



PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

GR-EXAMEN 21.8.2022**Del 2 REVISIONSBERÄTTELSEN OCH REVISORNS ÖVRIGA RAPPORTER
(6 timmar) 100 poäng**

Lös följande uppgifter (1–2) utgående från gällande stadganden samt god revisionsred och god bokföringsred. Uppgifterna kan besvaras i enlighet med den aktuella boken Kansainvälistet tilintarkastusalan standardit 2020, som har publicerats av Finlands revisorer rf. I svaren kan revisorns rapporter upprättas enligt modellerna i den aktuella boken Tilintarkastajan raportointi 2021, som utges av Finlands revisorer rf.

Det saknar betydelse för lösningen av uppgifterna att de företag, personer och identifikationsuppgifter som förekommer i uppgiften är fiktiva. Delar av bokslutsuppgifter för existerande bolag har använts som grund för uppgiften. I uppgiften har tillsatts bakgrundsinformation, felaktigheter och brister, som dock inte har någonting att göra med de aktuella företagen eller deras bokslutsuppgifter. De förvaltnings- och bokföringshandlingar som saknas i anknytning till uppgifterna samt de bilagor som omnämns i uppgifterna, men saknas, har ingen betydelse för lösningen av uppgifterna. Det har ingen betydelse för lösningen av uppgifterna att bokslutsbeloppen på några ställen ges avrundade. Det saknar betydelse för lösningen av uppgifterna på vilka veckodagar datum infaller.

Vid bedömningen ges inte poäng för faktorer av typ teknisk summering av resultaträkningen, balansräkningen eller noterna. När du besvarar uppgifterna kan du förlita dig på att de uppgifter som ges i bakgrundsinformationen till uppgiften (s. 2) stämmer. Vid bedömningen av svaren kan plus- och minuspoäng ges. Grammatik- eller skrivfel i de rapporter som krävs i uppgifterna samt fel gällande presentationssättet kan ge minuspoäng.

Använd de svarsbottnar som finns på datorns skrivbord (desktop) i pärmen "HT 2-osa". Uppgifterna lagras genom att i lagringsnamnet använda examinandens identifikationsnummer och rubriken på uppgiften. Till exempel en examinand vars identifikationsnummer är 12345 lagrar sina svar med namnen:

12345 uppgift 1

12345 uppgift 2

Uppgiftsduplikaten behöver inte returneras.

Bilaga 2**SANNIN SARVET AB
STYRELSEMÖTE 2/2021–2022****PROTOKOLL****Tid:** 16.6.2021**Plats:** Sannin Sarvet Ab:s verksamhetslokal**Närvarande:** Tiina Terhakas, ordförande, frånvarande vid behandlingen av punkt 5
Tuomo Tuloksekas, ledamot
Jenni Raikas, ledamotSanni Jääkäri, verkställande direktör
Timo Tarkkaavainen, ekonomidirektör**1 §** Ordförande öppnade mötet.**2 §** Ordförande konstaterade att mötet är beslutfört.**3 §** Protokollet från föregående möte godkändes och undertecknades.**4 § Ekonomidirektör Tarkkaavainens översikt och prognos för den innevarande perioden**

Ekonomidirektör Tarkkaavainen berättade att bolagets ekonomiska ställning är stabil trots Covid 19-läget. Enligt en prognos som bolagets operativa ledning gjort upp kommer räkenskapsperioden att visa vinst, om det inte sker betydande förändringar i Covid 19-läget som skulle påverka bolagets ekonomiska ställning. Bolaget har planer på tillväxt. För tillväxt behövs investeringar i maskiner samt i ett längre tidsperspektiv även betydande satsningar på marknadsföring.

5 § Inlösen av bolagets aktier

Konstaterades att bolagsstämman har gett styrelsen fullmakt att lösa in egna aktier. Enligt punkt 5.3 i aktieägaravtalet ska en aktieägare som lämnar bolaget sälja aktierna till bolaget till ett utifrån balansräkningen beräknat substansvärde, vilket minskas med 20 procent. Om bolaget saknar substansvärde, inlöses aktierna till det placerade beloppet, det vill säga 0,40 euro/aktie. Enligt bokslutet 30.4.2021 är bolagets substansvärde negativt, vilket innebär att inlösningspriset är 0,40 euro/aktie.

Bolagets aktieägare Jenni Tarkka har meddelat att hon övergår i en annan arbetsgivares tjänst, och en inlösningsskyldighet enligt aktieägaravtalet har uppkommit. Beslutades inlösa Jenni Tarkkas 1 500 aktier till priset 0,40 euro/aktie och makulera aktierna.

6 § Ordförande avslutade mötet.

Tiina Terhakas
Tiina Terhakas

Tuomo Tuloksekas
Tuomo Tuloksekas

Jenni Raikas
Jenni Raikas

SANNIN SARVET AB**STYRELSEMÖTE 6/2021–2022****PROTOKOLL**

Tid: 29.9.2021

Plats: Sannin Sarvet Ab:s verksamhetslokal

Närvarande: Tiina Terhakas, ordförande
Tuomo Tuloksekas, ledamot
Jenni Raikas, ledamot

Sanni Jääkäri, verkställande direktör
Timo Tarkkaavainen, ekonomidirektör

1 § Ordförande öppnade mötet.

2 § Ordförande konstaterade att mötet är beslutfört.

3 § Protokollet från föregående möte godkändes och undertecknades.

4 § **Det finansiella läget**

Konstaterades att bolagets nuvarande finansiering i USD ska betalas tillbaka 30.11.2021. Bolaget har säkrat valutalånet på 1 500 000 USD med ett valutaswap-avtal på 800 000 USD, som löper ut 30.9.2022. Konstaterades att betalningen av lånet ger upphov till en valutakursvinst, som har minskats av den negativa utvecklingen för valutaswap-avtalet.

Beslut: Förhandlingar inleds om ett nytt lån med vilket valutalånet betalas. Offert begärs från Bank Abp.

5 § **Investering**

En investering i nya maskiner och apparater diskuterades. Investeringen är på cirka 500 000 euro och finansieras genom avbetalningsköp genom att ge maskinerna och apparaterna som säkerhet. I samband med förhandlingarna har säljaren uttryckt att han säljer avbetalningsfinansieringen till Bank Abp. Investeringsskalkylerna (Bilaga 1) och finansieringskostnaderna gicks igenom. Investeringen godkändes och det beslutades att verkställande direktören kan gå vidare med avtalet.

6 § **Covid 19-åtgärder**

Styrelsen behandlade det rådande ekonomiska läget och konstaterade att försäljning av produkter helt på egen risk innehåller en betydande ekonomisk risk för att produkterna blir föråldrade, så som tidigare konstaterats i protokoll 4/2021–2022.

Verkställande direktören presenterade ett nytt avtal som baserar sig på förmedlingshandel. Avtalet innehåller en fast provision på 15 procent. Konstaterades att avtalet är bindande för bolaget. Genom åtgärden har man i betydande grad minskat bolagets risk i anslutning till verksamheten.

Diskuterades dessutom att inleda tjänsteinriktad affärsverksamhet och beslutades fortsätta med utredningarna för att genomföra det.

7 §**Inlösen av aktier**

Konstaterades att de 1 500 aktier som Jenni Tarkka ägt har lösts in till ett pris på 0,40 euro / aktie. Aktierna är makulerade.

8 §

Ordförande avslutade mötet.

Tiina Terhakas
Tiina Terhakas

Tuomo Tuloksekas
Tuomo Tuloksekas

Jenni Raikas
Jenni Raikas

Bilaga 1**Investeringskalkyl**

SANNIN SARVET AB**STYRELSEMÖTE 8/2021–2022****PROTOKOLL**

Tid: 17.1.2022

Plats: Zoom-möte

Närvarande: Tiina Terhakas, ordförande
Tuomo Tuloksekas, ledamot
Jenni Raikas, ledamot

Sanni Jääkäri, verkställande direktör
Timo Tarkkaavainen, ekonomidirektör

1 § Ordförande öppnade mötet.

2 § Ordförande konstaterade att mötet är beslutfört.

3 § Protokollet från föregående möte godkändes och undertecknades.

4 § **Ekonomin/Covid 19-pandemins inverkan**

Bolagets nya affärskoncept i fråga om förmedlingshandel av produkter har fått en bra start. Genom den nya verksamhetsmodellen har man lyckats minska riskerna i anslutning till verksamheten och jämna ut kassaflödet, då bolaget inte längre behöver köpa produkter till sitt eget lager. Huvudmannen levererar produkterna till köparen direkt från sitt eget lager. Bolagets riskhanteringspolicy uppdaterades och det konstaterades på grundval av huvudmannaavtalet att huvudmannen bär risken för produktfel och kreditförluster.

Bolaget har kundfordringar på 110 000 euro hos Viljon Viirut Ab. Fordringarna har förfallit till betalning för över 60 dagar sedan. På en tid har det inte lyckats att få kontakt med bolaget för att kunna diskutera en tidsplan för betalning av kundfordringarna. Beslutades kontakta en indrivningsbyrå för att utreda indrivningsalternativet.

5 § **Det finansiella läget**

Bolaget har betalat hela bullelån på 1 500 000 USD den 30 november 2021 i enlighet med avtalet. Återbetalningen av lånet som var i dollar uppgick till 1 250 000 euro.

Lånet betalades genom att uppta ett nytt lån i euro, 1 300 000 euro, i vilket ingår kostnader på 50 000 euro för att lyfta lånet. Lånets amorteringar börjar 1.6.2022. Bolagets samtliga lån har nu i enlighet med styrelsens vilja omvandlats till lån i euro. Styrelsen uppmanar ändå den operativa ledningen att bevaka och vid nästa styrelsemöte rapportera de förväntade valutakursprognoserna för de centrala valutorna (USD, GBP och SEK) och uppdatera bolagets finansieringsstrategi på grundval av dessa prognoser.

Bolagets operativa ledning redogjorde för läget i fråga om omförhandlingarna av finansieringspaketet som helhet (Bilaga 1). Indikativa offerter har kommit in från flera håll. I alla offerter ingår som villkor att bolaget också ökar finansieringen med eget kapital. Den operativa ledningen presenterade olika alternativ för finansiering i form av eget kapital. Beslutades gå vidare med aktieemissionsmodellen. Aktieemissionen bör

uppgå till minst 500 000 euro för att det ska vara möjligt att föra finansieringspaketet vidare i önskad form.

6 § Tjänsteinriktad affärsverksamhet

VD Sanni Jääkäri berättade att det första tjänsteavtalet har ingåtts med Kotkan Tarjonta Ab. Avtalet gäller tiden 1.4.2022–30.3.2023. Avtalets värde är 300 000 euro och det faktureras och redovisas som intäkt vid avtalsperiodens ingång.

7 § Projekt Ikaros

Verkställande direktören presenterade för styrelsen de diskussioner som förts med ägarna. Bolagets ägare tänker sälja bolagets aktier, om de hittar en lämplig köparkandidat. Ägarna har anlitat en investeringsbankir och en juridisk byrå som rådgivare. Investeringsbankirens arvode är 100 000 euro + 5 procent av köpesumman. Den juridiska byråns arvode är 25 000 euro + 1 procent av köpesumman.

Styrelsen diskuterade saken och dess inverkan på bolagets strategi och framtidsutsikter. Beslutades fortsätta verksamheten på tidigare sätt i enlighet med den valda strategin. Styrelsen håller koll på eventuella följder av arrangemanget.

8 § Ordförande avslutade mötet.

Tiina Terhakas
Tiina Terhakas

Tuomo Tuloksekas
Tuomo Tuloksekas

Jenni Raikas
Jenni Raikas

Bilaga 1 Jämförelse av bolagets finansieringsalternativ

SANNIN SARVET AB**STYRELSEMÖTE 11/2021–2022****PROTOKOLL**

Tid: 30.4.2022

Plats: Zoom-möte

Närvarande: Tiina Terhakas, ordförande
Tuomo Tuloksekas, ledamot
Jenni Raikas, ledamot

Sanni Jääkäri, verkställande direktör, frånvarande vid punkt 6
Timo Tarkkaavainen, ekonomidirektör, punkt 4 och 7

1 § Ordförande öppnade mötet.

2 § Ordförande konstaterade att mötet är beslutfört.

3 § Protokollet från föregående möte godkändes och undertecknades.

4 § Beslut vid extra ordinarie bolagsstämma

Konstaterades att extra ordinarie bolagsstämman har beslutat 22.4.2022 om en aktieemission på 680 000 euro. Av aktieemissionen har 480 000 euro tecknats och betalats. Verkställande direktören för diskussioner med flera olika aktörer och tror att hela aktieemissionen blir fulltecknad och att pengarna fås. Verkställande direktören har kontaktats från flera håll och fått preliminärt samtycke från en part till deltagande i aktieemissionen.

5 § Projektet Ikaros

Verkställande direktören presenterade läget i fråga om projektet Ikaros. Sannin Sarvet Ab:s huvudägare har kontaktats från flera håll angående köp av aktier i Sannin Sarvet Ab och ett sekretessavtal har ingåtts med kapitalplaceraren. Nästa fas är att inleda en due diligence i bolaget.

6 § Borgen för Kalle Jääkäris kredit

Behandlades borgen för verkställande direktörens son Kalle Jääkäris kredit. Kalle är på väg att flytta hemifrån och har skaffat sig en bostad. För bostadslånet krävs borgen. Kalles bostad utgör borgen för lånet, men på bankens begäran skulle det behövas ytterligare säkerheter, eftersom säkerheterna inte är tillräckliga till alla delar.

Beslutades ställa borgen på 100 000 euro som säkerhet för bostadslånet på 250 000 euro hos Bank Abp (F111 1111 1111 11). Borgensprovision eller annan ersättning tas inte ut.

7 § Ordförande avslutade mötet.

Tiina Terhakas
Tiina Terhakas

Tuomo Tuloksekas
Tuomo Tuloksekas

Jenni Raikas
Jenni Raikas

SANNIN SARVET AB**STYRELSEMÖTE 1/2022–2023****PROTOKOLL**

Tid: 20.5.2022, klockan 9.00

Plats: Sannin Sarvet Ab:s verksamhetslokal

Närvarande: Tiina Terhakas, ordförande
Tuomo Tuloksekas, ledamot
Jenni Raikas, ledamot

Sanni Jääkäri, verkställande direktör
Timo Tarkkaavainen, ekonomidirektör, punkterna 4-7

1 § Ordförande öppnade mötet.

2 § Ordförande konstaterade att mötet är beslutfört.

3 § Protokollet från föregående möte godkändes och undertecknades.

4 § **Preliminär behandling av bokslutet**

Ekonomidirektör Tarkkaavainen presenterade de väsentliga poster i anslutning till bokslutet vilka kräver bedömning från ledningens sida, samt övriga väsentliga händelser som ska delges styrelsen. Styrelsen godkände nedskrivningsprövningarna av utvecklingsutgifterna (Bilaga 1) och av goodwill (Bilaga 2). Godkändes en uppdaterad version av kalkylerna.

Konstaterades på grundval av gjorda känslighetsanalyser att ingen väntad förändring av kassaflödena ger upphov till nedskrivning av utvecklingsutgifterna och av goodwill. Frågan diskuterades i styrelsen, men man tror dock på den här kalkylen, eftersom marginalen är så stor. Konstaterades att kalkylen som gäller goodwill innehåller klart mindre spelrum. Enligt kalkylen skulle en 10-procentig förändring i kassaflödena leda till nedskrivningsbehov. I styrelsen tror man även på den här kalkylen.

Som andra punkt behandlades förvaltningsfastigheternas verkliga värden och konstaterades att kalkylerna har gjorts på samma sätt som tidigare. Konstaterades att värdeutvecklingen för de fastigheter som förvärvades 2020 har varit positiv. Dessutom behandlades och beslutades att placeringshorisonten för fastigheterna är åtminstone 10 år.

Som tredje punkt behandlades kapitallånen och betalningen av räntorna på dem. Konstaterades att bolagets utdelningsbara medel är negativa på grund av aktiverade utvecklingsutgifter, och därför saknas förutsättningar för betalning av räntorna på lånet. Beslutades redovisa de obetalda räntorna som ansvar i bokslutet.

5 § **Det finansiella läget**

Verkställande direktören och ekonomidirektören presenterade en ny finansieringsplan (Bilaga 3), där bolagets samtliga nuvarande lån betalas och nya bulletlån på fem år upptas. Av lånen skulle 75 procent vara i euro och 25 procent i dollar. Totalt skulle det nya finansieringspaketet uppgå till 7 500 000 euro.

6 § Läget i fråga om aktieemissionen

Verkställande direktören uppdaterade läget i fråga om aktieemissionen. Sedan föregående möte 11/2021–2022 har nya aktier tecknats för 180 000 euro. Verkställande direktören för ännu diskussioner med några aktörer för att få resterande 20 000 euro täckta. Verkställande direktören tror att emissionen blir fulltecknad senast om en vecka.

7 § Viljon Viirut Ab:s konkurs

Viljon Viirut Ab har gått i konkurs 18.5.2022. Sannin Sarvet Ab:s fordringar hos Viljon Viirut Ab är totalt 185 000 euro. VD Sanni Jääkäri har varit i kontakt med konkursboets förvaltare och representanter för bolaget. Enligt erhållen förhandsinformation skulle ingen utdelningsandel finnas att få från konkursboet, eller också skulle andelen vara liten.

Konstaterades läget och beslutades bevaka fordran. Beslutades redovisa en nedskrivning av kundfordringar för räkenskapsperioden 1.5.2022–30.4.2023. Diskuterades hur läget påverkar bolagets eget kapital och konstaterades att det egna kapitalet är tillräckligt trots nedskrivningen.

8 § Övriga ärenden

Konstaterades att enligt det preliminära bokslutet ska bolaget betala ut totalt 280 000 euro i bonus inklusive sociala kostnader, eftersom rörelsevinsten före kostnadsredovisningen är över 500 000 euro. Beslutades att bonus periodiseras för räkenskapsperioden 1.5.2021–30.4.2022 som kostnad och skuld, och betalas ut efter den ordinarie bolagsstämman.

9 § Ordförande avslutade mötet.

Tiina Terhakas
Tiina Terhakas

Tuomo Tuloksekas
Tuomo Tuloksekas

Jenni Raikas
Jenni Raikas

Bilaga 1	Nedskrivningsprövning - Utvecklingsutgifter
Bilaga 2	Nedskrivningsprövning - Goodwill
Bilaga 3	Finansieringsoffert - Finansieringsplan

Bilaga 1 Nedskrivningsprövning - Utvecklingsutgifter

(Text har raderats. Information som inte behövs för att lösa uppgiften har raderats.)

Euro	2023	2024	2025	2026	2027	Terminal- värde
Fritt kassaflöde	124 320	135 900	165 800	179 900	200 520	205 000
Diskonterat värde	114 845	115 975	130 708	131 015	134 902	1 544 303
Diskonteringsränta	8,25 %					
Diskonterat värde	2 171 747					
Utvecklingskostnader	800 000					
Säkerhetsmarginal	1 371 747					
Relativ säkerhetsmarginal	171,5 %					

(I uppgiften saknar det betydelse om kassaflödet för respektive år har ackumulerats vid årets slut eller under årets lopp.)

SANNIN SARVET AB**PROTOKOLL****STYRELSEMÖTE 2/2022–2023**

Tid: 15.6.2022, klockan 15.00

Plats: Sannin Sarvet Ab:s verksamhetslokal

Närvarande: Tiina Terhakas, ordförande
Tuomo Tuloksekas, ledamot
Jenni Raikas, ledamot

Sanni Jääkäri, verkställande direktör
Timo Tarkkaavainen, ekonomidirektör, punkterna 4-7

1 § Ordförande öppnade mötet.

2 § Ordförande konstaterade att mötet är beslutfört.

3 § Protokollet från föregående möte godkändes och undertecknades.

4 § Projekt Ikaros

Konstaterades att Projekt Ikaros har gått om intet. Kostnaderna för projektet uppgår till totalt 125 000 euro, vilket man beslutade redovisa som kostnad för bolaget i bokslutet för räkenskapsperioden 2022.

5 § Bokslutet

Bolagets bokslut för räkenskapsperioden 1.5.2021–30.4.2022 godkändes och man beslutade underteckna bokslutet digitalt.

6 § Sammankallande av bolagsstämma

Beslutades sammankalla bolagsstämma som hålls 31.8.2022 i bolagets verksamhetslokal med början kl. 18.00. Kallelsen till bolagsstämma behandlades och det konstaterades att man inte känner till några särskilda begäranden om ärenden som ska tas med på bolagsstämmans föredragningslista.

7 § Ordförande avslutade mötet.

Tiina Terhakas
Tiina Terhakas

Tuomo Tuloksekas
Tuomo Tuloksekas

Jenni Raikas
Jenni Raikas

Bilaga 1 Bokslut för räkenskapsperioden 1.5.2021–30.4.2022
Bilaga 2 Kallelse till bolagsstämma

SAMMANFATTNING AV REVISIONEN FÖR RÄKENSKAPSPERIODEN 1.5.2021–30.4.2022

Jag har utfört revision av Sannin Sarvet Ab i enlighet med min revisionsplan. Vid min revision har jag koncentrerat mig på de riskområden som nämns i revisionsplanen och som har uppdaterats under revisionens gång. Nedanstående sammanfattning innehåller de viktigaste observationerna vid revisionen.

Riskområden som definierats i planen:

1. Immateriella tillgångar

Bolagets goodwill i balansräkningen består av affärsverksamhet som förvärvats 2020. Den förvärvade affärsverksamheten har gällt ett konjunkturkänsligt område som drabbats av coronaepidemin, och framtiden i fråga om affärsverksamhetens utveckling är osäker. Bolagets ledning har gjort en nedskrivningsprövning av goodwill, så som konstaterats i styrelsens mötesprotokoll 1/2022–2023. Jag har gått igenom slutresultatet av prövningen och konstaterat att det inte föreligger behov av nedskrivning.

Bolagets ledning har också gjort en separat nedskrivningsprövning av utvecklingsutgifter som aktiverats i balansräkningen. Fortfarande återstår 800 000 euro i utvecklingsutgifter och av avskrivningstiden återstår fem år. På grundval av nedskrivningsprövningen föreligger det inte behov av nedskrivningar. Säkerhetsmarginalen är över 171,5 procent. Den diskonteringsränta som använts i kalkylen är adekvat och den matematiska riktigheten i kassaflödena har kontrollerats.

2. Maskiner och inventarier

Jag har granskat ökningarna och minskningarna av maskiner och inventarier under räkenskapsperioden. Försäljningsvinsterna som redovisats under räkenskapsperioden har beräknats och redovisats korrekt. Bolagets avskrivningar har beräknats korrekt och avskrivningarna är mindre än de maximala avskrivningarna i beskattningen.

3. Förvaltningsfastigheten

I bolagets förvaltningsfastighet har fem lägenhetsaktier värderats till verkligt värde. Samtliga är utyrda till bolagets anställda. Jag har granskat värderingen av lägenhetsaktierna genom att jämföra de verkliga värdena med realiserade köpesummor för bostadsbolagen i fråga. Köpesummorna har jag fått från tjänsten oikotie.fi. Bolagets ledning har gjort bedömningen att de realiserade köpesummorna har varit köpesummor för tvårummare i sämre skick. Av denna orsak har de verkliga värdena för lägenheterna ökat med 3–5 procent jämfört med de realiserade köpesummorna.

Jag har diskuterat med företagets ledning och konstaterat att värderingsgrunden är adekvat. Jag har stämt av förändringen av verkligt värde. Förändringen av verkligt värde har i enlighet med bokföringsnämndens utlåtande redovisats under rörelsevinsten bland finansiella poster, eftersom det inte är fråga om en funktion som hör till bolagets sedvanliga affärsverksamhet.

4. Omsättningstillgångar

Bolagets omsättningstillgångar består av två poster: material och förnödenheter samt färdiga produkter, som har tillverkats färdigt i väntan på beställningar. Jag har gjort en analys av lagret på grundval av omsättningshastigheten och därvid även beaktat förändringen i bolagets affärskoncept.

Bland bolagets omsättningstillgångar finns nyttigheter för 57 250 euro vilka inte har köpts, använts eller sålts på fem år. Enligt bolagets ledning är nyttigheterna i fråga tekniskt användbara och inte tekniskt föråldrade. Enligt mina förfrågningar har de tidigare köparna av dessa nyttigheter inte längre på flera år beställt någonting från bolaget, och inga andra köpare är att

vänta. Ledningen vill ha kvar nyttigheterna i lagerbokföringen för att de vid behov ska gå att hitta i systemet.

I övrigt finns det bland bolagets omsättningstillgångar inga poster som man inte aktivt skulle ha sålt under den pågående räkenskapsperioden.

5. Intäktsföring av försäljning

Bolagets omsättning består av apparatförsäljning, förmedlingsförsäljning och tjänsteförsäljning. Värdet av apparatförsäljningen uppgår till 9 497 000 euro, av förmedlingsförsäljningen till 1 725 000 euro och av den nya tjänsteverksamhetens försäljning till 300 000 euro.

Vid granskningen av försäljningen har det inte framkommit något särskilt. Bolagets produkter bokförs som intäkt när mottagaren har kvitterat mottagandet av dem. Produkterna är inte förenade med några särskilda andra äganderättsförbehåll eller andra motsvarande villkor som skulle påverka intäktsföringen. Försäljningen är förenad med normala garantivillkor.

Enligt ledningen har ingen särskild avsättning bokförts för garantier, eftersom man inte har kunnat fastställa dem på ett tillförlitligt sätt. Under de tre senaste åren har garantireparationerna uppgått till totalt 0,9 procent per år av bolagets omsättning från apparatförsäljning. Vid granskningen av avbrott i försäljningen har försäljningstransaktioner som skett före och efter räkenskapsperiodens utgång testats.

Jag har också testat omsättningstransaktioner under räkenskapsperioden. Vid granskningen har det inte framkommit några omständigheter enligt vilka omsättningen inte skulle ha redovisats korrekt i bokföringen och bokslutet. Omsättningen enligt bolagets nya förmedlingsförsäljningsavtal har uppgått till 1 725 000 euro. Jag har kontrollerat att köpen på 1 500 000 euro i anslutning till dessa ingår i bokföringen.

6. Kundfordringar

Jag analyserade kundfordringarnas åldersfördelning och gick igenom de största kundfordringarna i kundreskontran. Bolaget har gjort en avsättning på 350 000 euro för kundfordringar. Föregående räkenskapsperiod var motsvarande belopp 210 000 euro. Avsättningen grundar sig på bolagets lednings bedömning av en eventuell förlust gällande en enskild kund.

Efter räkenskapsperiodens utgång har Viljon Viirut Ab gått i konkurs. Kreditförlustavsättningarna för bolaget har uppgått till 65 000 euro (momsfri andel) och i bokslutet har kundfordringarna hos bolaget uppgått till totalt 145 000 euro (momsfri andel). Enligt preliminära uppgifter är betalningar inte att vänta från konkursboet. I bokslutet har inga andra bokföringsposter upptagits i anslutning till fordran på Viljon Viirut Ab.

7. Avsättningar

Bolagets avsättningar har anknytning till eventuella nedskrivningar av omsättningstillgångar och kundfordringar. För omsättningstillgångar har det gjorts en avsättning på 220 000 euro och för kundfordringar en avsättning på 350 000 euro, dessa har upptagits som avsättningar i balansräkningen. Motsvarande belopp i föregående års bokslut var 180 000 euro för omsättningstillgångar och 210 000 euro för kundfordringar.

8. Kassa och bank

Jag granskade saldot på bolagets bankkonton genom att jämföra saldot på bankkontona i balansräkningen med bekräftelser från kreditinstituten. Saldona per 30.4.2022 överensstämde med bekräftelserna.

Jag avstämde huvudbokskontonans debet- och kreditsummor mot insättningar och uttag under hela räkenskapsperioden enligt kontoutdragen, och de stämde överens. Jag konstaterade att kontotransaktionerna har redovisats på behörigt sätt i bokföringen.

9. Derivat

Jag har stämt av bolagets enda derivat, ett valutaderivat med ett nominellt värde på 800 000 euro, mot en bekräftelse från banken. Derivatets verkliga värde har varit -41 524,36 euro, som är upptaget på behörigt sätt i noterna till bokslutet.

10. Eget kapital

Jag kontrollerade bolagets eget kapital. Bolagets vinstmedel har redovisats korrekt med tillägg av förlusten för räkenskapsperioden 2021. Under bolagets eget kapital har i fonden för inbetalt fritt eget kapital redovisats en aktieemission på 618 000 euro som beslutades 22.4.2022. Bolagets aktiekapital motsvarar det som införts i handelsregistret.

Anskaffningen av egna aktier har på behörigt sätt dragits av från vinstmedel.

11. Skulder till kreditinstitut

Bolagets finansiella lån består av följande poster:

Lån 1 saldo: 1 250 000 euro, lånet amorteras med 200 000 euro per år med början 1.6.2022

Lån 2 saldo: 2 300 000 euro, lånet amorteras med 500 000 euro per år

Lån 3 saldo: 1 571 450,91 euro, lånet betalas i sin helhet under följande räkenskapsperiod

12. Skulder till leverantörer

Bolagets skulder till leverantörer består av två olika poster; sedvanliga skulder till leverantörer 1 236 786,29 euro och skulder som uppkommit av maskiner och apparater som köpts på avbetalning 440 000 euro. Om apparatköpen finns det ett finansieringsavtal med Bank Abp, där avbetalningsskulden är 440 000 euro. Balansvärdet av ifrågavarande maskiner och apparater är 450 000 euro. Avbetalningsskulden betalas en gång i månaden och av betalningstiden återstår fortfarande 22 månader. Avbetalningsskuldena har stämts av mot bankens bekräftelse.

13. Övriga rörelseintäkter

Till övriga rörelseintäkter hör extraordinära hyresintäkter och vinster från försäljning av egendomsposter.

14. Memorialverifikat

Jag kontrollerade alla memorialverifikat från bokslutsmånaden samt ett sampel från den övriga räkenskapsperioden. De kontrollerade memorialverifikaten hade verifierats och upprättats på behörigt sätt, och jag hittade inget att anmärka på i dem.

15. Jämförelseinformation

Jag granskade bolagets jämförelseinformation i det officiella bokslutet för räkenskapsperioden 1.5.2020–30.4.2021. Siffrorna stämde överens med föregående års bokslut som godkänts av bolagsstämman.

16. Bekräftelsemeddelande från ledningen

I enlighet med vår revisionssammanslutnings policy har vi fått ett skriftligt bekräftelsebrev från ledningen som undertecknats av styrelsens ordförande i dag.

19.8.2022

Tarja Tarkkanen

Tarja Tarkkanen