



## HT-TUTKINTO 25.8.2024

---

### 2-osa TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN MUU RAPORTOINTI (6 tuntia) 100 pistettä

Ratkaise seuraavat tehtävät (1–2) voimassa olevien säädösten sekä hyvän tilintarkastustavan ja hyvän kirjanpitoavan perusteella. Tehtäviin voi vastata ajantasaisen Suomen tilintarkastajat ry:n julkaiseman Kansainväliset tilintarkastusalan standardit 2023 -teoksen mukaisesti. Vastauksissa tilintarkastajan raportit voi laatia ajantasaisen Suomen tilintarkastajat ry:n julkaiseman Tilintarkastajan raportointi 2023 -teokseen sisältyvien mallien mukaisesti.

Tehtävien ratkaisussa ei ole merkitystä sillä, että tehtävässä esiintyvät yritykset, henkilöt ja tunnistetiedot ovat kuvitteellisia. Tehtävän pohjana on käytetty osia todellisten yritysten tilinpäätöstiedoista. Tehtävään on lisätty taustatietoja, virheitä ja puutteita, joilla kuitenkin ei ole mitään tekemistä kyseisten yritysten eikä niiden tilinpäätöstietojen kanssa. Tehtävien yhteydessä esittämättömillä hallinto- ja kirjanpitoasiakirjoilla tai tehtävässä mainituilla, mutta esittämättömillä liitteillä ei ole merkitystä tehtävien ratkaisussa. Tehtävien ratkaisussa ei ole merkitystä sillä, että tilinpäätöslukuja on esitetty joissakin kohdissa pyöristettyinä. Tehtävän ratkaisussa ei ole merkitystä sillä, mille viikonpäiville päivämäärät sijoittuvat.

Arvostelussa ei anneta pisteitä tuloslaskelman, taseen tai liitetietojen teknisiä yhteenlaskutoimituksia koskevista seikoista. Vastatessasi voit luottaa siihen, että tehtävän taustatiedoissa esitetyt asiat (s. 2) pitävät paikkansa. Vastausten arvostelussa voi saada plus- ja miinuspisteitä. Tehtävissä vaadituissa raporteissa olevista kielioppi- tai kirjoitusvirheistä sekä esitystapaa koskevista virheistä voi saada miinuspisteitä.

Käytä tehtäviin vastatessasi tietokoneen työpöydältä HT 2-osa -kansion vastauspohjia. Tehtävät tallennetaan käyttämällä tallennusnimessä vastaajan tunnistenumeroa ja tehtävän otsikkoa. Esimerkiksi kokelas, jonka tunnistenumero on 12345 tallentaa vastauksensa seuraavasti:

12345 Tehtävä 1  
12345 Tehtävä 2

**Tehtävämonistetta ei tarvitse palauttaa.**

## Taustatiedot

Korhosen Pelti ja Rakennus Oy on suomalainen osakeyhtiö, jonka toimiala on peltitarvikkeiden myynti, rakentaminen ja remonttisiivous. Yhtiöllä on kaksi tytäryhtiötä, Korhosen Hitsaus Oy ja Korhosen Katsastus Oy. Yhtiöt muodostavat pienkonsernin, joten Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:llä ei konsernin emoyhtiönä ole KPL 6:1.3:n mukaisesti konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuutta. Yhtiön tilikausi on 1.7.–30.6. Yhtiön tilinpäätös on laadittu noudattaen suomalaista tilinpäätössäännöstä (FAS).

Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n omistavat kolme kaverusta tasaosuuksin. Kaikki kolme osakasta kuuluvat hallitukseen.

Yhtiön tilintarkastajana on vuodesta 2018 lähtien toiminut tilintarkastusyhteisö Tieto Tarkastus Oy, osoite Tarkastustie 4, 20020 Kouvola. Päävastuullisena tilintarkastajana on alusta lähtien toiminut HT Teemu Tiukka. Tarkastustiimiin kuuluu sinun lisäksi tilintarkastusassistentti Ville Vikkelä, joka on laatinut yhteenvedon tarkastustyössään tekemistään havainnoista (liite 10). HT Tiukan vastuulla on tarkastustyön ohjaaminen. Sinun tehtävänäsi on laatia HT Tiukalle ehdotus tilintarkastuskertomukseksi tarkastamasi tilinpäätöksen, tilintarkastajan yhteenvedon ja muun tarkastuksessa käytettävissä olevan aineiston perusteella.

**Käytä arvostelun yksinkertaistamiseksi tehtävän ratkaisussa seuraavia olennaisuusrajoja: kokonaisolennaisuusraja on 15 000 euroa. Jos yksittäinen virhe tehtävässä ylittää kokonaisolennaisuusrajan, esitä se tilintarkastuskertomuksessa (tehtävä 2). Selvästi vähäpätöisen virheen raja on kymmenen prosenttia kokonaisolennaisuusrajasta, eli 1 500 euroa. Selvästi vähäpätöisen virheen rajan ylittävät virheet raportoidaan johdolle (tehtävä 1), mutta ne eivät yksittäisinä vaikuta tilintarkastuskertomukseen.**

## Tehtävä 1 (80 pistettä)

Mitä virheitä ja/tai puutteita on Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n kirjanpidossa, tilinpäätöksessä ja/tai hallinnossa? Esitä mahdollisten virheiden ja/tai puutteiden rahamäärä, laatu ja yksityiskohtaiset perustelut johtopäätöksillesi. Esitä myös, miten virheet ja/tai puutteet tulisi korjata. Virheiden mahdollista verovaikutusta ei tarvitse esittää vastauksessa.

Ota vastauksessasi kantaa siihen, miten mikin havaitsemasi virhe tai puute vaikuttaisi tilintarkastajan raportointiin, ellei virhettä tai puutetta korjattaisi. Laadi vastauksesi työpapereiden muotoon seuraavan mallin mukaisesti siten, että työpapereista ilmenee tarkastettu asia, tarkastushavainto ja sen perusteltu arviointi sekä virheen ja/tai puutteen korjausmenettely. **Jos kyse on kirjanpidollisesta virheestä, esitä korjausmenettely myös muodossa Per tili An tili.** Esitä myös, pitääkö havainto tuoda esiin tilintarkastajan raportoinnissa, onko se tilintarkastuslain 3 luvun 5 §:n mukaiseen tilintarkastuskertomukseen otettava asia vai onko se muussa tilintarkastajan raportoinnissa esitettävä asia, ellei virhettä tai puutetta korjata. Sisällytä vastaukseesi yhteenvedo virheistä.

Käytä tehtävään vastatessasi tehtävän 1 valmista word-vastauspohjaa. Voit lisätä rivejä taulukkoon tarpeen mukaan.

**VASTAUSMALLI**

Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n tilintarkastus, tilikausi 1.7.2023–30.6.2024

Päiväys: 25.8.2024

Tarkastaja: 123456 (kokelaan tunnustenumero)

Tarkastettu asia	Tarkastushavainto, perusteltu arviointi ja korjausmenettely	Vaikutus raportointiin (Kerro mitä, missä ja miten raportoidaan, jos virhettä tai puutetta ei korjata)
	<b>Tehtävän ratkaisussa on käytettävä 15 000 euron kokonaisolennaisuusraja. Selvästi vähäpätöisen virheen raja on 1 500 euroa.</b>	
Esimerkkivastaus	Esimerkkivastaus	Esimerkkivastaus
1. Vaihto-omaisuus	<p>Tilintarkastajan yhteenvedon mukaan varaston arvo on tilinpäätöshetkellä x euroa. Tilinpäätöksessä varaston arvo on x euroa.</p> <p>Tuloslaskelmassa ja taseessa ei ole tehty kirjanpitolain (KPL 5:6) mukaisesti kulu- ja alaskirjauksia hankintamenoa pienemmästä varaston arvosta.</p> <p><b><u>Korjausmenettely:</u></b> Kirjataan vaihto-omaisuudesta kuluksi ja vähennetään taseesta hankintamenon ja varaston arvon erotus.</p> <p>Per varaston muutos x euroa An vaihto-omaisuus x euroa</p>	<p>Tilintarkastuskertomus</p> <p>TilintL 3:5 § 3 momentin mukainen kielteinen lausunto tilinpäätöksen antamasta informaatiosta</p>

**Tehtävä 2 (20 pistettä)**

Laadi Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n tilintarkastajan allekirjoitettavaksi täydellinen ja 25.8.2024 päivätty ehdotus **tilintarkastuskertomukseksi** edellyttäen, että yrityksen kirjanpitoa, hallintoa ja tilinpäätösasiakirjoja ei muuteta miltään osin.

Käytä tehtävään vastatessasi tehtävän 2 vastauspohjaa.

- Liite 1. Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2023–30.6.2024
- Liite 2. Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n hallituksen kokous 3/2023–2024
- Liite 3. Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n hallituksen kokous 5/2023–2024
- Liite 4. Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n hallituksen kokous 6/2023–2024
- Liite 5. Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n hallituksen kokous 1/2024–2025
- Liite 6. Ote ELY-keskuksen avustuspäätöksestä
- Liite 7. Ote vuokrasopimuksesta
- Liite 8. Velkakirja
- Liite 9. Ote toimitusjohtajasopimuksesta
- Liite 10. Yhteenveto tilikauden 1.7.2023–30.6.2024 tilintarkastuksesta

**Liite 1.**

# **TILINPÄÄTÖS**

**Korhosen Pelti ja Rakennus Oy**

**1.7.2023–30.6.2024**

Korhosen Pelti ja Rakennus Oy  
Peltitie 5  
20020 Kouvola  
Y-tunnus: 9999999-0

**Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2023–30.6.2024**

<b>Sisällysluettelo</b>	<b>Sivu</b>
Tase	6
Tuloslaskelma	8
Tilinpäätöksen liitetiedot	9
Tilinpäätöksen allekirjoitus	11
Tilinpäätösmerkintä	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

**TASE**

<b>VASTAAVA</b>	<b>30.6.2024</b>	<b>30.6.2023</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet		
Omistettut maa- ja vesialueet	96 000,00	100 000,00
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistettut rakennukset ja rakennelmat	249 054,00	267 800,00
Koneet ja kalusto	87 102,75	56 137,00
	<b>432 156,75</b>	<b>423 937,00</b>
<b>Sijoitukset</b>		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	326 000,00	326 000,00
Muut osakkeet ja osuudet	35 000,00	35 000,00
	<b>361 000,00</b>	<b>361 000,00</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT yhteensä</b>	<b>793 156,75</b>	<b>784 937,00</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	178 600,23	192 500,60
Valmiit tuotteet / tavarat	119 168,04	147 408,60
	<b>297 768,27</b>	<b>339 909,20</b>
<b>Saamiset, pitkäaikainen</b>		
Muut saamiset	8 400,00	0,00
	<b>8 400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saamiset, lyhytaikainen</b>		
Myyntisaamiset	256 000,00	295 000,00
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		22 000,00
Lainasaamiset	50 000,00	0,00
Muut saamiset	161 479,32	98 600,00
Siirtosaamiset	95 000,00	41 322,00
	<b>562 479,32</b>	<b>456 922,00</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>57 650,40</b>	<b>78 933,00</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT yhteensä</b>	<b>926 297,99</b>	<b>875 764,20</b>
<b>VASTAAVAA yhteensä</b>	<b>1 719 454,74</b>	<b>1 660 701,20</b>

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>30.6.2024</b>	<b>30.6.2023</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	23 750,05	-25 500,00
Tilikauden voitto (tappio)	41 413,32	49 250,05
<b>OMA PÄÄOMA yhteensä</b>	<b>67 663,37</b>	<b>26 250,05</b>
<b>TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ</b>		
Verotusperusteiset varaukset	30 000,00	0,00
	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA, pitkäaikainen</b>		
Pääomalainat	150 000,00	0,00
Lainat rahoituslaitoksilta	352 000,00	362 800,00
	<b>502 000,00</b>	<b>362 800,00</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA, lyhytaikainen</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	269 554,00	279 999,28
Saadut ennakot	75 600,00	80 852,00
Ostovelat	224 967,32	363 639,66
Velat saman konsernin yrityksille	100 000,00	0,00
Muut velat	262 302,53	333 175,12
Siirtovelat	187 367,52	213 985,09
	<b>1 119 791,37</b>	<b>1 271 651,15</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA yhteensä</b>	<b>1 621 791,37</b>	<b>1 634 451,15</b>
<b>VASTATTAVAA yhteensä</b>	<b>1 719 454,74</b>	<b>1 660 701,20</b>

## TULOSLASKELMA

	1.7.2023–30.6.2024	1.7.2022–30.6.2023
<b>LIKEVAIHTO</b>	7 598 746,00	8 278 366,09
<b>Valmiiden tuotteiden varaston muutos</b>	-28 240,56	-45 510,70
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	1 200,00	37 569,60
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-2 858 799,64	-3 245 978,00
Varastojen lisäys (+) / vähennys (-)	-13 900,37	-10 031,00
Ulkopuoliset palvelut	-99 238,94	-369 682,32
	<b>-2 971 938,95</b>	<b>-3 625 691,32</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-2 294 454,40	-2 415 878,39
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-454 946,64	-461 793,84
Muut henkilösivukulut	-98 465,72	-69 267,38
	<b>-2 847 866,76</b>	<b>-2 946 939,61</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-51 780,25	-56 820,00
	<b>-51 780,25</b>	<b>-56 820,00</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-1 536 776,98	-1 586 445,76
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>163 342,50</b>	<b>54 528,30</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	13 592,12	1 145,42
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-5 521,30	-6 423,67
	<b>8 070,82</b>	<b>-5 278,25</b>
<b>VOITTO (TAPPIO) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	<b>171 413,32</b>	<b>49 250,05</b>
<b>Tilinpäätössiirrot</b>		
Toimintavaraus	-30 000,00	0,00
Konserniavustus	-100 000,00	0,00
	<b>-130 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tuloverot</b>	0,00	0,00
<b>TILIKAUDEN VOITTO</b>	<b>41 413,32</b>	<b>49 250,05</b>



## TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys. Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (30.12.2015/1753) pienyrityssäännösten mukaisesti (PMA).

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

#### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA-asetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

#### Poistoperiaatteet

Rakennukset ja rakennelmat	menojäännöspoisto 7 %
Koneet ja kalusto	menojäännöspoisto 25 %
Maa- ja vesialueet	menojäännöspoisto 4 %

Poistosuunnitelmaa muutettiin tilikaudella maa- ja vesialueiden osalta.

### Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

#### Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Käteispantit vuokravakuutena	8 400 euroa
Yrityskiinnitys rahoituslainan vakuutena	621 554 euroa

#### Pitkäaikaiset lainat

Taseen pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan sisältyy yhteensä 62 000 euroa sellaisia velkoja, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

#### Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	30.6.2024	30.6.2023
Toimihenkilöt	57	59

#### Liiketoimet intressitahojen kanssa

Yhtiö on tilikauden aikana ostanut hallituksen jäseneltä pakettiauton hintaan 60 000 euroa.

**Oman pääoman muutokset**

	<b>30.6.2024</b>	<b>30.6.2023</b>
Osakepääoma 1.7.	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 30.6.	2 500,00	2 500,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	23 750,05	-25 500,00
Tilikauden voitto (-tappio)	41 413,32	49 250,05
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>65 163,37</b>	<b>23 750,05</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>67 663,37</b>	<b>26 250,05</b>

**Pääomalainat****Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko**

Yhtiöllä on 150 000 euroa osakeyhtiölain 12 luvun 1 §:n mukaista oman pääoman ehtoista lainaa. Lainan pääoma maksetaan yhtiön selvitystilassa ja konkurssissa muita velkoja huonommalla etuoikeudella. Pääoma saadaan muutoin palauttaa vain siltä osin kuin yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän. Lainan korko on 2 prosenttia, ja pääoman maksamisesta ei ole annettu vakuutta.

Lainalle ei ole kertynyt vielä kuluksi kirjattavaa korkoa, sillä lainaa ei ole vielä maksettu yhtiön tilille. Velkakirjan mukaisesti se suoritetaan yhtiön tilille 15.7.2024.

**Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta**

Edellisten tilikausien voitto	23 750,05
Tilikauden voitto	41 413,32
Vapaa oma pääoma yhteensä	65 163,37
<b>Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä</b>	<b>65 163,37</b>

**Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä**

Hallitus esittää, että tilikauden tulos 41 413,32 euroa siirretään voittovarojen tilille, eikä osinkoa jaeta.

**Tilinpäätösaineisto ja sen säilyttäminen**

Luettelo kirjanpitoaineistoista ja tositelajeista sekä kirjanpitoaineisto säilytetään sähköisenä ja se on saatavilla Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n toimistossa osoitteessa Peltitie 5, Kouvola.

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Kouvolassa 30.7.2024

*Markku Mainio*

**Markku Mainio**  
hallituksen puheenjohtaja

*Kimmo Kiperä*

**Kimmo Kiperä**  
hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja

*Simo Solakka*

**Simo Solakka**  
hallituksen jäsen

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kouvolassa, 25.8.2024

**Tieto Tarkastus Oy**  
Tilintarkastusyhteisö

*Teemu Tiukka*

**Teemu Tiukka**  
HT-tilintarkastaja

**Liite 2.****KORHOSEN PELTI JA RAKENNUS OY****HALLITUKSEN KOKOUS 3/2023–2024****PÖYTÄKIRJA**

**Aika:** 12.8.2023  
**Paikka:** Yhtiön toimitilat, Peltitie 5, Kouvola  
**Läsnä:** Markku Mainio, puheenjohtaja  
Kimmo Kiperä, jäsen  
Simo Solakka, jäsen

**1 § Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Hallituksen puheenjohtaja Markku Mainio avasi kokouksen ja kutsui Simo Solakan kokouksen sihteeriksi.

**2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin, että yhtiön koko hallitus oli edustettuna, joten kokous on päätösvaltainen.

**3 § Auton hankinta**

Päätettiin hankkia hallituksen jäsen Kimmo Kiperältä VW-pakettiauto (rekisterinumero 123-ABC) käytettynä 60 000 eurolla. Kimmo on saanut autosta kirjalliset tarjoukset kolmelta eri autoliikkeeltä. Arviot olivat 28 000 euroa, 29 000 euroa ja 30 000 euroa.

Koska yhtiö tarvitsee pakettiauton pikaisesti ja Kimmo haluaa pakettiauton myydä, pakettiauto voidaan ostaa tähän hintaan. Kauppa on näin ollen molemmille osapuolille helpompi ja yksinkertaisempi.

**4 § Kokouksen päättäminen**

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen. Todettiin, että kaikki päätökset olivat yksimielisiä.

*Markku Mainio*

*Simo Solakka*

Markku Mainio  
hallituksen puheenjohtaja

Simo Solakka  
kokouksen sihteeri

**Liite 3.****KORHOSEN PELTI JA RAKENNUS OY****HALLITUKSEN KOKOUS 5/2023–2024****PÖYTÄKIRJA****Aika:** 31.5.2024**Paikka:** Yhtiön toimitilat, Peltitie 5, Kouvola**Läsnä:** Markku Mainio, puheenjohtaja  
Kimmo Kiperä, jäsen  
Simo Solakka, jäsen**1 § Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Hallituksen puheenjohtaja Markku Mainio avasi kokouksen ja kutsui Simo Solakan kokouksen sihteeriksi.

**2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin, että yhtiön koko hallitus oli edustettuna, joten kokous on päätösvaltainen.

**3 § Toimitusjohtajan myyntibonus**

Todettiin, että toimitusjohtajasopimuksen mukaan toimitusjohtajalle maksetaan myyntibonus valmistusasteella tuloutettavien projektien kustannuspaikkakohtaisten tuloslaskelmien osoittamasta tuloksesta per 30.6.

Sopimuksen mukaan toimitusjohtajan myyntibonus on 30 prosenttia kustannuspaikkakohtaisten tuloslaskelmien osoittamasta tuloksesta 30.6.2024.

Päätettiin ilmoittaa bonuksesta kirjanpitäjälle, jotta hän voi laskea bonuksen ja kirjata sen kirjanpitoon kuluksi ja velaksi. Bonus maksetaan 7/2024.

Todettiin selvyuden vuoksi, että sopimuksen mukaan myyntibonus laskennassa ei oteta huomioon tappiollisia urakoita. Yhtiöllä on kesken Peltokatu 8 -urakka, jolle on päivitetyn luotettavan ennusteen mukaan toteutumassa urakan valmistuttua 40 000 euron kokonaistappio, joten tätä urakkaa ei huomioida myyntibonus laskennassa.

Peltokatu 8 -urakkaan liittyvä ennakoitu tappio aiheutuu odottamattomasta materiaalikustannusten noususta, jota ei pystytä lisäämään urakkahintaan.

**4 § ELY-keskuksen avustus**

Todettiin, että Pelti Development -projekti on saatu hyvin käyntiin. ELY-keskus on antanut projektille tilikaudella avustuspäätöksen. Myönnetty avustus on päätöksen mukaan maksimissaan 115 000 euroa ja se kattaa 50 prosenttia projektin hyväksyttävistä kustannuksista.

**5 § Kokouksen päättäminen**

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen. Todettiin, että kaikki päätökset olivat yksimielisiä.

*Markku Mainio*

**Markku Mainio**  
hallituksen puheenjohtaja

*Simo Solakka*

**Simo Solakka**  
kokouksen sihteeri

**Liite 4.****KORHOSEN PELTI JA RAKENNUS OY****HALLITUKSEN KOKOUS 6/2023–2024****PÖYTÄKIRJA****Aika:** 28.6.2024**Paikka:** Yhtiön toimitilat, Peltitie 5, Kouvola**Läsnä:** Markku Mainio, puheenjohtaja  
Kimmo Kiperä, jäsen  
Simo Solakka, jäsen**1 § Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Hallituksen puheenjohtaja Markku Mainio avasi kokouksen ja kutsui Simo Solakan kokouksen sihteeriksi.

**2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin, että yhtiön koko hallitus oli edustettuna, joten kokous on päätösvaltainen.

**3 § Uusi vuokrasopimus**

Todettiin, että yhtiö on solminut 24.6.2024 uuden vuokrasopimuksen varastotilasta, johon yhtiö tulee varastoimaan peltitarvikkeita. Vuokra on 2 800 euroa kuukaudessa. Sopimus on määräaikainen siten, että se voidaan irtisanoa päättymään ensimmäistä kertaa kahden vuoden kuluttua. Todettiin, että vuokrasopimuksen mukainen kolmen kuukauden vuokravakuus on maksettu vuokranantajalle. Tavoitteena on saada varasto siirrettyä uusiin tiloihin heinäkuun aikana.

**4 § Pääomалaina**

Todettiin, että yhtiö on sopinut vastaanotettavasta 150 000 euron pääomалainasta kouvolaalaisen pääomasijoittajan kanssa. Pääomалaina tulee parantamaan yhtiön pääomarakennetta. Pääomалainalla on 2 prosentin korko, eikä sille ole annettu vakuutta. Velkakirja on allekirjoitettu 25.6.2024 ja pääomалaina tullaan maksamaan velkakirjan mukaan yhtiön tilille 15.7.2024. Pääomалaina eräännyy takaisinmaksettavaksi 15.7.2029.

**5 § Konserniavustus**

Päätettiin antaa yhtiön tytäryhtiölle Korhosen Katsastus Oy:lle 100 000 euron konserniavustus.

**6 § Kokouksen päättäminen**

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen. Todettiin, että kaikki päätökset olivat yksimielisiä.

*Markku Mainio*

Markku Mainio  
hallituksen puheenjohtaja

*Simo Solakka*

Simo Solakka  
kokouksen sihteeri



**Liite 5.****KORHOSEN PELTI JA RAKENNUS OY****HALLITUKSEN KOKOUS 1/2024–2025****PÖYTÄKIRJA****Aika:** 16.7.2024**Paikka:** Yhtiön toimitilat, Peltitie 5, Kouvola**Läsnä:** Markku Mainio, puheenjohtaja  
Kimmo Kiperä, jäsen  
Simo Solakka, jäsen**1 § Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Hallituksen puheenjohtaja Markku Mainio avasi kokouksen ja kutsui Simo Solakan kokouksen sihteeriksi.

**2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin, että yhtiön koko hallitus oli edustettuna, joten kokous on päätösvaltainen.

**3 § Tytäryhtiön taloudellinen tilanne**

Todettiin, että yhtiön tytäryhtiö Korhosen Hitsaus Oy on ajautunut konkurssiin sen ollessa täysin varaton. Todettiin myös, että Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:llä ei ollut saatavia tytäryhtiöltään, joten tällä ei ole vaikutusta Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n 30.6.2024 päättyneeltä tilikaudelta laadittavaan tilinpäätökseen.

**4 § Pääomalaina**

Todettiin, että pääomalaina 150 000 euroa on saatu velkakirjan mukaisesti yhtiön tilille eilen.

**5 § Rahoitusneuvottelut**

Todettiin, että Markku on pyytänyt lainatarjouksia muilta pankeilta kilpailutusmielessä. Muut pankit eivät olleet halukkaita myöntämään yhtiölle lainaa, joten täytyy jatkaa yhteistyötä nykyisen pankin kanssa.

**6 § Kokouksen päättäminen**

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen. Todettiin, että kaikki päätökset olivat yksimielisiä.

*Markku Mainio**Simo Solakka*Markku Mainio  
hallituksen puheenjohtajaSimo Solakka  
kokouksen sihteeri

**Liite 6.** Ote ELY-keskuksen avustuspäätöksestä

- - -

15.12.2023

**Yrityksen kehittämisavustus, kehittämistoimenpiteet**

Kymenlaakson elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt esittämänne hankesuunnitelman mukaiseen hankkeeseen avustusta valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain (758/2021) nojalla tämän päätöksen mukaisesti. Päätöksen ehdot avustuksen käytöstä, avustuksen maksamisen hakemisesta ja avustuksen maksamisesta ovat kohdissa 6–7.

**1 Tuen saaja**

Korhosen Pelti ja Rakennus Oy  
Y-tunnus 9999999-0

**2 Hankkeen perustiedot**

Hankkeen nimi  
Pelti Development Project

Hankkeen toteuttamisaika  
01.01.2024–31.12.2024

**3 Tuen määrä**

Avustusta myönnetään yhteensä enintään 115 000 euroa. Avustuksesta kehittämistoimenpiteisiin on myönnetty 115 000 euroa, kuitenkin enintään 50,00 prosenttia avustuksen piiriin hyväksyttävistä kustannuksista. Rahoitus myönnetään valtion talousarvion momentilta 32.30.64.

**Vähämerkityksisen tuen (de minimis) määrä**

Avustuksen myöntämisessä noudatetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

**Kohdistuuko de minimis -tukea hankkeen varsinaiseen tuen saajaan?**

Kyllä

**De minimis -tuen määrä tuen saajalle**

**Tuen saajan virallinen nimi**  
Korhosen Pelti ja Rakennus Oy

**Y-tunnus**  
9999999-0

**Tällä päätöksellä myönnetty de minimis -tuki, euroa**  
115 000

**Tämän hankkeen päätöksillä myönnetty de minimis -tuki, yhteensä euroa**  
115 000

**Ennakon maksaminen**

Myönnetystä avustuksesta maksetaan tämän päätöksen mukaisesti enakkona 45 000 euroa.

**Perustelut**

- - -

**Liite 7. Ote vuokrasopimuksesta****VUOKRASOPIMUS VARASTOKATU 3****1. Osapuolet**

Vuokranantaja: Kiinteistö Oy Kouvolan Kiinteistökuninkaat  
Y-tunnus: 1234567-8  
Osoite: Kouvolan kiertotie 98, 20020 Kouvola  
Puhelin: 0400 123 456  
Yhteyshenkilö: Mauno Maatilkku

Vuokralaisen nimi: Korhosen Pelti ja Rakennus Oy  
Y-tunnus: 9999999-0  
Osoite: Peltitie 5, 20020 Kouvola  
Puhelin: 050 987 6543

**2. Sopimuksen kohde**

Kohde on: Varastokatu 3:ssa sijaitseva varastotila  
Tilan käyttö: Varastotila  
Osoite: Varastokatu 3, 20020 Kouvola  
Pinta-ala: noin 340 m<sup>2</sup>

**3. Vuokra-aika**

Sopimuksen voimassaolo: Vuokrasopimus on määräaikainen.  
Alkamispäivä: 1.7.2024  
Ensimmäinen mahdollinen  
päättymispäivä: 30.6.2026  
Hallintaoikeus alkaa: 1.7.2024

Sopimus on määräaikainen siten, että se voidaan irtisanoa päättymään ensimmäistä kertaa kahden vuoden kuluttua eli 30.6.2026. Jos sopimusta ei ole päätetty irtisanoa päättymään 30.6.2026, tämän jälkeen molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Irtisanomispäivä on kunkin kalenterikuukauden viimeinen päivä, jonka jälkeen sopimus päättyy irtisanomispäivää seuraavan kolmen (3) kalenterikuukauden viimeinen päivä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

**4. Vuokra**

Veroton kuukausivuokra  
yhteensä: 2 800 euroa/kuukausi  
Viivästyskorko: Korkolain mukainen, lisättyä perintäkuluilla  
Eräpäivä: Vuokra maksetaan kunkin kalenterikuukauden 2. arkipäivänä

**5. Vakuus**

Vuokrasopimuksen vakuudeksi annetaan kolmen kuukauden vuokraa vastaava vakuus, joka maksetaan vuokranantajan pankkitilille. Vakuudesta ei voi vähentää viimeisten kuukausien vuokria, ja vakuus on määrältään 8 400 euroa.

Vakuus toimitetaan: Vakuus maksetaan välittömästi samalle pankkitilille kuin varsinainen vuokra ja mikäli vakuutta ei toimiteta, vuokranantajalla on oikeus purkaa tämä vuokrasopimus.

## 6. Muut ehdot

a)

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole merkitystä tehtävän ratkaisemisen kannalta.)

---

k) Mikäli vuokralainen viivästyy yhteensä kahden kuukausivuokran suorittamisessa sovittuna eräpäivänä, on vuokranantajalla oikeus purkaa vuokrasopimus päättyväksi ilman irtisanomisaikaa yhden kuukauden kuluttua kirjallisesta ilmoituksesta vuokralaiselle.

## 7. Liitteet

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole merkitystä tehtävän ratkaisemisen kannalta.)

## 8. Paikka, aika ja allekirjoitukset

Vakuutamme tutustuneemme sopimukseen ja sen liitteisiin sekä sitoudumme noudattamaan niitä. Vuokranantaja on ilmoittanut, mihin hänen vuokralleanto-oikeutensa perustuu sekä rajoittavatko sitä jotkut seikat. Tätä sopimusta ja sen liitteitä on laadittu yksi molemmille osapuolille.

### Paikka ja aika

Kouvolassa 24.6.2024

Vuokranantaja:  
Kiinteistö Oy Kouvolan Kiinteistökuinkaati

*Mauno Maatilkku*  
Mauno Maatilkku

Vuokralainen:  
Korhosen Pelti ja Rakennus Oy

*Markku Mainio*  
Markku Mainio

**Liite 8.****VELKAKIRJA**

**Lainanantaja** Korhosen Pelti ja Rakennus Oy  
Peltitie 5, Kouvola  
99999999-0

**Lainansaaja** Simo Solakka  
Solatie 6, Kouvola

**Lainan määrä** 50 000 euroa

**Velan pääoman erääntyminen**

Velan pääoma erääntyy kokonaisuudessaan maksettavaksi 5 vuoden kuluessa velkakirjan allekirjoittamisesta.

**Velan korko ja sen erääntyminen**

Velasta ei peritä korkoa.

**Paikka ja päiväys**

Kouvolassa, 18.9.2023

Allekirjoitukset

Lainanantaja

*Markku Mainio*

Markku Mainio

Korhosen Pelti ja Rakennus Oy

Lainansaaja

*Simo Solakka*

Simo Solakka

**Liite 9.** Ote toimitusjohtajasopimuksesta

## Toimitusjohtajasopimus

### Yhtiö

Korhosen Pelti ja Rakennus Oy  
Jäljempänä "Yhtiö"

### Toimitusjohtaja

Kimmo Kiperä  
Jäljempänä "Toimitusjohtaja"

### 1 Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Yhtiön ja Toimitusjohtajan keskinäisistä oikeuksista ja velvoitteista Toimitusjohtajan toimsuhteeseen liittyen. Toimitusjohtaja ei ole työsopimussuhteessa Yhtiöön.

### 2 Toimisuhteen kesto

Toimitusjohtajan toimsuhde on voimassa toistaiseksi 11.01.2023 alkaen.

### 3 Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtaja hoitaa Yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten sekä lain mukaan. Vastuualueisiin kuuluu erityisesti päivittäisen liiketoiminnan suunnittelu, valvonta ja johtaminen, myynti, budjetointi, henkilöstöasiat sekä suhteet asiakkaiden ja alihankkijoiden kanssa. Toimitusjohtaja vastaa siitä, että Yhtiön liiketoiminta on kannattavaa hallituksen määrittämällä aikavälillä.

Toimitusjohtaja vastaa siitä, että Yhtiön kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla.

### 4–6

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole merkitystä tehtävän ratkaisemisen kannalta.)

### 7 Myyntibonus

Toimitusjohtajalle maksetaan myyntibonusta valmistusasteella tuloutettavien valmiiden ja keskeneräisten projektien tuloksista.

Myyntibonus on 30 prosenttia, ja se lasketaan aina tilikauden päätteeksi kustannuspaikkakohtaisten tuloslaskelmien osoittamasta tuloksesta per 30.6. Bonus maksetaan seuraavan kuun aikana (heinäkuussa).

Myyntibonuksen laskennassa ei huomioida tappiollisia urakoita.

### 8–11

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole merkitystä tehtävän ratkaisemisen kannalta.)

### Paikka ja aika

Kouvola 11.01.2023

*Markku Mainio*

Markku Mainio  
Korhosen Pelti ja Rakennus Oy

*Kimmo Kiperä*

Kimmo Kiperä

**Liite 10.****YHTEENVETO TILIKAUDEN 1.7.2023–30.6.2024 TILINTARKASTUKSESTA**

Olen suorittanut Korhosen Pelti ja Rakennus Oy:n tilintarkastuksen tilintarkastussuunnitelmani mukaisesti. Tarkastuksessani olen keskittynyt tilintarkastussuunnitelmassa mainittuihin riskialueisiin, joita on päivitetty tarkastuksen aikana. Alla oleva yhteenveto sisältää tarkastuksessa tehdyt merkittävimmät havainnot.

**1. Aineelliset hyödykkeet**

Aineellisten hyödykkeiden osalta on tarkastettu, että liitetiedoissa esitettyjä poistosuunnitelmia on noudatettu. Poistosuunnitelmaa muutettiin maa- ja vesialueiden osalta, ja poistojen tekeminen on aloitettu päättyneellä tilikaudella 1.7.2023–30.6.2024. Lisäksi on tarkastettu, että koneisiin ja kalustoon kirjattu 60 000 euron lisäys täsmää ostetun pakettiauton kauppakirjaan. Aineellisissa hyödykkeissä ei ole muita muutoksia tilikauden aikana.

**2. Sijoitukset**

Osuuksiin saman konsernin yrityksissä sisältyy yhtiön sataprosenttisesti omistettujen tytäryhtiöiden osakkeiden hankintamenot seuraavasti:

- Korhosen Hitsaus Oy 300 000 euroa
- Korhosen Katsastus Oy 26 000 euroa

Muihin osakkeisiin ja osuuksiin sisältyy edelleen 35 kappaletta Pekon Remppa Oy:n osaketta (yhteensä 100 osakkeesta). Pekon Remppa Oy:llä on vain yhden lajisia osakkeita, joten osakkeet tuottavat myös 35 prosentin äänivallan yhtiössä. Omistuksessa ei ole muutoksia edelliseen tilikauteen nähden. Osakkeiden kirjanpitoarvo on 35 000 euroa.

Olen tarkastanut, että Pekon Remppa Oy on toimiva ja luottokelpoinen. Pekon Remppa Oy:n viimeisimmän tilinpäätöksen 30.6.2024 mukaan yhtiön oma pääoma on 450 000 euroa positiivinen.

**3. Vaihto-omaisuus**

Vaihto-omaisuus on täsmäytetty allekirjoitettuihin inventarioluetteloihin tilinpäätöspäivältä. Inventaariin osallistuttiin tilinpäätöspäivänä, jolloin varaston saldosta tarkastettiin pistokokein 30 prosenttia. Tarkastuksessa ei tehty havaintoja.

Vaihto-omaisuuteen sisältyy 5 000 euron ruuvi- ja muu pientarvikevarasto, jota ei ole inventoitu, ja joka on pidetty samassa euromäärässä taseessa edellistilikaudesta.

**4. Myyntisaamiset**

Myyntisaamiset, 256 000 euroa, täsmäävät tase-erittelyiden liitteenä olevaan myyntireskontraan. Myyntisaamisiin ei sisälly vanhoja saatavia, sillä vanhimmat saatavat ovat erääntyneet myyntireskontran tietojen mukaan aikaisintaan kesäkuussa 2024.

Myyntisaamiset sisältävät saatavia useilta eri asiakkailta. Eniten yksittäiseltä asiakkaalta avoimena olevia myyntisaamisia on Pekon Remppa Oy:ltä, yhteensä 50 000 euroa.



## 5. Lainasaamiset

Lainasaamisiin sisältyy 50 000 euron laina osakas Simo Solakalle. Laina täsmää 18.9.2023 päivättyyn velkakirjaan.

## 6. Muut saamiset

Muihin saamisiin sisältyy 150 000 euron pääomalainasaaminen, joka täsmää velkakirjaan 25.6.2024. Velkakirjan mukaan pääomalaina tullaan maksamaan yhtiön tilille 15.7.2024.

## 7. Lainat rahoituslaitoksilta

Taseeseen sisältyvät lainat rahoituslaitoksilta, 621 554 euroa, on täsmäytetty pankin saldotodistukseen. Seuraavan 12 kuukauden aikana erääntyvä osuus on esitetty lyhytaikaisissa lainoissa rahoituslaitoksilta. Lainoille on annettu vakuudeksi yrityskiinnitys, joka on esitetty liitetiedoissa. Liitetiedoissa on myös esitetty lainan yli viiden vuoden päästä erääntyvä osuus, joka täsmää saldotodistuksen tietoihin.

Lainoilla on kovenanttiehto, jonka mukaan yhtiön oman pääoman on oltava positiivinen tai lainat erääntyvät heti maksettavaksi. Kovenanttiehdon mukaan pääomalainoja ei lueta omaksi pääomaksi, elleivät ne ole täysin oman pääoman ehtoisia, eli eräpäivättömiä. Oma pääoma on positiivinen, joten kovenanttiehto täyttyy.

## 8. Konserniavustus

Hallituksen kokouksessa 6/2023–2024 on päätetty antaa 100 000 euron konserniavustus yhtiön tytäryhtiölle Korhosen Katsastus Oy:lle. Tarkastettu, että yhtiön tulos kestää konserniavustuksen myöntämisen. Tarkastettu myös, että muut edellytykset avustuksen käsittelemiselle konserniavustuksena täyttyvät:

- konsernisuhde tytäryhtiön kanssa on kestänyt koko verovuoden
- emon ja tyttären tilikaudet päättyvät samanaikaisesti, ja että
- emo- tai tytäryhtiö eivät ole talletuspankkeja eikä luotto-, vakuutus- tai eläkelaitoksia.

Konserniavustusta ei ole vielä maksettu, vaan se sisältyy taseeseen velkoihin saman konsernin yrityksille.

## 9. Tuloverot

Tarkastettu, että edellisen verovuoden verotuspäätöksen mukaan yhtiöllä on vahvistettuja käytössä olevia tappioita jäljellä yhteensä 234 000 euroa, joten vahvistetut tappiot kattavat verotettavan tuloksen.

## 10. Siirtovelat

Siirtovelkoihin sisältyy 45 000 euron avustusennakko ELY-keskukselta. Ennakko täsmää avustuspäätökseen. Avustuspäätöksen mukaan projektin toteutusaika on 1.1.–31.12.2024. ELY-projektin kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma osoittaa projektille syntyneen kuluja yhteensä 60 000 euroa. Kyseessä on yhtiön historiassa ensimmäinen saatu avustus ELY-keskukselta.

Muilta osin siirtovelat sisältävät lomapalkkajaksotuksen ja muita tavanomaisia kulujaksotuksia.

## 11. Liikevaihdon tuloutus

Liikevaihto muodostuu tuntityönä laskutettavasta remonttisiivouksesta ja valmistusasteen mukaan tuloutettavista rakennusprojekteista. Lisäksi noin 50 prosenttia liikevaihdosta koostuu peltitarvikkeiden myynnistä.

Olen tarkastanut, että tilinpäätöshetkellä kesken olleiden rakennusprojektien valmistusasteet on määritetty oikein ja valmistusasteen mukainen tuloutus on kirjattu oikein tilinpäätökseen. Tilikauden aikana ei ole valmistunut yhtään projektia, vaan kaikki tilikauden aikaiset projektit ovat vielä kesken tilinpäätöshetkellä. Taseen siirtosaamiin sisältyy 95 000 euroa valmistusasteen mukaista tuloutusta ja saatuihin ennakoihin sisältyy 75 600 euroa näihin keskeneräisiin projekteihin liittyvää laskutusta.

Keskeneräisten projektien kustannuspaikkakohtaiset tuloslaskelmat per 30.6.2024, jotka täsmäävät kirjanpitoon, osoittavat seuraavat kertyneet tulokset tilinpäätöshetkellä:

- Kiurukuja 17 urakka: +12 000 euroa
- Heinätie 3 urakka: +5 000 euroa
- Peltokatu 8: -20 000 euroa

Aineistotarkastuksessa havaitsin, että heinäkuun 2024 kirjanpitoon on kirjattu yhteensä 17 500 euroa laskutusta remonttisiivouksista, jotka on tehty kesäkuussa 2024. Vastaavat kulut on kirjattu kesäkuun 2024 kirjanpitoon.

## 12. Toimitusjohtajan myyntibonus

Toimitusjohtajan myyntibonus, 41 400 euroa, on jaksotettu kirjanpitoon palkkakuluksi ja siirtovelaksi.

Myyntibonuksen jaksotuksen tositteena on kirjanpitäjän laatima laskelma, jossa on laskettu 30 prosenttia keskeneräisten projektien kustannuspaikkakohtaisten tuloslaskelmien per 31.5.2024 osoittamista tuloksista seuraavasti:

- Kiurukuja 17 urakka: +78 000 euroa
- Heinätie 3 urakka: +60 000 euroa
- 30 prosenttia näistä = 41 400 euroa

Toimitusjohtajan myyntibonus on 30 prosenttia kustannuspaikkakohtaisten tuloslaskelmien osoittamasta tuloksesta, joten kirjanpitäjän 31.5.2024 tilanteesta tekemän laskelman osoittama 41 400 euron bonus täsmää tähän. Palkan sivukulut kirjataan maksuhetkellä heinäkuulle 2024.

## 13. Yleistä kirjanpitomenetelmistä

Havaittu, että yhtiön kirjanpitoon ei tehdä jaksotuksia kuukausitasolla (ml. valmistusasteen mukaiset tuloutukset). Jaksotukset on tehty tilinpäätösvaiheessa. Ainoastaan toimitusjohtajan myyntibonus on jaksotettu kirjanpitoon 31.5.2024 siitä tehdyn päätöksen mukaisesti (hallituksen kokous 5/2023–2024).

Johdolle voisi muun raportoinnin yhteydessä mainita, että yhtiön taloudellista tilaa ja tuloskehitystä olisi helpompi seurata, jos tarvittavat jaksotukset ja poistot tehtäisiin kirjanpitoon myös kuukausitasolla.

## 14. Vertailutiedot

Tilinpäätöksen vertailutiedot tilikaudelta 1.7.2022–30.6.2023 täsmäävät allekirjoitettuun tilinpäätökseen 30.6.2023.

**15. Johdon vahvistuskirje**

Olemme saaneet hallituksen puheenjohtajan tänään allekirjoittaman tilintarkastusyhteisömme politiikan mukaisen kirjallisen johdon vahvistusilmoituksen.

20.8.2024

*Ville Vikkelä*

Ville Vikkelä