-02 11:45 UTC
Minna Massi
vice ordförande

Signerat 2025-06-02 11:50 UTC
Tiina Tuohilo

Signerat 2025-06-02 12:06 UTC
Pasi Pussukka

Signerat 2025-06-02 13:03 UTC
Mikko Milli

Signerat 2025-06-02 15:08 UTC
Anssi Ansio

Signerat 2025-06-02 15:58 UTC
Tuomo Tienesti

Signerat 2025-06-02 18:19 UTC
Lilja Loistokas

Signerat 2025-06-02 19:47 UTC
Pinja Pörhö

Helsingfors

Signerat 2025-06-05 14:14 UTC
Niina Näppärä
Revisor
OFGR, CGR

**Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats
<https://signappi.fi/verify/#LJSDNKN89FXJGS57RSTQ999> / 10**

Bilaga 2 Delar av protokoll**KOMMUNFULLMÄKTIGES MÖTE 1.6.2024****§ 25 Proprieborgen som beviljas dotterbolaget Pätäkkälän Vuokratalot Ab****Styrelsens beslutsförslag:**

Kommunen beviljar dotterbolaget Pätäkkälän Vuokratalot Ab proprieborgen för ett lånekapital på 2 000 tusen euro och de räntor som upplöper på det. Som säkerhet för lånet får kommunen fastighetsinteckningar på 2 500 tusen euro från Pätäkkälän Vuokratalot Ab. För borgen tas en borgensprovision på 2 procent ut.

Fullmäktiges beslut:

Godkändes.

KOMMUNFULLMÄKTIGES MÖTE 15.12.2024**§ 54 Budgeten för 2025 och ekonomiplanen för 2025–2027****Styrelsens beslutsförslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att budgeten för 2025 och ekonomiplanen för 2025–2027 godkänns.

Fullmäktiges beslut:

Godkändes.

KOMMUNSTYRELSENS MÖTE 30.1.2024**§ 5 Pätäkkälä kommuns avskrivningsplan**

Pätäkkälä kommuns avskrivningsplan har godkänts i kommunfullmäktige 1.4.1996. Avskrivningsplanen har varit i kraft nästan 30 år. Det vore bra att gå igenom avskrivningstiderna och avskrivningsplanens ändamålsenlighet samt utreda nuläget i fråga om avskrivningstider. Avskrivningstiderna är också korta och kommunens avskrivningar onödigt stora. Avskrivningstiderna för byggnader är för närvarande:

Byggnader och konstruktioner

- Förvaltnings- och anstaltsbyggnader	30 år	Linjär avskrivning
- Fabriks- och produktionsbyggnader	20 år	Linjär avskrivning
- Ekonomibygnader	20 år	Linjär avskrivning
- Fritidsbyggnader	20 år	Linjär avskrivning
- Bostadshus	30 år	Linjär avskrivning

Beslutsförslag:

De ledande tjänstemännen ges i uppdrag att utreda avskrivningstiderna och utifrån dem bereda en uppdaterad avskrivningsplan för kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände beslutsförslaget.

KOMMUNSTYRELSNS MÖTE 23.3.2024**§ 25 Pätäkkälä kommuns avskrivningsplan**

Pätäkkälä kommuns avskrivningsplan har godkänts i kommunfullmäktige 1.4.1996. Avskrivningsplanen har varit i kraft nästan 30 år. Avskrivningstiderna har utretts och jämförts med andra kommuners avskrivningsplanerna. Det är bra att förlänga avskrivningstiderna och härigenom kan också kommunens resultat förbättras när avskrivningarna minskar. Enligt tjänstemännens utredning är det bra att förlänga avskrivningstiderna för byggnader i enlighet med förslaget nedan:

Byggnader och konstruktioner

- Förvaltnings- och anstaltsbyggnader	50 år	Linjär avskrivning
- Fabriks- och produktionsbyggnader	40 år	Linjär avskrivning
- Ekonomibygnader	20 år	Linjär avskrivning
- Fritidsbyggnader	40 år	Linjär avskrivning
- Bostadshus	50 år	Linjär avskrivning

Beslutsförslag:

Styrelsen beslutar att ta i bruk den nya avskrivningsplanen. De nya avskrivningstiderna tas i bruk retroaktivt från och med 1.1.2024.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände beslutsförslaget.

KOMMUNSTYRELSENS MÖTE 25.5.2024**§ 43 Försäljning av markområdet Torinreuna**

Markområdet Torinreuna invid torget har stått tomt några år sedan det höghus i dåligt skick som funnits på markområdet revs. Nu har en byggnad med affärslokaler planerats på tomten. Kommunen skulle också ha möjlighet att hyra lokaler i byggnaden. Pätäkkälän Liikekeskus Ab är intresserat av att uppföra byggnaden och skulle vara villigt att köpa tomten. Tomtpriset i centrum är 200 euro per kvadratmeter. Tomtens storlek är 2 500 kvadratmeter, dvs. försäljningspriset för fastigheten är 500 tusen euro. Samma prissättning har använts för andra tomter i centrum. Markrådets värde i bokföringen är 0 euro. Pätäkkälän Liikekeskus Ab har godkänt det köpebrev som utgör bilaga.

Beslutsförslag:

Styrelsen beslutar att godkänna det köpebrev som utgör bilaga och sälja markområdet till Pätäkkälän Liikekeskus Ab samt bemyndigar kommundirektören att underteckna köpebrevet.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände beslutsförslaget.

KOMMUNSTYRELSENS MÖTE 15.11.2024**§ 97 Kapitallån Pätäkkälän Liikkuva Ab**

Kommunen äger 85 procent av Pätäkkälän Liikkuva Ab. De senaste åren har det gått ekonomiskt dåligt för bolaget, och att övertryckshallen rasade ihop i början av året och reparationerna av den och investeringarna har inte förbättrat situationen.

Kommunen har finansierat bolaget med ett kapitallån på 200 tusen euro år 2022. Bolagets verksamhet har emellertid varit förlustbringande och tilläggsfinansiering behövs. Bolagets värde i kommunens balansräkning är 1 200 tusen euro.

Bolaget anses vara en viktig aktör som får kommuninvånarna att röra på sig, eftersom Pätäkkälän Liikkuva Ab tillhandahåller motions- och idrottsplatser för kommuninvånarna. Det hör till kommunens grunduppgifter att stödja bolaget vid tillhandahållandet av motions- och idrottsplatser.

Beslutsförslag:

Bolagets bokslut inväntas innan beslut fattas om eventuell tilläggsfinansiering.

Beslut:

I enlighet med beslutsförslaget.

§ 98 Rapport från den interna revisionen

Kommunen har köpt interna revisionstjänster från konsultbolaget Tarkastus Ab. Konsultbolaget Tarkastus Ab har riktat sin granskning till det under tekniska väsendet lydande underhållets anskaffningar och kontroll av användningen av underhållets maskiner och bilar. Rapporten utgör bilaga till protokollet.

Enligt rapporten har det funnits brister i underhållets verksamhet när det gäller den interna kontrollen. Enligt dagens information har inga korrigerande åtgärder ännu vidtagits för att få ordning på saker och ting. Tekniska direktören ombes ge en utredning om de åtgärder som eventuellt kommer att vidtas.

Beslutsförslag:

Tekniska direktören ombes ge en utredning om de åtgärder som kommer att vidtas.

Beslut:

I enlighet med beslutsförslaget.

§ 102 Övriga ärenden

Utbildningssamkommunen Pirma har för kännedom sänt ett meddelande om sänkning av grundkapitalet. Samkommunen har beslutat att sänka grundkapitalet för att täcka underskotten. Dessutom är avsikten att sälja fastigheter som utbildningssamkommunen inte behöver.

Utbildningssamkommunen Pirmas grundkapital har varit 10 000 tusen euro. Grundkapitalet sänks med 1 000 tusen euro.

Sänkningen av grundkapitalet inverkar inte på ägarandelarna. Det konstateras att saken inte påverkar kommunens bokslut.

Beslut:

Antecknas för kännedom.

KOMMUNSTYRELSENS MÖTE 12.12.2024

§ 115 Situationen beträffande ämbetshuset byggnadsentreprenad

Byggnadsentreprenaden för kommunens nya ämbetshus håller tidtabellen. Entreprenören har fakturerat entreprenaden stegvis. I den erhållna kostnadsuppföljningen och enligt den utredning som fåtts är kostnadsöverskridningen för närvarande i fråga om de poster som redan fakturerats 13 procent jämfört med anbudet. Orsaker till kostnadsöverskridningen har varit att markbeskaffenheten på tomten har varit besvärlig och att kostnaderna för byggnadsmaterial har stigit.

Oroliga kommuninvånare har tagit kontakt och frågor om entreprenaden sköts i enlighet med alla bestämmelser. Staketet runt arbetsplatsen har varit dåliga och kommuninvånarna har varit oroliga för att barn ska ta sig in på byggarbetsplatsen på grund av de dåliga staketet. Lyckligtvis har inga olyckor inträffat tills vidare.

Beslutsförslag:

Tekniska nämnden ombes förbättra tillsynen över byggnadsentreprenaden och ta kontakt med entreprenören.

Beslut:

I enlighet med beslutsförslaget.

KOMMUNSTYRELSENS MÖTE 30.5.2025

§ 35 Pätäkkälä kommuns bokslut 2024

Kommunstyrelsen har undertecknat Pätäkkälä kommuns bokslut på sitt möte 31.3.2025. Vid underskiftstidpunkten saknades vattentjänstverkets särredovisade kalkyler i bokslutet, så bokslutet läggs nu fram på nytt för godkännande och underskrift. Kommunkansliet lägger fram bokslutet för underskrift genom elektronisk signering följande vardag.

Beslutsförslag:

Pätäkkälä kommuns bokslut för 2024 godkänns.

Beslut:

I enlighet med beslutsförslaget.

TEKNISKA NÄMNDENS MÖTE 12.3.2024**§ 25 Uthyrning av en företagstomt**

Föredragande teknisk direktör Arto Iso-Talo

På industriområdet i Peräkylä äger kommunen en industritomt som har varit uthyrd till Autokorjaamo Isä & Poika Ab de senaste 10 åren. Företaget har gått i konkurs och verksamheten samt hyresbetalningen har upphört under 2023. Syn har förrättats på tomten. Det finns kvar skrot på tomten och det har konstaterats att olja och andra kemikalier har runnit ner i marken. Man har ansökt om ersättningar hos konkursboet, men konkursboet har konstaterats sakna medel.

För att tomten ska kunna hyras ut på nytt borde den hall i dåligt skick som finns på tomten rivas och marken borde saneras. Enligt uppskattning kommer rivnings- och saneringskostnaderna att vara cirka 2 000 tusen euro.

Regionförvaltningsverket har förrättat inspektion på tomten och ålägger kommunen att restaurera marken.

Beslutsförslag:

Ärendet antecknas för kännedom och i budgeten för 2025 reserveras 2 000 tusen euro för driftsekonomiutgifter.

Beslut:

Antecknas för kännedom.

TEKNISKA NÄMNDENS MÖTE 15.4.2024**§ 45 Försäljning av den gamla hälsocentralen**

Föredragande teknisk direktör Arto Iso-Talo

Kommunens gamla hälsocentral har tagits ur bruk 2022, när den nya hälsocentralen blev färdig. Hälsocentralen har ett verkligt bra läge, och därför har det funnits intresse för att köpa fastigheten. Hälsocentralens balansvärde skrevs ner när kommunen upphörde med verksamheten där.

Diskussioner om en försäljning av hälsocentralen har förts med Penan Rakennus Ab, som skulle vara intresserat av att iståndsätta fastigheten till affärslokaler. I förhandlingarna har priset på hälsocentralen fastställts till 100 tusen euro. Penan Rakennus Ab har lagt fram det köpeanbud som utgör bilaga. Priset kan betraktas som mycket bra för kommunens del.

Beslutsförslag:

Nämnden godkänner Penan Rakennus Ab:s köpebud. Kommunens gamla hälsocentral säljs till Penan Rakennus Ab för 100 tusen euro. Nämnden har bemyndigande att sälja fastigheten, eftersom tekniska nämnden har bemyndigats att bestämma hur fastigheten ska utvecklas i fortsättningen efter att användningen upphörde. Tekniska direktören bemyndigas att underteckna köpebrevet.

Beslut:

I enlighet med beslutsförslaget.

TEKNISKA NÄMNDENS MÖTE 6.10.2024**§ 72 Rapport från den interna revisionen**

Föredragande teknisk direktör Arto Iso-Talo

Kommunen har köpt interna revisionstjänster från konsultbolaget Tarkastus Ab. Konsultbolaget Tarkastus Ab har riktat sin granskning till det under tekniska väsendet lydande underhållets anskaffningar och kontroll av användningen av underhållets maskiner och bilar. Rapporten utgör bilaga till protokollet.

Enligt granskningen har användningen av verktyg och bilar inte övervakats. Arbetstagarna har använt underhållets verktyg och bilar även för sina egna syften. Detta anses dock utgöra en del av lönen inom tekniska väsendets underhåll, och det finns inget behov av att ingripa i saken. Tekniska direktören har diskuterat ärendet med kommundirektören.

I övrigt fanns det ingenting särskilt i rapporten från den interna revisionen.

Beslutsförslag:

Rapporten från den interna revisionen antecknas för kännedom.

Beslut:

I enlighet med beslutsförslaget.

TEKNISKA NÄMNDENS MÖTE 12.11.2024**§ 72 Uppföljning av ämbetshusets byggnadsprojekt**

Fördragande teknisk direktör Arto Iso-Talo

Kommunen låter bygga ett nytt ämbetshus. Tekniska direktören övervakar själv entreprenaden från kommunens sida. Vinnare vid konkurrensutsättningen av utkontrakteringen av hela byggnadsprojektet var Loistourakat Ab, som själv kan konkurrensutsätta andra entreprenörer som utför delområden av projektet. Byggnadsarbetena har framskridit bra, och man ligger till och med före tidtabellen med arbetena. Det verkar som att kommunkansliet kan flytta in i de nya lokalerna i god tid redan nästan år.

Kostnaderna har redan i det här skedet överskridit kostnaderna enligt anbudet, och entreprenören har lämnat in förklaringar till överskridningarna. De största orsakerna till kostnadsöverskridningarna har varit den besvärliga markbeskaffenhetsen på tomten, som gjorde att man blev tvungen att spränga, samt prishöjningarna på byggnadsmaterial. Enligt entreprenören kan man säkert åstadkomma besparingar i slutet av entreprenaden.

I entreprenadavtalet har man reserverat en överskridning på 10 procent av den totala entreprenadsumman. För närvarande är överskridningen i de upplupna kostnaderna 13 procent.

Beslutsförslag:

Situationen beträffande ämbetshusets byggnadsprojekt antecknas för kännedom och delges styrelsen för kännedom.

Beslut:

I enlighet med beslutsförslaget.

BILDNINGSNÄMNDENS MÖTE 15.5.2024

§ 34 Upphandlingsbeslut

Föredragande bildningsdirektör Kirsi Kultala

Kommunen behöver en ny biblioteksbil. Bildningsdirektören har på bildningsnämndens begäran konkurrensutsatt leverantörer av biblioteksbilar. I Finland finns det två sådana leverantörer. En anbudsbegäran rörande en biblioteksbil har sänts med e-post till båda företagen och båda företagen har lämnat anbud.

Anbuden var:

Kirjakaarat Ab 1 000 tusen euro

Nidebussit Ab 1 200 tusen euro

Kirjakaarat Ab lämnande det lägsta anbudet.

Beslutsförslag:

På grundval av det erhållna anbudet beslöts att biblioteksbilen skaffas från Kirjakaarat Ab. Bildningsdirektören bemyndigas att beställa bilen och underteckna avtalen.

Beslut:

I enlighet med beslutsförslaget.

Bilaga 3 Ämbetshusets byggnadskostnader**Pätäkkälä kommun**

Byggandet av ämbetshuset genomförs som en totalentreprenad och Loistourakat Ab har valts att genomföra entreprenaden. Entreprenaden färdigställs i december 2025.

Upplupna kostnader 31.10.2024

Fas	Budget (tusen euro)	Fakturerat (tusen euro)
Anläggning av grunden	1 500	2 000
Bilhall i källaren	2 000	2 000
Väggar	5 000	6 000
Åshöjd	2 000	2 000
VVS-arbeten	1 500	1 500
Elarbeten	1 200	1 400
Totalt	13 200	14 900

Bilaga 4 Egendomsrapport 31.12.2024

ROI Pankki Abp

Egendomsrapport

31.12.2024

Kundens namn

Pätäkkälä kommun

Portfölj

1729472

Rapporteringsvaluta

EUR

Kapitalförvaltare

Hannu Tuuri

(Du kan lita på att räkneoperationerna är korrekta.)

Värdepapper	Valuta	Belopp	Anskaffningspris	Anskaffningsvärde	Marknadspris	Marknadsvärde	Förändring
Euro IV A	EUR	1 555,4698	7 519,98	11 697 099,72	7619,98	11 852 648,77	155 549,05
Obligation Prima A	EUR	11 440,7279	170,86	1 954 761,87	171,86	1 966 203,50	11 441,63
Obligation Avkastning A	EUR	5 441,3294	114,33	622 118,16	112,59	612 655,18	-9 462,98
Ränteavkastning III A	EUR	15 147,5454	130,93	1 983 268,12	125,77	1 905 106,78	-78 161,34
Företagslån A	EUR	21 160,7883	186,17	3 939 503,96	195,68	4 140 743,05	201 239,09
Företagslån Amerika A	EUR	12 326,6980	244,08	3 008 728,33	252,12	3 107 807,10	99 078,77
High Yield A	EUR	4 110,5648	197,06	810 038,98	197,06	810 038,98	0,00
Finland Index I A	EUR	1 567,5566	119,31	187 025,01	108,38	169 884,03	-17 140,98
Finland Småbolag A	EUR	85,9125	556,38	47 799,64	549,36	47 196,65	-602,99
Europa Värde - placeringsfond I A	EUR	977,9968	128,45	125 624,99	135,73	132 743,51	7 118,52
Europa Index III A	EUR	2 661,7525	163,99	436 508,00	160,23	426 498,89	-10 009,11
Norden Index III A	EUR	198,4223	320,60	63 614,52	310,57	61 623,18	-1 991,34
Amerika Värde A	EUR	1 955,7428	226,69	443 345,27	237,13	463 765,29	20 420,02
Amerika Index III A	EUR	4 941,9379	356,57	1 762 133,92	375,37	1 855 055,23	92 921,31
Asien Index I A	EUR	1 673,2012	227,12	380 024,95	227,12	380 024,95	0,00
Emerging Markets Index Fund II EUR	EUR	14 227,1608	21,46	305 293,86	21,10	300 203,57	-5 090,29
Utvecklande Aktiemarknad A	EUR	556,1533	140,75	78 277,18	140,75	78 277,18	0,00
Hyesavkastning B	EUR	8 101,9801	110,92	898 677,25	109,35	885 926,31	-12 750,94
Totalt:				28 743 843,73		29 196 402,15	452 558,42

Bilaga 5 Koncernverifikation

Pätäkkälän Liikekeskus Ab

Kommunens ägarandel 25 %

Pätäkkälän Liikekeskus Ab har varit kommunens intressebolag sedan 1.1.2020. I det senaste koncernbokslutet hade andelen i intressesammanslutningen ett värde på 1 500 tusen euro.

Kommunen har sålt markområdet Torinreuna till bolaget 25.5.2024 genom styrelsens beslut. Kommunen har bokfört en försäljningsvinst på 500 tusen euro vid affären.

Pätäkkälän Liikekeskus Ab:s resultat för räkenskapsperioden 2024 är 10 tusen euro.

Elimineringsnoteringar som gjorts i kommunens koncernbokslut (euro):

Eliminering av internbidrag:

Per Andel av intressesammanslutningars vinst/förlust an Mark- och vattenområden
500 tusen euro

Bilaga 6 Utdrag ur Pätäkkälä kommuns förvaltningsstadga

4 KAP. KONCERNSTYRNNG OCH AVTALSHANTERING

27 §

Dottersammanslutningars förhandlingskyldighet, dvs. begäran om koncerndirektiv

En dottersammanslutning ska av kommunen inhämta ägarens förhandsuppfattning innan egna beslut fattas.

Kommunstyrelsens förhandsuppfattning ska inhämtas i följande ärenden:

1. bildande av dottersammanslutning
2. en ändring av sammanslutningens verksamhet som innebär att sammanslutningen kan gå miste om sin ställning som anknuten enhet i förhållande till kommunen enligt upphandlingslagstiftningen eller rättspraxis
3. ändring av kapitalstrukturen (betydande ändringar i kapitalet)
4. val av verkställande direktör och direktörsavtal samt den till verkställande direktör valda personens egna och närstående kretsens bindningar som är av betydelse med avseende på bolagets verksamhet
5. planering och finansiering av investeringar som är betydande i förhållande till verksamheten
6. betydande förändringar i verksamheten, t.ex. väsentliga utläggningar av verksamhet eller avstående från olika delar av affärsverksamheten, företagsförvärv eller fusioner o.d. företagsomstruktureringar samt principiellt eller ekonomiskt betydande avtal
7. betydande upplåning och utlåning samt ställande av säkerheter, borgen eller andra betydande finansiella skyldigheter som är bindande för bolaget eller ändring av villkoren för dem samt övriga ekonomiska ansvar och skyldigheter (t.ex. rättegångar osv.)
8. betydande teckning av aktier, om inte bolaget särskilt har i uppgift att köpa och äga aktier
9. anskaffning, försäljning, uthyrning, överlåtelse eller pantsättning av egendom eller rättigheter (även immateriella) som är väsentliga med tanke på verksamheten
10. betydande principiella personal- och personpolitiska beslut (t.ex. incitament- och belöningsystem för bolagets ledning och anställda)
11. förslag till bolagsstämman angående resultatfördelning
12. överlåtelse av sammanslutningens egendom för konkurs eller likvidation eller inledande av saneringsförfarande.

Bilaga 7 Utdrag ur Pätäkkälä kommuns förvaltningsstadga

6 KAP. TEKNISKA VÄSENDET

45 §

Tekniska väsendets syfte är att producera välfärd genom att utveckla livsmiljön. Tekniska centralen ansvarar för kommunens lokaler, fastställandet av lokalhyrorna och skötseln av lokalerna.

Tekniska direktören och tekniska nämnden ansvarar för den interna kontrollen av de verksamheter som lyder under dem samt för budgetutfallet.

55 §

Tjänstemännens beslutanderätt

Tekniska direktören

- 1 beslutar om inledande av en detaljplan med mindre verkningar och om framläggande av beredningsmaterialet
- 2 ansvarar för upprätthållandet av ett register över kommunens fastigheter och för arkiveringen av handlingar
- 3 är kommunens oljebekämpningsmyndighet
- 4 beslutar om arbetstillstånd som behövs för att bygga samhällsteknik
- 5 är i 167 § i markanvändnings- och bygglagen avsedd tillsynsmyndighet och beslutar om reglering av kvartersområde enligt ovannämnda bestämmelse
- 6 godkänner planen och kostnadsförslaget i bygglovsfasen av husbyggnadsprojekt
- 7 beslutar om skötseln av kommunens skogar och försäljning av virke

Bilaga 8 Utdrag ur Pätäkkälä kommuns förvaltningsstadga**9 KAP. EKONOMI****64 §**

Fullmäktige godkänner i budgeten målen för verksamheten och ekonomin samt utgifts- och inkomststaterna. Kommunstyrelsen och nämnderna godkänner de dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Organen kan delegera befogenheten att godkänna dispositionsplanen till sina underlydande tjänstemän.

65 §

Ändringar i budgeten ska läggas fram för fullmäktige under budgetåret. Efter budgetåret kan budgetändringar behandlas av särskilda skäl. I ett förslag till ändring av budgeten ska det också redogöras för ändringens inverkan på målen för verksamheten samt utgifts- och inkomststaterna.

66 §

Fullmäktige godkänner avskrivningsplanen. Utgiften för grundliga förbättringar av tillgångar bland bestående aktiva läggs till den icke avskrivna anskaffningsutgiften, om det inte finns särskilda skäl för en separat avskrivningsplan. Kommunstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som tillämpas vid avskrivningar.

Bilaga 9 Utdrag ur Pätäkkälä kommuns upphandlingsdirektiv

Upphandlingsbemyndiganden

Från och med 1.1.2024 är beslutsgränserna och upphandlingsbemyndigandena följande:

Upphandlingar av varor och tjänster

- Sektordirektörerna högst 100 tusen euro
- Ekonomidirektören och förvaltningsdirektören högst 100 tusen euro
- Kommundirektören högst 200 tusen euro
- Sektornämnderna och -direktionerna högst 500 tusen euro
- Kommunstyrelsen högst 2 000 tusen euro

Upphandlingar som är större än så och upphandlingsavtal vilkas längd överskrider 10 år ska föreläggas kommunfullmäktige för behandling.

Bilaga 10 Rapport från den interna revisionen

Tarkastus Ab 15.9.2024

Rapport om granskning av tekniska väsendet

Vi har i enlighet med den tidigare godkända planen utfört granskning av tekniska väsendet. Granskningen har inriktats på underhållets inköp samt användningen av verktyg och fordon. I samband med granskningen har vi intervjuat underhållets förman Janne Vasara samt servicemännen Mikko och Vesa. Dessutom har vi gått igenom underhållets kostnadsfakturor samt interna anvisningar.

Kommunen har ett konkurrensutsatt inköpsavtal med Pätäkkälän Rautakauppa om underhållets förnödenheter och verktyg. Under diskussionerna framgick det ändå att inköpen görs i den butik som ligger behändigast till. Utifrån fakturagranskningen har inköp gjorts i alla butiker i Birkaland. I upphandlingsavtalet med Pätäkkälän Rautakauppa har man avtalat om en rabatt på engångsinköp och om mängdrabatter om vissa inköpsvolymen överskrider. Nu har anskaffningarna inte koncentrerats till avtalsparten för underhållets del.

Underhållet använder två paketbilar. Ingen kördagbok förs över användningen av bilarna. Under intervjun berättade förmannen att bilarna används endast för arbetskörningar. Intervjun med servicemännen avslöjade dock att förmannen har använt bilarna för egna syften, och att de enligt behov också har lånats ut till andra. Underhållets paketbilar har också använts för att transportera varor till tekniska direktörens sommarstugebygge, och enligt erhållen information har underhållets traktor använts för att jämna ut gårdsplanen vid sommarstugebygget. Det borde föras kördagbok över användningen av bilarna av vilken framgår ändamålet med användningen av bilarna. Detsamma har gällt verktygen, som alla anställda har kunnat låna vid behov. Alla verktyg har inte heller alltid återlämnats till underhållets lager. Mikko och Vesa kom ihåg att det största redskap som försvunnit torde vara en snöslunga som inte har synts till på ett par år. Utifrån granskningen var det inte möjligt att uppskatta till vilket belopp verktyg har försvunnit under årens lopp.

Utifrån granskningen rekommenderar vi att den interna kontrollen utvecklas så att inköpen görs på grundval av de konkurrensutsatta avtalen. Rättigheterna för de personer som gör anskaffningar borde begränsas så att inköpen görs mera koncentrerat.

Utifrån granskningen rekommenderar vi att kördagböcker tas i bruk för de fordon som kommunen äger. Det måste gå att övervaka användningen av fordonen och det är inte tillåtet att använda dem för personliga körningar.

Utifrån granskningen rekommenderar vi att bokföring tas i bruk för underhållets verktyg. Verktygen borde kvittas med eget namn när de tas från lagret så att eventuella försvinnanden kan utredas.

Pätäkkälä 15.9.2024

Mikko Mallikas

Bilaga 11 E-post**Från:** antti.avulias@tilinikkarit.fi**Till:** niina.nappara@tilinikkarit.fi**Ämne:** Pätäkkälän Logistiikka Ab

Hej Niina,

Jag har granskat Pätäkkälän Logistiikka Ab:s bokslut, och tänkte skicka e-post till dig om granskningen. Det är kanske bra för dig att veta att Pätäkkälän Logistiikka Ab:s verkställande direktör Rauno Rekkakuski är bror till bolagets styrelseordförande. Rekkakuski har jobbat i flera bolag i logistikbranschen och han har också haft två egna företag i branschen som båda har gått i konkurs.

Ordföranden har jävat sig själv vid valet av verkställande direktör, så i den meningen har valet gått till i enlighet med anvisningarna.

Detta alltså bara för kännedom.

Solig fortsättning på dagen!

Antti

Bilaga 12 Revisionsassistent Anni Avustajas observationer

Kund: Pätäkkälä kommun	Räkenskapsperiod: 2024	Revisorns arbetspapper
Upprättat av: Anni Avustaja	Ämne Sammanfattning av observationerna, revision och övriga granskningsobjekt	Datum 25.4.2025

Granskning av bokslutskalkylerna:

- Enligt de vidtagna revisionsåtgärderna:
 - Bokslutskalkylerna är härledda från huvudboken.
 - Nyckeltalen är till väsentliga delar korrekt beräknade.
 - Bokslutet har signerats elektroniskt.

Granskning av noterna:

- Vid granskningen av noterna observerades inget att anmärka på.
 - Bakgrundsmaterialet för ansvar och säkerheter överensstämde med noterna.
 - Övriga noter överensstämde med relevanta specifikationer. Specifikationerna granskades genom stickprov, och vid granskningen observerades inget att anmärka på.

Särredovisade kalkyler

- I bokslutet saknas vattentjänstverkets särredovisade kalkyler. Kunden ombads upprätta kalkylerna och foga dem till bokslutet.
- Styrelsen måste underteckna bokslutet på nytt efter att de särredovisade kalkylerna har upprättats och fogats till bokslutet.

Granskning av koncernbokslutet:

- Enligt revisionsåtgärderna som gällde koncernbokslutet:
 - Koncernbokslutet överensstämmer med koncernbokslutsprogrammets så kallade lakanrapport.
 - Boksluten för de enheter som sammanställs i lakanrapporten överensstämmer till väsentliga delar med siffrorna i de separata boksluten.
 - Det egna kapitalet löper till väsentliga delar.
 - Koncernverifikationerna är uppgjorda på behörigt sätt.
 - Elimineringarna av interna poster är till väsentliga delar korrekt gjorda.

Granskning av verksamhetsintäkter:

- Enligt revisionsåtgärderna som gällde verksamhetsintäkter:
 - Vid granskningen observerades inga väsentliga avklippsfel.
 - De händelser som granskats genom stickprov överensstämde med bakgrundsmaterialet och den erhållna prestationen.

- Under räkenskapsperioden observerades inga väsentliga, oväntade eller ovanliga förändringar i de inlutna verksamhetsintäkterna.

Granskning av skatteinkomster och statsandelar:

- Vid revisionen av skatteinkomster observerades inget att anmärka på. Skatteinkomsterna i resultaträkningen överensstämde med Skatteförvaltningens redovisningsrapporter.
- Granskning av elevstatistiken
 - Granskningen av elevstatistiken visade att elevstatistiken i huvudsak stämmer med kommunens system. Vid granskningen upptäcktes att för Enhetsskolans del var antalet elever som får skolskjuts två personer mera i kommunens system än det antal som meddelats till Koski-systemet. Det fanns en förklaring till saken och det meddelade antalet är korrekt.
 - Under intervjun framgick det att Enhetsskolan bytt rektor under räkenskapsperioden och det har funnits problem med statistiken, eftersom uppgifterna inte lämnats i tid. Elevstatistiken har dock kunnat inlämnas i tid.

Granskning av leverantörsfakturer:

- Utifrån de revisionsåtgärder som gällde leverantörsfakturer observerade vi inget väsentligt att anmärka på:
 - Fakturorna hörde till kommunen.
 - Konteringarna och momsbehandlingarna var korrekta.
 - De som granskat och godkänt ärendena var olika personer.
 - Fakturorna var bokförda på rätta räkenskapsperioder enligt prestationsprincipen.
 - Upphandlingar över tröskelvärdena var konkurrensutsatta på korrekt sätt.

Granskning av bestående aktiva och avskrivningar:

- Enligt de vidtagna åtgärderna:
 - Balansräkningens saldon överensstämmer med systemrapporten.
 - Vid revisionen av räkenskapsperiodens ökningarna och minskningarna gjordes följande observationer:
 - ➔ Ökningarna: Ökningarna under räkenskapsperioden granskades i form av stickprov. Ökningarna har aktiverats på behörigt sätt och avskrivningarna har börjat vid aktiveringstidpunkten.
 - ➔ Minskningarna: Under räkenskapsperioden har den gamla hälsocentralen sålts, vars balansvärde var 0 euro. Nedskrivningen har gjorts 2022, när användningen av lokalerna upphörde och den nya hälsocentralen färdigställdes. Under räkenskapsperioden har även markområden sålts. I övrigt fanns det inga betydande minskningar.
 - Avskrivningarna enligt plan överensstämmer med den körda systemrapporten. Genom stickprov granskades att avskrivningarna av tillgångar var korrekta, och vi observerade inget att anmärka på.

Granskning av placeringar:

- Värderingen av placeringar och förändringarna under räkenskapsperioden granskades genom stickprov. Vid granskningen gjordes följande observationer:
 - Pätäckälän Vuokralot Ab:s balansvärde är 15 800 tusen euro. Bolagets eget kapital är 15 900 tusen euro. Kommunen har lånefordringar på bolaget på

2 000 tusen euro. Bolagets fastigheter är i skick och de är uthyrda till 95 procent. Värderingen anses vara i ordning.

- Pätäkkälän Liikkuva Ab: balansvärde är 1 200 tusen euro i kommunens balansräkning. Bland placeringarna finns en kapitallånefordran på 200 tusen euro på Pätäkkälän Liikkuva Ab. Bolaget eget kapital i bokslutet är 15 tusen euro. Enligt den utredning som erhållits från kommunen finns det ingen anledning till en nedskrivning.

Granskning av kundfordringar:

- Under räkenskapsperioden har inga kreditförluster redovisats.
- Kundfordringarna är 3 282 tusen euro i balansräkningen
 - Av kundfordringarna är 500 tusen fordringar som är över ett år gamla.
 - Saken har diskuterats med ekonomidirektören, och enligt honom har kreditförlusterna inte upptagits till behandling under räkenskapsperioden. Kreditförlusterna har behandlats i styrelsen i januari 2025, och i enlighet med styrelsens beslut har de redovisats som kostnader för 2025. Nedskrivningen av kundfordringarna i januari 2025 är 250 tusen euro. Indrivningen av fordringarna har lagts ut till ett servicebolag.
 - I arbetspapperen antecknades att en nedskrivning av fordringarna har gjorts i januari 2025. Kundfordringarna är inte förenade med någon betydande kreditförlustrisk. → ok

Granskning av behandlingen av resultatet:

- I bokslutet har som behandling av resultatet föreslagits att av räkenskapsperiodens överskott redovisas en investeringsreserv på 2 000 tusen euro för den kommande Enhetsskolan.
 - Under diskussionerna med ledningen nämndes inte det framtida skolbyggnadsprojektet
 - I budgeten för 2025 och ekonomiplanen för 2025–2027 nämns inte Enhetsskolan i investeringsplanen

Granskning av koncernkontrollen och genomförande av den

- Vi granskade att förvaltningsstadgan och/eller koncerndirektivet innehåller de föreskrifter som kommunallagen förutsätter och som gäller.
 - planeringen och styrningen av kommunkoncernens ekonomi och investeringar
 - ordnandet av koncernkontrollen, rapporteringen och riskhanteringen
 - informationen och tryggad rätt för kommunens förtroendevalda att få upplysningar
 - skyldigheten att inhämta kommunens förhandsuppfattning
 - koncernens interna tjänster
 - god förvaltnings- och ledningspraxis i kommunens dottersammanslutningar
→ Inga observationer.
- Vi granskade att det har satts upp mål för koncernsammanslutningarna. → Ok
- Kommunstyrelsen och -fullmäktige har fått ekonomirapporter enligt koncerndirektivet. → Ok
- Vid granskningen konstaterade vi att dotterbolagen inte har begärt förhandsuppfattning till något enda av sina beslut.

Granskning av förvaltningen:

- Vid revisionen av förvaltningen gjordes följande observationer:
 - Kommunens protokoll finns tillgängliga på webben på behörigt sätt.
 - Räkenskapsperiodens ändringar i budgeten har behandlats korrekt.
 - Kommunens protokoll har inte innehållit några hemliga paragrafer under räkenskapsperioden.

Bilaga 13 Utdrag ur rapporten över undervisnings- och kulturverksamhetens finansieringssystem (sidan 2)¹

(Du kan lita på att räkneoperationerna är korrekta.)

	01 Kalkylmässig grund, antal enheter	02 Kalkylmässig grund / enhet euro	03 Kalkylmässig grund för statsandel euro	04 Finansiering %	05 Totalfinansiering euro	06 Totalfinansiering tidigare euro
20056 Grundläggande utbildning: förlängd läroplikt elever med svår funktionsnedsättning	7	35 985,03	251 895	100,00 %	251 895	251 895
20057 Grundläggande utbildning: förlängd läroplikt andra elever	51	22 452,84	1 145 095	100,00 %	1 145 095	1 145 095
20060 Flexibel grundläggande utbildning tilläggsfinansiering	14	3 083,38	43 167	100,00 %	43 167	43 167
20067 Grundläggande utbildning: förberedande undervisning	80	1 406,14	112 491	100,00 %	112 491	112 491
20073 Grundläggande utbildning: korrigerig av uppskattningen av förberedande undervisning	80	1 406,14	112 491	100,00 %	112 491	112 491
20039 Morgon- och eftermiddagsverksamhet	30 161	26,00	784 186	57,00 %	446 986	446 986
20013 Gymnasieutbildning, lärokursen för unga	440	7 500,54	3 306 488	100,00 %	3 306 488	3 264 610
20004 Idrotts- och motionsverksamhet	32 959	12,00	395 508	29,70 %	117 466	117 466
20085 Ungdomsarbete	10 439	15,00	156 585	29,70 %	46 506	46 506
20007 Kommunens självfinansieringsandel gymnasieutbildning	32 959	-96,03		100,00 %	-3 165 053	-3 143 300
20093 Kommunens självfinansieringsandel yrkesutbildning	32 959	-204,22		100,00 %	-6 730 887	-6 730 887
009999 Pätäkkälä kommun			6 307 907		-4 313 355	-4 333 480

¹ Rapportens texter är översatta från finska. De ursprungliga rapporttexterna finns i den finskspråkiga versionen av OFGR-examen.