

The logo for the Patent and Register Administration (PRH) of Finland. It consists of the letters 'PRH' in a bold, white, sans-serif font, centered within a dark blue square. This square is set against a larger, tilted square background that has a blue-to-purple gradient. The entire logo is positioned in the upper-middle section of the page, which has a background of overlapping, semi-transparent blue and green geometric shapes.

**PRH**

# **Tilinpäätös 31.12.2024**

**Patentti- ja rekisterihallitus**

PRH/355/20/2025

# Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus .....	4
1.1. Johdon katsaus .....	4
1.2. Tuloksellisuus.....	5
1.2.1. PRH:n tulostavoitteet vuosille 2024–2027 .....	5
1.3. Vaikuttavuus.....	15
1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus .....	16
1.3.1.1. PRH:n palvelujen kysyntä.....	16
1.3.1.2. Sähköinen asiointi .....	18
1.3.1.3. Verkkopalvelujen tilastotietoa .....	19
1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus.....	20
1.4. Toiminnallinen tehokkuus .....	20
1.4.1. Toiminnan tuottavuus.....	20
1.4.2. Toiminnan taloudellisuus.....	20
1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus.....	21
1.4.4. Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuus .....	24
1.5. Tuotokset ja laadunhallinta .....	24
1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet .....	24
1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu.....	26
1.5.2.1. Asiakastyytyväisyys.....	26
1.5.2.2. Palvelujen käsittelyajat ja palveluvaste .....	28
1.5.2.3. Kaupparekisterin tilinpäätöstietojen kattavuus .....	29
1.5.2.4. Laadunhallinta .....	29
1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	30
1.7. Tilinpäätösanalyysi .....	34
1.7.1. Rahoituksen rakenne .....	34
1.7.2. Talousarvion toteutuminen .....	35
1.7.3. Tuotto- ja kululaskelma .....	35
1.7.4. Tase.....	37
1.8. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	37
1.9. Arviointien tulokset .....	38
1.10. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä .....	38
1.10.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot.....	38
1.10.2. Väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan kautta tulleita ilmoituksia koskevat yhteenvetotiedot .....	38

1.11. Toimintakertomuksessa käytetyt lyhenteet .....	40
2. Talousarvion toteutumalaskelma.....	42
3. Tuotto- ja kululaskelma .....	46
4. Tase.....	49
5. Liitetiedot .....	52
6. Allekirjoitus.....	73

# 1. Toimintakertomus

## 1.1. Johdon katsaus

Vuonna 2024 Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) toiminta saavutti sille ministeriön (TEM) kanssa tehdyssä tulossopimuksessa asetetut tavoitteet lähes täysimääräisesti.

PRH:lle tehtyjen ilmoitusten ja hakemusten lukumäärät pysyivät korkeina. Hakemus- ja ilmoitusmaksuista saatavat tulot jäivät alle budjetoidun, viraston talous on toistaiseksi tasapainossa.

Ennusteet lähivuosien talouskehitykselle kuitenkin näyttävät rahoitustilanteen vaikeutuvan. Valtiontalouden säästöt ovat kohdistuneet myös PRH:n toimintamenoihin. Jatkuvasti kasvavat vaatimukset palvelujen ja toimintojen kehittämiseksi merkitsevät tarvetta järjestelmäinvestoinneille sekä niiden myötä kasvaville ylläpitokustannuksille. Kaikkien investointitarpeiden rahoittaminen ei ole mahdollista hakemuksista ja ilmoituksista nykyisin perittävillä maksuilla. Talousarviorahoituksen kiristytessä uusia kehittämishankkeita on arvioitava huolellisesti.

PRH:n toiminnallinen tehokkuus oli vuonna 2024 tulossopimuksessa asetettujen tulostavoitteiden mukainen. Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet patenttihakemusten uutuus- ja patentoitavuustutkimusten sekä tavaramerkkihakemusten käsittelyajoille saavutettiin. Samoin kaupparekisterin tehtyjen sähköisten perustamisilmoitusten ja edustamisilmoitusten käsittelyaika sekä yhdistysten perustamisilmoitusten käsittelyaika täyttivät tavoitteet.

Vuoden aikana tehdyissä palvelukykyä mittaavissa kyselyissä asiakastyytyväisyys viraston palveluihin sekä palvelujen vastaavuus asiakastarpeisiin pysyivät tavoitteeksi asetetulla, jo erittäin hyvällä tasolla.

Patentti-, tavaramerkki- ja rekisteritoimintojen asiakaspalvelua ja tietojärjestelmien kehittämistä koskevat tulostavoitteet toteutuivat tulossopimuksen mukaisesti. Keskeisimmät näistä toimista ovat yritysten kestävyysraportoinnin edellyttämien rekisteröintiprosessien käyttöönotto, kauppa- ja säätiörekisterin tietopalvelun uudistaminen, automaattisen päätöksenteon käyttöönotto kaupparekisteriasioissa, uuden patenttitutkimustyökalun hyödyntäminen sekä patenttiasioiden sähköisen asiointipalvelun uudistaminen.

Eduskunta hyväksyi vuonna 2024 PRH-lain muutoksen, jonka mukaisesti PRH vastaa vuoden 2025 alusta lähtien yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaatiosta. Tämä uusi tehtävä organisoitiin osaksi viraston pysyviä tehtäviä, tarvittavat rekrytoinnit tehtiin ja varmistettiin Yrityksen digitalous -hankkeen tuloksena syntyneiden suunnitelmien ja materiaalien siirtyminen virastolle. Tehtävän asianmukainen hoitaminen jatkossa edellyttää kuitenkin pysyvää ja riittävää talousarviorahoitusta.

Myös PRH:n valvontatehtävät edistyivät tulossopimuksen mukaisesti lukuun ottamatta kaupparekisterin ajantasaisuuden ylläpitämistä koskevaa tavoitetta. Tavoitteen mukaisesti PRH poisti osakeyhtiön tai osuuskunnan kaupparekisteristä, jos yritys ei kehoituksista huolimatta ole ilmoittanut tilinpäätös- tai edunsaajatietojaan määräajassa. Rekisteristä poistamisesta aiheutuvien käytännön ongelmien vuoksi työ- ja elinkeinoministeriö käynnisti syksyllä 2025 kiireellisen lainmuutoksen, jolla mahdollistettaisiin rekisteristä poistettujen yritysten palauttaminen rekisteriin.

Muutos tuli voimaan 1.1.2025. PRH keskeytti yritysten poistot rekisteristä lakimuutoksen valmistelun ajaksi, mikä heikensi tilinpäätöstietojen ajantasaisuutta kaupparekisterissä.

Digitalisaation edistämistä koskevat tulostavoitteet turvallisuuden ja käyttäjätuottavuuden edistämisessä sekä prosessien sujuvoittamisessa toteutuivat varsin kattavasti. Keskeisiä tuloksia olivat tietoturvalähtöisen systemaattinen toimeenpano, konesalien kehityssuunnitelmien toteuttaminen sekä asiakaskeskeisyyden kypsyysmallin mukaisten kehittämistarpeiden määrittely.

Kattavaa ja laadukasta tiedonhallintaa koskevia tavoitteita edistettiin valmistelemalla PRH:n tietostrategia, kuvaamalla tiedonhallinnan arvonluonti ja luomalla tiedonhallinnan kyvykkyysskartta. Tulostavoitteena ollut business intelligence (BI) -järjestelmän käyttöönotto viivästyi pilvipalvelun käyttöönottoon liittyvien haasteiden vuoksi. Tavoitetta edistettiin parantamalla talousennusteiden laatimista ja täsmentämällä laskentakohdetietoja.

PRH valmisteli tulossopimuksen mukaisesti yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa toimitilojen vähentämistä ja siirtymistä yhteiskäyttöisiin tiloihin. PRH:sta riippumattomista syistä toimitilahanke on kuitenkin viivästynyt, ja samalla on syntynyt epävarmuutta muutosten vaikutuksista toimitilakustannuksiin.

Työtyytyväisyyden kokonaisarvio laski hieman, mutta oli edelleen selkeästi yli valtionhallinnon keskiarvon. Kyselyissä näkyi erityisesti luottamuksen heikkeneminen työsuhteen jatkuvuuteen. Samoin arvio työtilojen sopivuudesta työskentelyyn laski, mikä johtunee epävarmuudesta meneillään olevan toimitilauudistuksen lopputuloksiin. PRH:n henkilöstömäärä jäi selvästi alle arvioidun. Syinä tähän olivat sekä rekrytointitarpeiden uudelleen arviointi että rekrytointien lykkäytyminen.

Keväällä 2024 PRH arvioi strategian toimeenpanoa toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten valossa. Strategian kehitysohjelmien sisältöä tarkistettiin ja ajankohtaisiksi painopisteiksi nostettiin neljä teemaa: tekoäly, tietojärjestelmät ja pilvi, työn tekemisen tavat sekä talouden tasapaino. Strategian toimeenpano ja TEM:n uuden strategian poikkileikkaavat teemat huomioitiin tulossuunnittelussa.

PRH:n ulkoiseen toimintaympäristöön vaikuttavat lähivuosina kiristyvän valtiontalouden lisäksi muun muassa EU:n yhtiöoikeutta, teollisoikeuksia, digitalisaatiota, tekoälyä ja tietoturvaa koskevan sääntelyn kehitys. Toimintaympäristö muutoksineen edellyttää jatkuvaa seuranta ja muutoskyvykkyyttä. PRH:n organisaation, toimintatapojen ja johtamisen tulee kyetä vastaamaan näihin muutoksiin.

## 1.2. Tuloksellisuus

PRH:n toiminnalle asetettavista tulostavoitteista sovitaan työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) ja PRH:n välisessä tulossopimuksessa. Tässä kappaleessa esitetään tulossopimuksen tavoitteet sekä niiden toteutumien raportoinnit.

### 1.2.1. PRH:n tulostavoitteet vuosille 2024–2027

Seuraavassa on esitetty PRH:lle asetetut tulostavoitteet vuosille 2024–2027 ja niiden jälkeen on raportoitu toteumat vuonna 2024.

**Tulostavoite 1: PRH tuottaa suomalaisille yrityksille oikea-aikaiset, laadukkaat ja kilpailukykyiset aineettomien oikeuksien myöntämiseen ja neuvontaan liittyvät palvelut.**

PRH osallistuu aktiivisesti IPR-lainsäädännön, kuten patenttilain uudistamiseen, yhtenäispatentin voimaantuloon ja teollisoikeuksia koskevien EU-lainsäädäntöaloitteiden valmisteluun, sekä kansallisen IPR-strategian toimeenpanoon.

## Patenttiasiat

**Tavoitetaso 2024: Patentin sähköisen asiointipalvelun uudistaminen (Patent Front Office): Palvelu on julkaistu käyttäjille.**

Asiointipalveluun liittyvän EPO-kortin korvaava tunnistusratkaisu PRHID julkaistiin loppuvuodesta sekä maksupalvelussa, asiakirjapalvelussa että asiakastilipalvelussa. Uudella palvelulla varmistetaan palvelun jatkuvuus tulevina vuosinakin, kun vanheneva teknologia on korvattu uudemmalla.

Uuden asiointipalvelun ensimmäinen versio asennettiin marraskuun lopussa tuotantoympäristöön. Projektissa päätettiin siirtää varsinaista julkaisua vuoden vaihteen yli, jotta varmistetaan riittävä tuki uuden palvelun käyttöönotossa.

Uuden ja nykyisen tunnistusratkaisun rinnakkaiskäytöllä halutaan taata asiakkaiden sujuva siirtyminen uuden palvelun käyttäjiksi. Rinnakkainen käyttö päättyy viimeistään kesäkuussa 2025.

**Tavoitetaso 2024: Patenttitietopalvelun jatkokehitys asiakaspalautteen pohjalta: Jatkokehitykseen valitut uudistukset on julkaistu Patenttitietopalvelussa.**

Saadun asiakaspalautteen pohjalta priorisoitiin ja valittiin jatkokehitykseen patentin lisäsuojatodistuksiin (SPC) liittyvän tietopalvelun muutokset sekä hakukriteereiden päivitykset. Kehityskohteet toteutettiin Patenttitietopalveluun kuluneen vuoden aikana.

**Tavoitetaso 2024: Tutkijat hyödyntävät tutkimustyössään EPO:n (European Patent Organization) uutta tutkimustyökalua (Common Search Tool): Työkalu on käytössä tutkijoilla.**

EPO vaihtoi projektin aikana Common Search Tool -työkalun nimeksi Ansera based Search (AbS). Tutkijoille järjestettiin vuoden 2024 aikana AbS-työkalun koulutusta hyödyntäen PRH:n sisäisiä sekä EPO:n tarjoamia resursseja. Koulutusta jatketaan tarpeen mukaan myös vuoden 2025 puolella. Työohjeet päivitettiin ja uusi tutkimustyökalu otettiin käyttöön suunnitellusti. Siirtymäajan jälkeen pitkään palvelleesta EPOQUENET-hakutyökalun käytöstä luovuttiin.

Tutkijoille järjestettiin käyttöönoton ja siirtymävaiheen aikana tehostettu käyttäjätuki, jonka tarve todettiin hyvin vähäiseksi. Tukea kuitenkin jatketaan vielä vuoden 2025 alkupuolella. Tutkijoiden työn tuottavuus on pysynyt hyvällä tasolla käyttöönotosta huolimatta, mikä osaltaan kertoo uuden työkalun käyttöönoton onnistumisesta.

## Tavaramerkki- ja mallioikeusasiat

**Tavoitetaso 2024: Uuden päätösten luontityökalun käyttöönotto tavaramerkkien käsittelyjärjestelmässä (Decision desktop, toteutetaan EUIPO-yhteistyönä): Työkalu on käytössä tavaramerkkikäsittelyssä.**

Uusi kirje-editori toteutettiin ja tuotantoversio asennettiin osaksi käsittelyjärjestelmää loppuvuodesta. Hakemuskäsittelijät koulutettiin ja ohjeistettiin editorin käyttöön ja sen on osa nykyistä työprosessia. Projektissa toteutettavaksi valitut lomakkeet (10 kpl) ovat käsittelijöiden käytettävissä, loput lomakkeet on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2025 aikana.

***Tulostavoite 2: PRH tuottaa sujuvat ja laadukkaat rekisteröinti- ja tietopalvelut. Rekisteritiedon luotettavuutta ja saatavuutta parannetaan. PRH valmistautuu kaupparekisterilain kokonaisuudistuksen toimeenpanoon, rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen vastaisen lainsäädännön muutoksin sekä muihin valmisteilla oleviin säädösmuutoksiin toteuttamalla tarvittavat uudistukset prosesseihin, palveluihin ja tietojärjestelmiin.***

## **Rekisteritoimintojen asiakaslupaukset**

***Tavoitetaso 2024: Yhdistysrekisteri toimii rekisteritoimintojen pilottirekisterinä, jolle asetetaan ensi kertaa vuodelle 2024 käsittelyaikaa koskeva palvelulupaus. Palvelulupaus otetaan käyttöön määrittelyn jälkeen. Tavoitteena on määritellä asiakaslupaukset yleisimmille ilmoitustyypeille.***

Yhdistysasiakkaille annettavat asian käsittelyn kestoon liittyvät palvelulupaukset määriteltiin vuonna 2024 järjestetyn pilotoinnin aikana. Käsittelyprosessin ohjaamiseen ja seurantaan kehitettiin parannettu toimintatapa, ohjaavat mittarit, seuranta sekä ohjelma, joka mahdollistaa visuaalisen, käytännössä reaaliaikaisen kysyntä- ja jonotilanteen seurannan. Tarkka tilannetietoisuus puolestaan mahdollisti palvelulupausten tarkan määrittelyn.

Asiakkaille viestittävät käsittelyajan palvelulupaukset määritellään viikoittain. Näiden määrittely perustuu käsittelykapasiteetin sekä ilmoituskysynnän ja -jonon perusteella laskettaviin käsittelyennusteisiin. Palvelulupaukset määritellään erikseen perustamisilmoituksille ja muutosilmoituksille. Mukaan otetut muutosilmoitukset koskevat edustamisia sekä nimenkirjoittajamuutoksia, niiden suuren lukumäärän ja kysynnän ennustettavuuden vuoksi. Sääntömuutokset ja purkautumiset jätettiin tässä vaiheessa palvelulupausten ulkopuolelle, koska saadun asiakaspalautteen perusteella kyseisissä ilmoitustyypeissä käsittelyaika ei ole asiakkaille yhtä tärkeä kuin perustamisilmoituksissa ja nimenkirjoittajan muutosilmoituksissa. Ajantasaisen tilanneseurannan avulla osana käsittelyprosessin ohjaamista varmistetaan, että kaikki ilmoitustyytit tulevat viivytyksettä käsiteltyä.

Pilotoinnin aikana tehtyjen määrittelyjen ja saatujen kokemusten pohjalta vuonna 2025 annetaan määrittelyille ilmoitustyypeille viikoittain tarkistettavat palvelulupaukset.

## **Rekisteritoimintojen tietojärjestelmät**

***Tavoitetaso 2024: Kaupparekisterin, säätiörekisterin ja yrityskiinnitysrekisterin tietopalvelujärjestelmän kokonaisuudistaminen on käynnistetty.***

Kauppa-, yrityskiinnitys- ja säätiörekisterin tietopalvelun uudistaminen käynnistettiin keväällä 2024. Sopimukset on allekirjoitettu, hankeorganisaatio on pystytetty ja työ on käynnissä. Ensimmäiset uudistetut palvelut otettiin käyttöön lokakuussa 2024. Ylläpidon toimintamalli ja vastuut määriteltiin ja käytiin läpi PRH:n henkilöstön sekä palvelutoimittajien kanssa.

## **Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ)**

***Tavoitetaso 2024: YTJ:n sähköisen asiointipalvelun käyttöliittymän uudistamista ja uusien asiointipalvelujen rakentamista YTJ-järjestelmään jatketaan.***

YTJ:n sähköisen asiointin uudistaminen eteni vuoden aikana siten, että asunto-osakeyhtiön muutosilmoituksen ensimmäinen uuden palvelun käyttöönoton mahdollistava versio saatiin

valmiiksi ja se hyväksyttiin ohjausryhmän päätöksellä 18.12.2024. Perustamisilmoituksen uudistamisen tekninen toteutus aloitettiin määrittelyn perusteella joulukuussa 2024.

## **Rekisteritoimintojen muu kehittäminen**

### ***Tavoitetaso 2024: Otetaan käyttöön kestävyysraportointiin liittyvän lainsäädännön edellyttämät rekisteröintiprosessit.***

Tilintarkastuslain voimaantulosäännöksen edellyttämät tilintarkastajien rekisteröintimenettelyt kestävyysraportointitarkastajiksi aloitettiin suunnitelman mukaisesti heti vuoden 2024 alussa. Kestävyysraportointitarkastajille suunniteltiin ja toteutettiin oma erillinen alarekisterinsä, koska kestävyysraportointitarkastajia ei saatu sisällytyksi aiemmin jo käytössä olevaan tilintarkastajarekisterijärjestelmään. Tarvittavat muutokset suunniteltiin ja toteutettiin myös tilintarkastajarekisteriotteille. Vuoden 2024 aikana 399 tilintarkastajaa rekisteröityi kestävyysraportointitarkastajaksi.

### ***Tavoitetaso 2024: Otetaan käyttöön automaattinen rekisteröinti kaupparekisteriasioissa.***

Automaattisen päätöksenteon vaatimat järjestelmämuutokset toteutettiin rekisteriotteisiin ja päätöksiin. Muutokset toteutettiin käytössä olevien automaattista päätöksentekoa hyödyntävien menettelyjen osalta lokakuun 2024 loppuun mennessä. Työ sisälsi sekä teknisten muutosten että automaattisen päätöksenteon vaatimien päätösten valmistelun.

Vuonna 2024 automaattista päätöksentekoa sovellettiin yhteensä 55 437 kaupparekisteri-ilmoitukseen. Näistä 54 204 oli liitteettömiä henkilömuutosilmoituksia, 142 osakepääoman menettämiseen liittyviä ilmoituksia ja 1 091 yksityisen elinkeinonharjoittajan lakkaamisilmoituksia.

### ***Tavoitetaso 2024: Edistetään digitilinpäätöksen käyttöönottoa.***

Kesällä 2024 keskitettiin digitilinpäätöksen ja muun rakenteisen raportoinnin kehittämistyö yhteen tiimiin. Tiimiin koottiin henkilöitä eri yksiköistä, joissa he olivat jo toimineet samaan teemaan liittyvissä erillisissä projekteissa. Näin turvattiin kehittämistyön jatkuminen, kun digitilinpäätökseen liittyvät projektit päättyivät vuoden 2024 lopussa.

PRH:n tavoitteena on digitilinpäätöksen velvoittavuuden laajentaminen. TEM:n kanssa käytiin aktiivista vuoropuhelua velvoittavuuden laajentamisesta.

Digitilinpäätösten muunninratkaisun kehittäminen aloitettiin. Muunninratkaisun avulla pienille yrityksille toteutetaan mahdollisuus toimittaa digitilinpäätös PRH:lle riippumatta yrityksen tavasta tuottaa kirjanpito.

Digitilinpäätöksen rajapinnasta toteutettiin uusi versio, joka mahdollistaa toimitettujen tilinpäätösaineistojen teknisen validoinnin. Tekninen validointiratkaisu mahdollistaa sen, että PRH voi tehostaa rekisterivalvontaa esimerkiksi siten, että rekisteriin ei päädy rekisteristä poistettujen yrityksen tilinpäätöksiä tai vajaita tilinpäätösaineistoja.

Yhteistyössä Yrityksen digitalous (YD) -hankkeen kanssa tehtiin vuonna 2024 päättynyt kokeilu, jossa toteutettiin kahteen tilinpäätösohjelmistoon tekninen kyvykkyys tuottaa tilinpäätökset digitaalisessa muodossa. Kokeilussa haettiin oppeja siitä, millainen työmäärä digitilinpäätösrajapinta on ohjelmistotaloille ja miten PRH voi paremmin tukea omalla ohjeistuksellaan kehitystyötä. Lisäksi kartoitettiin nykyisen tilinpäätöstaksonomian kehitystarpeita.



Tietoisuutta digitilinpäätöksen kehitystyöstä ja digitilinpäätöksen tuomista hyödyistä kasvatettiin tekemällä aktiivista sidosryhmäyhteistyötä.

***Tulostavoite 3: PRH:n valvontatehtävissä tavoitteena on vaikuttava valvonta, jolla tuetaan valvottavien lainmukaista toimintaa sekä pyritään ennalta ehkäisemään lainvastaisia menettelyjä, kuten harmaata taloutta ja rahanpesua. Rekisteritietojen valvonnalla varmistetaan rekisteritietojen ajantasaisuus.***

#### **Valvontatoiminnot**

***Tavoitetaso 2024: Kaupparekisterin ajantasaisuuden valvontaprosessia kehitetään jatkamalla uuden kaupparekisterilain mukaisten valvontatoimintojen edellyttämiä järjestelmämuutoksia. Vuoden 2024 tavoitteena on ottaa käyttöön edunsaajatietojen valvontaan perustuva poistomenettely.***

Kaupparekisterin ajantasaisuuden valvontaprosessia kehitettiin jatkamalla uuden kaupparekisterilain mukaisten valvontatoimintojen edellyttämiä järjestelmämuutoksia.

Edunsaajatietojen valvontaan perustuva poistomenettely otettiin käyttöön vuonna 2024. Poistomenettelyjä käynnistettiin kolme, jotka koskivat kaikkiaan 11 655 yritystä. Poistomenettelyt keskeytettiin syyskuussa 2024, kun tuli tietoon TEM:n valmisteleva kaupparekisterilain muutos, jonka nojalla kaupparekisteristä poistetut yritykset voisivat hakea takaisin rekisteriin. Edunsaajatietojen valvontaan perustuvia rekisteripoistoja ei tämän vuoksi tehty.

***Tavoitetaso 2024: Säätiö- ja tilintarkastusvalvonnan vaikuttavuuden parantamiseksi järjestetään säännöllisesti infotilaisuudet ja lähetetään uutiskirjeitä säätiöille, tilintarkastajille ja tilintarkastusyhteisöille.***

Tilintarkastajille järjestettiin vuoden 2024 aikana kahdeksan infotilaisuutta ja lähetettiin viisi uutiskirjettä.

Infotilaisuuksissa käsiteltiin muun muassa laaduntarkastusta koskevia asioita, tilintarkastuslautakunnan ratkaisukäytäntöä, valvontatietoilmoituksia, säätiöitä ja näiden tilintarkastusta sekä ajankohtaisia asioita rahanpesuvalvonnasta.

***Tulostavoite 4: PRH parantaa asiakaskeskeisyytään, lisää chatbotin, puheentunnistuksen ja muiden digitaalisten työkalujen hyödyntämistä PRH:n asiakaspalvelussa.***

***Tavoitetaso 2024: Asiakaskeskeisyyden kypsyysmalli käytössä***

Asiakaskeskeisyyden kypsyystasoa kuvaava mittaristo saatiin valmiiksi vuoden 2023 lopussa, jolloin tehtiin myös ensimmäinen kypsyystason arviointi. Vuonna 2024 kehitettiin saatujen oppien pohjalta sekä itse kypsyysmallia, eri tasojen kuvauksia että mittaustapaa.

Henkilöstölle suunnatun kyselyn ja johdon itsearvion perusteella PRH on asiakaskeskeisyyden viisiportaisessa mallissa kypsyystasolla 3. Se tarkoittaa sitä, että asiakas on vahvasti osa arkipäivää eikä pelkkä korulause juhlapuheissa. Vahvuuksiamme ovat asiakaskeskeinen toimintakulttuuri ja strateginen asiakaskokemuksen kehittäminen. Sen sijaan kehitettävää arvioitiin olevan asiakaskokemuksen roolien määrittelyssä sekä ekosysteemien ja datan hyödyntämisessä.

### ***Tulostavoite 5: PRH edistää yhdenvertaisuutta ja vastuullisuutta.***

#### ***Tavoitetaso 2024: Käynnistetään PRH:n vuosien 2023–2026 yhdenvertaisuussuunnitelman priorisoidut toimenpiteet ja seuranta.***

PRH:n yhdenvertaisuussuunnitelmassa vuosille 2023–2026 on määritelty yhteensä yhdeksän priorisoitua toimenpidettä, joiden käynnistymistä ja toteutumista seurataan aktiivisesti PRH:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikunnassa sekä johdossa. Toimenpiteistä osa on suunnattu asiakkaiden yhdenvertaisuuden ja osa henkilöstön yhdenvertaisuuden kehittämiseen. Esimerkkeinä mainittakoon asiakaspalvelun yhdenvertaisuuden vahvistaminen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskoulutuksen avulla sekä henkilöstön kokeman epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy muun muassa seuraamalla Valtion henkilöstötutkimuksesta saatavia tuloksia sekä esihenkilöille tehtävän kyselyn avulla. Tietoon tullessiin akuutteihin tapauksiin reagoidaan välittömästi.

Keskeinen yhdenvertaisuuden kehittämisen seuraamisen väline PRH:ssa on Valtion henkilöstötutkimus (entinen VMBaro), jolla saadaan kerran vuodessa ajantasaista tietoa henkilöstön kokemasta yhdenvertaisuudesta kerran vuodessa. Syksyllä 2024 PRH:n henkilöstö koki, että ihmisten yhdenvertaisuus toteutui työyhteisössä hyvin (arvosanojen keskiarvo asteikolla 1–5 oli 4,3), vaikka yhdenvertaisuuden kokemus heikkeni hieman edellisestä vuodesta (2023: 4,5). Naiset kokivat yhdenvertaisuuden olevan selkeästi miehiä heikommalla tasolla. Jotta kehityksen syistä saadaan tarkempaa tietoa, PRH:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikunta päätti toteuttaa keväällä 2025 laajemman yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa koskevan kyselytutkimuksen.

PRH:n vastuullisuustyö edistyi vuonna 2024 hyvin: eri tulosalueiden edustajista koostuva vastuullisuusryhmä seurasi säännöllisesti henkilöstön vuonna 2023 ehdottamien vastuullisuustekojen ja PRH:n johdon määrittelemien vastuullisuustavoitteiden toteutumista. Prh:laisten yleistä vastuullisuusosaamista parannettiin tarjoamalla koko henkilöstölle koulutusta ESG (Environmental, Social, Governance) -kehikon mukaisista vastuullisuuden osa-alueista. Viraston kolmas vastuullisuusraportti julkaistiin toukokuussa 2024.

### ***Tulostavoite 6: PRH toteuttaa yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa valtion toimitilastrategian mukaista siirtymistä yhteisiin työympäristöihin nykyisissä toimitiloissa.***

#### ***Tavoitetaso 2024: Suunnitelmat valmistuvat vuoden 2024 aikana. Tavoitteena on lisätä tilankäytön tehokkuutta ja säästää toimitilakustannuksissa. Säästöpotentiaali selviää suunnittelun aikana.***

Kuluneen vuoden aikana PRH on yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa edistänyt suunnittelua siirtymisestä valtion toimitilastrategian mukaisiin yhteiskäyttöisiin tiloihin. PRH tulee sijoittumaan nykyisiin toimitiloihinsa, mutta merkittävästi pienempään neliömäärään. Tämä muutos tulee vähentämään tilankäytön kustannuksia sekä myös tehostamaan tilaresurssien käyttöä.

PRH on aktiivisesti osallistunut suunnitteluprosessiin, ja organisaatiolla on ollut edustajat keskeisissä valmisteluryhmissä, kuten suunnittelun ohjausryhmässä, HR-ryhmässä, projektiryhmässä, viestintäryhmässä, turvaryhmässä ja arkistoryhmässä. Tavoitteena on varmistaa, että tilojen muutostyöt palvelevat asiantuntijatyötä ja täyttävät PRH:n kokonaisturvallisuusvaatimukset.

Vaikka useita sopimuksia on jo allekirjoitettu ja suunnittelua on tehty, kokonaisuuden eteneminen on osittain riippuvaista Senaatti-kiinteistöjen valmiudesta suunnitelmien viimeistelyyn. Säästöpotentiaalın tarkempi määrittely edellyttää suunnitelmien valmistumista ja muutostöiden

tarkentamista. PRH pyrkii kuitenkin omalta osaltaan minimoimaan muutostyökustannukset ja varmistamaan tilojen optimaalisen käytettävyyden.

***Tulostavoite 7: PRH toimeenpanee osaltaan Suomen kestävän kasvun ohjelmaa varmistaen ohjelman toimeenpanon tuloksellisuuden ja lainmukaisuuden RRF-toimeenpanon edellyttämällä tukiviranomaisen vastuilla, joista säädetään laissa EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022).***

***Tavoitetaso 2024: Yrityksen digitalous -hankkeeseen että rahanpesun torjunnan -hankkeeseen liittyvien raportointivelvoitteiden hoitaminen yhteistyössä TEM:n kanssa.***

Vuoden 2024 aikana Yrityksen digitalous (YD) -hankkeessa tehtiin yhteistyössä TEM:n kanssa EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain mukaiset raportoinnit ja huolehdittiin, että valtiovarainministeriön (VM) ohjaaman hankesalkun hallintapalveluun annetut tiedot ovat kattavia ja oikeellisia. Osana Suomen toista maksupyyntöä komissiolle toimitettiin YD-hankkeelle vuoden 2022 asetetusta välitavoitteesta maksupyyntöprosessiin tarvittavat tiedot, mukaan lukien johdon vahvistuslausuma, jota VM:n asetus elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpanostakin edellyttää. Maksupyyntöprosessi toteutettiin yhteistyössä TEM:n ja VM:n kanssa. Hankkeelle asetetusta vuoden 2024 tavoitteesta tehtiin loppuraportti ja tavoitteiden toteutumisesta teetettiin ulkopuolisen organisaation tekemä arviointi.

YD-hankkeelle vuoden 2024 asetetun tavoitteen osalta tehtiin loppuraportti ja toteutettiin ulkopuolisen tahon tekemä arviointi tavoitteiden toteutumisesta. Vuoden 2024 tavoitetta koskeva loppuraportti ja arviointiraportti hyväksyttiin YD-hankkeen ohjausryhmässä.

Rahanpesun torjunnassa vuonna 2024 tehdyistä toimista raportoitiin yhteistyössä TEM:n kanssa EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain mukaisesti ja huolehdittiin, että VM:n hankesalkussa on riittävät ja ajantasaiset tiedot hankkeesta. Projektipäällikkö raportoi hankkeen etenemisestä säännöllisesti myös VM:n vetämälle Tehokkaan rahanpesun estämisen valvonnan ja täytäntöönpanon varmistaminen -työryhmälle, joka seuraa rahanpesun torjuntaan liittyvien RRF-rahoitteisten hankkeiden edistymistä.

Molempien hankkeiden osalta päivitettiin myös Patentti- ja rekisterihallituksen hallinto- ja valvontajärjestelmän (HVJ) kuvaus tarpeellisilta osin.

***Tulostavoite 8: Digitalisaation edistäminen***

***Digitaalisen turvallisuuden osa-alueet toteutuvat PRH:n tuottamissa digitaalisissa palveluissa koko niiden elinkaaren ajan.***

***Tavoitetaso 2024: Tietosuojaan hallintamalli on suunniteltu ja käyttöönotto aloitettu***

Tietosuojaan hallintamalli on laadittu ja käyttöönotto aloitettu. Tietosuojaryhmät on muodostettu ja niiden toiminta on aloitettu. PRH:n kotisivuille uudistettiin tietosuojaan koskeva osio. Tietosuojaan hallintamalli on viety PRH:n intranettiin. Tietosuojapoinkeamien työkaluksi soveltuvaa ohjelmistoa on kartoitettu. Tietosuoja-asioita on esitelty uusien työntekijöiden perehdytystilaisuuksissa.

***Tavoitetaso 2024: Henkilöstön tietoturvakoulutus on päivitetty ja läpivienti aloitettu***

PRH:n henkilöstön tietoturvan verkkokoulutus koostuu kahdesta osasta:

- PRH:n henkilöstön tietoturvakoulutus - Osa 1: tietoturvallisuuden perusteet

- PRH:n henkilöstön tietoturvakoulutus - Osa 2: salassa pidettävän tiedon käsittelysäännöt.

Tietoturvakoulutuksen osa 1 vietiin pakollisena koulutuksena henkilöstölle läpi vuonna 2023. Osa 2 on julkaistu joulukuussa 2024 ja läpivienti aloitettu pakollisena koko henkilöstölle. Koulutus tulee olla suoritettuna 28.2.2025 mennessä. Uusien henkilöiden tulee suorittaa molemmat osat (1 ja 2) kuukauden sisällä aloittamispäivämäärästä.

### ***Tavoitetaso 2024: Digitaalisen turvallisuuden harjoituksia vähintään 2 kpl***

PRH osallistui marraskuussa Suomen suurimpaan digitaalisen turvallisuuden harjoitukseen Taistoon. Vakiintuneen Taisto-harjoituksen lisäksi PRH:ssa pidetään jatkuvasti huolta siitä, että organisaatiossa on kyvykkyys toipua erilaisista häiriötilanteista, kuten kyberhyökkäyksistä, laitteistovioista tai inhimillisistä virheistä. Järjestelmien palautusharjoitukset ovat keskeinen osa digitaalisen turvallisuuden kokonaisuuden hoitamista ja vuoden 2024 aikana laajempia palautusharjoituksia tehtiin järjestelmiin useita. Normaalit, päivittäiseen tuotantoon liittyvät palautukset ovat jatkuvaa toimintaa ja niitä tehdään viikoittain.

### ***Tavoitetaso 2024: Palvelun tuottamisen prosessien muuttuessa varmistetaan PRH:n varautumisen tason pysyminen vähintään nykyisellään.***

Konesalien kehityssuunnitelmia on viety Valtorin kanssa eteenpäin varmistuen nykyiset valmius- ja varautumistasot. Perusrekisterien toiminnan varmistaminen ja varautuminen tulee pysyä vaaditulla tasolla. Tavoitetilan muodostamista jatketaan edelleen yhteistyössä Valtorin kanssa.

**PRH:n tuottamien digitaalisten palveluiden käyttäjätyytyväisyys on hyvällä tasolla ja kehittyä edelleen. Käyttäjätyytyväisyyttä arvioidaan sekä asiakkaiden että henkilöstön näkökulmasta.**

### ***Tavoitetaso 2024: Asiakaskeskeisyyteen liittyvät kyvykkyudet on tunnistettu ja niiden kypsyystaso analysoitu.***

Vuonna 2024 PRH:n johdolle ja henkilöstölle toteutettiin päivitetty kypsyyskysely asiakaskeskeisyyteen liittyvien kyvykkyyksien kypsyystason mittaamiseksi. Kyselytulosten perusteella johto valitsi kyvykkyyksien kehittämisen painopisteiksi roolit (pääkyvykkyys: asiakaskokemuksen johtamisen hallintamalli), datan hyödyntäminen (pääkyvykkyys: tiedolla johtaminen) ja ekosysteemien hyödyntäminen (pääkyvykkyys: tiedolla johtaminen).

### ***Tavoitetaso 2024: Järjestelmien palveluaikojen tavoitetilat määritetty***

Järjestelmien palveluaikojen tavoitetilat käsiteltiin PRH:n johtoryhmässä. Tavoitetilaan ei tehty linjauksia, jonka mukaan nykyisiä palveluaikoja muutettaisiin laajemmiksi. Palveluaikojen tavoitetilalla tarkoitetaan käytännössä sitä, kuinka nopeasti palvelut tulee saada toimimaan käyttökatojen tapahtuessa. Keskustelua jatketaan vuoden 2025 aikana etenkin kasvavan rajapinta-asioinnin ja sen turvaamisen näkökulmasta. Rajapinta-asioinnissa tullaan tarkastelemaan tiedon hyödyntäjien velvoitteet ja niiden vaikutukset PRH:n palveluaikavaateisiin.

### ***Tavoitetaso 2024: Järjestelmien kriittisyysuhteet ja keskinäiset riippuvuudet on määritelty***

Järjestelmien ja palvelujen kriittisyysuhteet ja keskinäiset riippuvuudet määriteltiin kuluneen vuoden aikana. Järjestelmät, palvelut ja niiden kriittisyydet on listattu kattavasti ja kriittisyysjärjestys käyty läpi PRH:n johtoryhmässä.

Palvelujen kriittisyystason ylläpito on vastuutettu ja kriittisyysjärjestys on käytössä. Palvelujen kriittisyyden kokonaistarkastelun menettely ja vastuut on sovittu.

Täsmennetyin toimintatavan hyötyinä on varautuminen sekä se, että selkeät prioriteetit ja järjestykset mahdollisessa kriisitilanteessa on yksiselitteisesti ennalta määritelty.

**PRH:n toimintatapoja ja prosesseja sujuvoitetaan. Digitalisaation mahdollisuudet hyödynnetään. Vaikutusta mitataan.**

***Tavoitetaso 2024: PRH-tasoinen arkkitehtuuriviitekehys luotu. Katselmointi- ja poikkeuskäytännöt jalkautettu.***

Vuoden aikana saatiin valmiiksi PRH:n ja asiakkaan väliseen asiointiin liittyvä viitearkkitehtuuri. Tietopalvelun viitearkkitehtuuri saatiin muutamia tarkennuksia vaille valmiiksi. Viitearkkitehtuurien mukaiset järjestelmät viety tuotantovalmiuteen.

Viitearkkitehtuureilla tavoitellaan monia hyötyjä: järjestelmien yhdenmukaisuus lisääntyy, selkeitä synergiaetuja saavutettavissa, yhteisten komponenttien hyödyntäminen eri järjestelmissä lisääntyy. Myös yhdenmukaisen asiakaskokemuksen tarjoaminen eri palveluissa on yksinkertaisempaa. Viitearkkitehtuurin hyödyntäminen mahdollistaa kustannussäästöjä.

***Tavoitetaso 2024: Toimintamalli PRH:n teknologiakokeiluille (ns. teknologiatutka) on luotu. Kyvykkyys valita ja priorisoida kokeiluun otettavat teknologiat ovat olemassa.***

Teknologiatutkanäkymä luotiin ja ensimmäinen sukupolvi indikaattoreita on määritelty. Vuoden aikana kehitettiin myös toimintamalli teknologiatutkan päivittämiselle. Teknologiatutkamalli mahdollistaa uusien teknologioiden järkevän hyödyntämisen, kun uusia ja muuttuvia teknologioiden kehitystä seurataan järjestelmällisesti. Toimintatapa auttaa myös hahmottamaan viraston osaamistarpeet sekä mahdolliset osaamiskapeikat eri teknologioissa.

***Tavoitetaso 2024: Roadmap- ja portfolionhallintaa tukeva järjestelmä hankittu ja käyttöön otettu.***

PRH kilpailutti roadmap- ja portfolionhallintaa tukevan järjestelmän keväällä 2024, järjestelmän käyttöönottoprojekti vietiin läpi syksyn aikana ja saatiin tuotantokäyttöön marraskuussa 2024.

### ***Tulostavoite 9: Tietojohtamisen kehittäminen***

Tavoitteena vuonna 2024 oli edistää tietojohtamisen kolmea osa-aluetta eli tiedon johtamista, tiedolla johtamista sekä tietämyksenhallintaa. Keskeisimpinä tavoitteina oli laatia PRH:n tietojohtamisen visioon perustuva sekä PRH:n tietojohtamista linjaava tietostrategia, hankkia ja ottaa käyttöön tiedolla johtamista edistävä BI-järjestelmä sekä selkiyttää PRH:n tietämyksen hallintaa ja sen nykytilannetta.

### **Tiedonhallinnan osa-alue: kattava ja laadukas tiedonhallinta**

***Tavoitetaso 2024: PRH:n tiedonhallinnan kokonaisuus on määritetty ja osakyvykkyys rakentaminen on organisoitu (tarvittavat roolit ja vastuut määritetty). PRH:n tietostrategia on laadittu***

PRH:n tietostrategia hyväksyttiin PRH:n johtoryhmässä joulukuussa 2024. Tietostrategiassa määritetään toimenpiteet, joilla tietojohtamisen visiossa määritelty vuoden 2028 tavoitetilä saavutetaan.

PRH:n tietostrategia on säännöllisesti päivitettävä dokumentti ja siinä keskitytään niihin asioihin, joiden kehittäminen on tärkeintä nykytilassa.

Tietostrategia linjaa PRH:n tietojohdamisen tavoitteet ja tietojohdamisen periaatteet sekä nykyhetken keskeiset strategiset valinnat sekä toimenpiteet, joilla tietojohdamista edistetään vuonna 2025 (konkreettisemmin) ja sen jälkeen (2026–2028 yleisemmällä tasolla).

PRH:n tietojohdamisen periaatteet ovat:

- avoimuus ja läpinäkyvyys; kaiken PRH:n toiminnassa syntyvän tiedon pitää olla PRH:n käytettävissä
- laadukas tieto; perustamme toimintamme laadukkaaseen tietoon ja teemme järjestelmällisesti työtä tiedon laadun parantamiseksi.

Tietojohdamisen organisaatiossa on linjattu tarvittavat roolit sekä PRH:n sisäisen yhteistyön muoto, jolla tietojohdamista edistetään.

Strategisena valintana päädyttiin siihen, että ensi vaiheessa viedään PRH:ssa keskitetysti eteenpäin tietojohdamista toiminnan ohjaamisessa ja johtamisessa tarvittavaan talous- ja henkilöstötietoon liittyen.

### **Tiedolla johtamisen osa-alue: systemaattinen tiedolla johtaminen**

***Tavoitetaso 2024: Kyvykkyyden rakentaminen on organisoitu (tarvittavat roolit ja vastuut määritetty).***

PRH:n tietostrategiassa linjattu tietojohdamisen organisoituminen kattaa organisoitumisen nykytilanteessa myös tiedon johtamisen.

***Tavoitetaso 2024: Tiekartta tiedolla johtamisen kehittämiseksi on laadittu***

PRH:n tietostrategiassa on esitetty karkean tason tiekartta tietojohdamisen eri osa-alueiden edistämiseksi.

***Tavoitetaso 2024: BI-järjestelmä on hankittu ja sen käyttöönotto aloitettu***

BI-järjestelmän hankintaa valmisteltiin tammi-helmikuussa 2024 laatimalla päätösluonnos hankittavasta järjestelmästä hyödyntäen vuonna 2023 lopussa valmistuneita tarve- ja nykytilakartoituksia. Järjestelmän hankinnassa ei kuitenkaan pystytty etenemään, koska PRH:n osaaminen pilviympäristössä toimimiseen oli riittämätöntä, eikä tilanne muuttunut olennaisesti toimintakauden aikana. Näin ollen BI-järjestelmää ei kyetty hankkimaan vuoden 2024 aikana.

Tiedolla johtamista kuitenkin edistettiin kehittämällä luotettavampien talousennusteiden laatimista sekä täsmentämällä käytettäviä laskentakohdetietoja.

### **Osaamisen/kyvykkyyden kehittämisen osa-alue**

***Tavoitetaso 2024: Kyvykkyyden saavuttamiselle asetetut tavoitteet on määritetty ja selkiytetty***

PRH:ssa tietojohdamisen osaamisen/kyvykkyyden osa-aluetta kutsutaan tietämyksenhallinnaksi. Vuoden 2024 aikana osana PRH:n tietostrategian laatimista on kuvattu, mitä tietämyksenhallinnalla PRH:ssa yleisellä tasolla tarkoitetaan ja lisäksi aloitettu tarkemmin

määrittämään, mitä tietämyksenhallinnalla PRH:n toiminnassa tarkoitetaan. Yleinen kuvaus on julkaistu PRH:n intranet-sivuilla.

PRH:ssa tietämyksenhallinnan keskiössä on henkilöstöllä olevan osaamisen ja kokemuksen hyödyntäminen PRH:n arvonaluomisessa ja ylläpitämisessä eli PRH:n tehtävien hoitamisessa. Tämä edellyttää tehokasta osaamisen ja kokemuksen jakamista ja siirtämistä, olemassa olevan tietämyksen soveltamista sekä uuden osaamisen luomista.

Strategisen johtamisen tasolla tietämyksenhallintaan liittyy osaamisen kehittämisen johtaminen. Osaamisen kehittämisen johtamisella pyritään siihen, että organisaatiolla on ajantasainen näkemys osaamistarpeista, joita toiminta edellyttää (nyt ja) tulevaisuudessa sekä keinot (työkalupakki), jolla osaamistarpeet saada täytettyä.

***Tavoitetaso 2024: Kyvykkyyden rakentaminen on organisoitu (tarvittavat roolit ja vastuut määritetty)***

Tietämyksenhallinnan edellyttämiä rooleja ja vastuita ei ole määritetty. Asiassa eteneminen edellyttää PRH:n osaamisen johtamisen selkiyttämistä siihen liittyvien tehtävien ja vastuiden osalta. Myös osaamisen ja kokemuksen jakamisen osalta tulee linjata, halutaanko menetelmiä ja toimintatapoja kehittää yhtenäisesti koko PRH:ssa vai tulosaluekohtaisesti.

***Tavoitetaso 2024: Osaamisen jakamisen käytäntöjen kehittämisen- ja jakamissuunnitelma on tehty***

Suunnitelmaa osaamisen jakamisen käytäntöjen kehittämisestä ja jakamisesta ei toistaiseksi ole vielä tehty.

***Tavoitetaso 2024: Tapa tehdä prosessikuvauksia on ohjeistettu siten, että prosessikuvauksia voidaan käyttää tietämyksen hallinnan välineenä***

PRH:n prosesseja on kuvattu vuoden 2024 aikana ja kuvaamisessa on ollut mahdollista hyödyntää Tietohallinnon organisoimaa tukea, mikä on edistänyt yhdenmukaista tapaa kuvata prosesseja sekä niiden mahdollisia kytkeytymisiä toisiinsa. Yhtenäistä, johtoryhmän hyväksymää ohjeistusta prosessien kuvaamisesta ei kuitenkaan ole laadittu. Tietämyksenhallinnan näkökulmasta keskeistä olisi myös se, että kuvatut prosessit olisivat helposti löydettävissä ja käytettävissä.

***Tulostavoite 10: Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet***

Tulostavoitteessa 10 asetettiin tavoitteet keskeisille käsittelyajoille sekä asiakastytyvyydelle. Nämä tavoitteet toteutuneen on esitetty toimintakertomuksen kappaleessa 1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu.

## 1.3. Vaikuttavuus

PRH:n toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta voidaan arvioida muun muassa siten, kuinka hyvin virasto suoriutuu sille asetetuista lakisääteisistä tehtävistä sekä tulosohjaavan ministeriön PRH:lle asettamista tulostavoitteista. Tätä tuloksellista vaikuttavuutta on kuvattu kappaleessa 1.2 Tuloksellisuus.

PRH:n vaikuttavuutta yhteiskunnassa kuvastaa myös PRH:n palvelujen kysyntä. PRH:n tehtävät liittyvät yksinoikeuksien tutkimiseen ja rekisteröintiin, yhteiskunnan perusrekisterien ylläpitämiseen,

rekisteritiedoista annettaviin tietopalveluihin sekä PRH:n vastuulle annettuihin valvontatehtäviin. Näitä esitetään kappaleessa 1.3.1.1. PRH:n palvelujen kysyntä

### **1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus**

#### **1.3.1.1. PRH:n palvelujen kysyntä**



Seuraavassa taulukossa on kuvattu PRH:n keskeisimpien palvelujen kysyntä.

**Taulukko 1: PRH:n palvelujen kysyntä**

PRH:n palvelujen kysyntä; (kpl)	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Kansalliset patenttihakemukset	1 447	1 745	1 829
Kansainväliset patenttihakemukset: PCT-hakemukset (RO: Suomi vastaanottava viranomaisen)	892	757	768
Kansainväliset patenttihakemukset: uutuustutkimukset (PCT/ISA/FI)	274	190	184
Kansainväliset patenttihakemukset: patentoitavuuden esitutkimukset (PCT/IPEA/FI)	35	18	18
Suomessa voimaansaatetut eurooppapatentit	4 473	3 894	3 248
Hyödyllisyysmallihakemukset	235	255	192
Kansalliset tavaramerkkihakemukset	3 655	2 617	2 388
Laajalti tunnetut tavamerkit	1	3	6
Kansainväliset tavaramerkkirekisteröinnit, joissa Suomi alkuperämaana	45	57	50
Suomeen kohdistetut kansainväliset tavaramerkkirekisteröinnit	974	823	764
Kansalliset mallioikeushakemukset	68	70	71
Malleja yhteensä kansallisissa mallioikeushakemuksissa	104	91	118
Mallien kansainväliset rekisteröinnit	26	30	44
Malleja kansainvälisissä rekisteröinneissä yhteensä	44	50	109
Kaupparekisteri-ilmoitukset yhteensä	328 645	381 759	385 566
Uudet kaupparekisteri-ilmoitukset	38 665	38 833	38 044
Muutosilmoitukset kaupparekisteriin	241 966	323 122	292 560
Muut ilmoitukset kaupparekisteriin	48 014	19 804	54 962
Kaupparekisteriin toimitetut tilinpäätösasiakirjat	233 195	258 478	261 875
Yrityskiinnitysasiat	4 428	4 238	4 120
Säätiöhakemukset ja ilmoitukset	2 151	2 133	2 140
Säätiöiden vuosiselvitykset	2 628	2 676	2 598
Yhdistysrekisteri-ilmoitukset	31 006	30 896	33 640
Uskonnollisten yhdyskuntien ilmoitukset (sisältää seurakunnat)	158	268	212
Tilintarkastajien ja tilintarkastusyhteisöjen hyväksymishakemukset	119	109	113
Tilintarkastajien ja tilintarkastusyhteisöjen hyväksymisen lakkauttamishakemukset	125	128	81
Tilintarkastajatutkinnon tutkintohakemukset	423	494	557
Tilintarkastajien valvonnassa vireille tulleet tutkinta-asiat	73	58	101

### 1.3.1.2. Sähköinen asiointi

PRH:n digitalisaation edistymistä mitataan sähköisen asioinnin kattavuutta kuvaavilla mittareilla. Tavoitteena on, että sähköinen asiointi kattaa mahdollisimman suuren osan PRH:n palveluista, ja että sähköisten palvelujen käyttöaste kasvaa ja pysyy korkeana.

Alla olevassa taulukossa esitetään sähköisen vireillepanon palvelukohtaiset toteumat. Patenti- ja tavaramerkkiasioissa ollaan käytännössä saavutettu se sähköisen asioinnin taso, johon virasto voi omin toimin päästä. Tavaramerkkiasioissa kaikki kotimaiset hakijat asioivat sähköisesti. Paperiasiointi on mahdollista vain erityisistä syistä, jolloin hakijat voivat jättää hakemuksen paperisena tai sähköpostitse. Paperiasiointimahdollisuutta käyttävät ulkomaiset hakijat sekä ne asiamiehet, joilla ei ole mahdollisuutta tunnistausta verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella Suomi.fi-palvelussa.

#### Taulukko 2: Sähköisen vireillepanon osuus

Sähköisen vireillepanon osuus	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Sähköinen vireillepano, PRH keskimäärin (%)	92,3	93,5	93,3
Patenttihakemukset, (%)	97,1	96,6	96,4
Tavaramerkkihakemukset, (%)	96,3	98,0	96,9
Kaupparekisteri-ilmoitukset (%), ei sisällä tilinpäätösilmoituksia	83,9	86,8	86,6
Yhdistysilmoitukset, (%)	92,0	92,7	93,3

Kaupparekisterin sähköisen ilmoittamisen aktiivisuus oli edellisvuoden tasolla. Asiakkaat ovat ilman pakottavaa lainsäädäntöä siirtyneet kaupparekisterin sähköisten palvelujen käyttäjiksi kuitenkin verrattain hitaasti. Sähköisen asioinnin käyttöön on kannustettu monin tavoin, muun muassa kehittämällä sähköisen asioinnin palveluja sekä aktiivisella tiedottamisella. Osakeyhtiöiden sähköisen perustamisen osuus onkin kasvanut viime vuosina merkittävästi, ja oli viime vuonna 93 prosenttia. Ainoastaan erityisissä muutosilmoitustyypeissä sähköisen asioinnin aste oli hieman tätä alempi.

Yleisesti ottaen PRH:n palveluissa on sähköisessä asioiden vireillepanossa saavutettu jo saturaatiopiste. Paperiasioinnista ja sähköpostiin perustuvasta asioinnista halutaan kattavasti siirtyä varmistettuun kahdensuuntaiseen sähköiseen asiointiin. Jatkoasioinnin eli esimerkiksi välipäätös- tai korjauskehotusprosessien sähköistäminen etenee ja on jo pitkällä, esimerkiksi patenti- ja tavaramerkkiasioissa se on vallitseva käytäntö.

### 1.3.1.3. Verkkopalvelujen tilastotietoa

**Taulukko 7: Verkkosivustojen ja tietopalvelujen käyttö**

<b>Verkkosivustojen ja tietopalvelujen käyttö; (kpl)</b>	<b>Toteuma 2022</b>	<b>Toteuma 2023</b>	<b>Toteuma 2024</b>
Prh.fi-sivustolla käyntien määrä	2 781 709	2 918 105	2 898 193
Ytj.fi-sivustolla käyntien määrä	6 766 564	6 713 864	6 537 687
Avoin tieto, tehdyt haut	333 728 849	403 570 126	361 383 476
Patenttitietopalvelu	-	291 736	137 584
Patenttilehti	-	2 585	2 117
Hyödyllisyysmallilehti	-	1 372	1 078
Tavaramerkkietopalvelu	312 621	430 599	412 240
Mallioikeustietopalvelu	13 318	13 318	11 925
YTJ-tietopalvelu	20 200 000	36 878 633	49 190 097
Virre-tietopalvelu: käyttöliittymästä tehdyt haut	3 761 133	8 483 162	8 238 738
Virre-tietopalvelu: rajapintahaut	66 691 657	93 423 064	100 045 551
Tilinpäätöstiedot sovelluspalvelusta	210 000	241 814	245 883
EBR-tietopalvelussa Suomeen tehdyt haut	72 000	40 716	35 661
Yhdistysrekisterin tietopalvelu	560 000	552 012	502 504
Tilintarkastajahaku	73 027	76 101	24 092

**Taulukko8: Sähköisten tukipalvelujen käyttö**

<b>Sähköisten tukipalvelujen käyttö</b>	<b>Toteuma 2022</b>	<b>Toteuma 2023</b>	<b>Toteuma 2024</b>
Maksaminen verkossa: Paytrail-tapahtumat yhteensä	233 725	231 181	
Sähköiset allekirjoitukset: Patenttiasiat (HST)	10 963	10 302	9 843
Sähköiset allekirjoitukset: Yhdistysasiat (suomi.fi)	28 657	30 700	31 592
Suomi.fi-valtuutuskyselyt	82 273 340	86 014 387	100 605 066

### **Yrityksen digitalous –hanke**

Yrityksen digitalous (YD) -hankkeen työ saatiin päätökseen suunnitellun mukaisesti vuoden 2024 loppuun mennessä. Kaikki hankkeelle asetetut tavoitteet saavutettiin. TEM:n asettamispäätöksen mukaiset yltäason tavoitteet purettiin hankkeessa tarkemman tason tavoitteiksi, jotka hyväksyttiin YD-hankkeen ohjausryhmässä. Koska YD-hanke oli EU-rahoitteinen hanke, niin rahoitukseen liittyvät tavoitteet tulivat osana Suomen ja EU-komission välisiä allekirjoitettuja operatiivisia järjestelyjä elpymis- ja palautumistukivälineestä.

Vuoden 2024 aikana viimeisteltiin ja dokumentoitiin hankkeen tuotokset. Hankkeen loppuraportti ja sen liitteenä olevat kunkin osa-alueen tuotosraportit julkaistiin PRH:n internet-sivuilla joulukuussa 2024. Hankkeen tuotokset luovutettiin hankkeen jälkeisen jatkotyön vastuutahoille. Jatkotyön päävastuutahot ovat PRH, Valtiokonttori, Verohallinto ja Tilastokeskus.

YD-hanke vastasi myös yhteisen pohjoismaisen Nordic Smart Government and Business (NSG&B) -ohjelman tavoitteiden edistämisestä kansallisella tasolla. NSG&B-ohjelma päättyi suunnitellun mukaisesti vuonna 2024. Loppuraportti julkaistiin ohjelman internet-sivuilla.

Vuoden 2024 aikana valmisteltiin Patentti- ja rekisterihallitusta koskevaan lakiin muutos, jonka tavoitteena on varmistaa työn jatkuvuus YD-hankkeen päättymisen jälkeen hankkeessa kehitetyn yrityksen digitalous -ekosysteemin yhteishallintamallin mukaisesti. Laissa Patentti- ja rekisterihallituksesta (PRH) annetun lain muuttamisesta säädettiin PRH:lle uusi tehtävä 1.1.2025 alkaen. Uuden tehtävän vastaanottaminen PRH:lle valmisteltiin vuoden 2024 loppuun mennessä. PRH vastaa vuoden 2025 alusta lähtien yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaatiosta. Tehtävän hoitamiseksi PRH:lle perustettiin 1.1.2025 alkaen Yritykset ja yhteisöt -tulosalueelle uusi Yritysten digitalous -yksikkö.

### 1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Virastolla ei ollut vuonna 2024 siirto- tai sijoitusmenoja.

## 1.4. Toiminnallinen tehokkuus

### 1.4.1. Toiminnan tuottavuus

Patentit ja tavaramerkit -tulosalueella tutkimus- ja käsittelyprosessien kehittämisen tukena käytetään työn tehokkuuden mittaamista. Mittari kuvaa varsinaiseen tutkimukseen käytettyä aikaa ja sen ajan hajontaa eri tutkijaryhmissä. Yritykset ja yhteisöt -tulosalueella ilmoituskäsittelyn nopeus on keskeisiä tulostavoitteita. Tulostavoitteiksi asetettuja mittareita ja niiden toteumia tarkastellaan tulostavoitteen 10 kohdalla: toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet.

Oleennaista toiminnan tuottavuuden kasvattamisessa on niin työprosessien, käsittelyjärjestelmien kuin osaamisenkin jatkuva kehittäminen.

### 1.4.2. Toiminnan taloudellisuus

Seuraavassa taulukossa esitetään PRH:n yksikkökohtaiset kokonaiskustannukset sekä yksikkökohtaiset kustannusvastaavuusprosentit.

**Taulukko 9: Suoriterymäkohtaiset kokonaiskustannukset sekä kustannusvastaavuusprosentit**

Suoriterymäkohtaiset kokonaiskustannukset (e) suoriterymäkohtaiset kustannusvastaavuusprosentit (%)	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Teollisoikeusasiamiesrekisteri (e)	108 619	118 208	116 176
Teollisoikeusasiamiesrekisteri (%)	11,2	9,4	28,7
Tilintarkastusvalvonta (e)	2 724 287	2 792 491	3 022 527
Tilintarkastusvalvonta (%)	9,2	11,5	11,7
Patentti (e)	18 825 618	21 295 133	22 359 744
Patentti (%)	93,0	82,4	78,0
Hyödyllisyysmalli (e)	414 317	393 038	345 285
Hyödyllisyysmalli (%)	40,3	40,8	47,5

Tavaramerkki (e)	3 598 703	3 890 640	3 796 392
Tavaramerkki (%)	109,4	102,4	87,4
Mallioikeus (e)	120 809	153 441	132 198
Mallioikeus (%)	169,8	121,6	151,4
Kaupparekisteri (e)	26 779 195	26 185 741	27 835 965
Kaupparekisteri (%)	96,8	101,1	107,5
Säätiörekisteri (e)	1 143 521	1 096 371	1 253 597
Säätiörekisteri (%)	34,0	41,8	36,1
Yrityskiinnitys (e)	408 004	274 558	367 455
Yrityskiinnitys (%)	126,6	183,0	118,5
Tekijänoikeuksien valvonta (e)	135 520	120 956	135 071
Tekijänoikeuksien valvonta (%)	0,0	0,0	0,0
Yhdistysrekisteri (e)	4 354 298	4 717 199	4 787 794
Yhdistysrekisteri (%)	28,8	30,6	33,8
Patentti- ja rekisterihallitus (e)	58 612 892	61 037 775	64 152 203
Patentti- ja rekisterihallitus (%)	85,6	83,7	84,05

Yhdistysrekisterin suoritteet on hinnoiteltu alle omakustannusarvon PRH:n suoritteista annetun lain ja TEM:n antaman asetuksen nojalla. Yhdistysrekisterille budjettirahoituksena saatu määräraha 3,174 miljoonaa euroa riitti kattamaan suoriteryhmän alijäämän.

Budjettirahoituksena saatiin myös 4,100 miljoonan euron kompensatio tulonmenetyksistä vuonna 2023 voimaantulleesta yhteisöpatentista johtuen. Budjettirahoituksen jälkeen patenttitoiminta jäi 0,8 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Valtaosa tilintarkastusvalvonnan maksuista ovat veronluonteisia ja kerätyt maksut tilitetään valtiolle. PRH sai tilintarkastusvalvonnan menojen kattamiseen 2,260 miljoonan euron määrärahan. Budjettirahoituksen jälkeen tilintarkastusvalvonta jäi 0,4 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Säätiövalvonnan maksut ovat veronluonteisia ja kerätyt maksut tilitetään valtiolle. PRH sai säätiövalvonnan menojen kattamiseen määrärahoja 1,680 miljoonaa euroa, teollisoikeusrekisterin ylläpitoon 0,08 miljoonaa euroa sekä tekijänoikeuksien yhteishallinnon valvontaan 0,120 miljoonaa euroa.

### 1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Tulojen perintä perustuu lakiin Patentti- ja rekisterihallituksen suoritteista perittävistä maksuista ja siihen perustuvista vuotta 2024 koskevista asetuksista 21.12.2023 (1247/2023) ja 22.3.2024 (123/2024).

Kustannuslaskennan kustannuserittely perustuu Valtiokonttorin antamaan ohjeeseen VK/99662. Yhteisten kustannusten vyörytysperusteena käytetään pääsääntöisesti kunkin kustannusvastaavuusryhmän substanssitoiminnan htv-määrää.

PRH:n maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus oli kokonaisuutena 84 prosenttia. Kun alijäämän kattamiseksi saadut toiminnalliset määrärahat (11,246 miljoonaa euroa) otetaan huomioon, kokonaiskustannusvastaavuus oli 102 prosenttia.

Maksulliseen toimintaan saatu budjettirahoitus oli riittävä kattamaan suurimman osan syntyneistä alijäämistä. Poikkeuksena tästä on tilintarkastusvalvonnan kustannusvastaavuus, joka jäi alijäämäiseksi noin 0,4 miljoonaa euroa. Lisäksi tavaramerkkitoiminta jäi määräraharahoituksen jälkeen noin 0,5 miljoonaa euroa alijäämäiseksi ja patenttitoiminta 0,8 miljoonaa alijäämäiseksi. Patenttitoiminnan alijäämän selittää suurelta osin verrattuna edelliseen vuoteen poistojen ja korkojen kasvu 0,5 miljoonaa euroa ja henkilökulujen kasvu 0,3 miljoonaa euroa. Tavaramerkin alijäämän selittää suurimmalta osin tulojen pienentyminen 0,7 miljoonaa euroa.

Viraston tuotoista 88,9 prosenttia tulee PRH:ta koskevan maksuperustelain ja -asetuksen perusteella hinnoitelluista julkisoikeudellisista suoritteista ja 8,9 prosenttia liiketaloudellisesti hinnoitelluista suoritteista. Maksuperustelain mukaisista julkisoikeudellisista suoritteista 2,3 prosenttia on yhdistysrekisterin tuloja, jotka on asetuksella säädetty alle omakustannusarvon hinnoitelluiksi suoritteiksi.

Kustannusvastaavuuteen vaikutti myös se, että käyttöomaisuuden korkokustannus oli 3 % ja se on kohonnut vuodesta 2023 1,5 %.

## Taulukko 10: Julkisoikeudelliset suoritteet

Taulukossa oleva budjettitavoite oli sovitettu omakustannustason mukaiseksi, kun otetaan huomioon saatavat määrärahat.

Julkisoikeudelliset suoritteet, luvut tuhansina euroina	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Budjetoitu tavoite
<b>Tuotot</b>				
Tuotot liiketaloudellisista suoritteista	0	0	0	0
Tuotot julkisoikeudellisista suoritteista	43 989	44 384	47 127	49 981
Muut tuotot	760	875	807	762
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>44 749</b>	<b>45 259</b>	<b>47 934</b>	<b>50 743</b>
<b>Toiminnan erilliskustannukset</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	62	42	63	62
Henkilöstökustannukset	21 703	23 762	24 373	24 100
Vuokrat	1 337	1 495	1 633	1 600
Palvelujen ostot	11 848	11 726	11 556	11 900
Muut erilliskustannukset	441	549	570	600
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>35 391</b>	<b>37 574</b>	<b>38 195</b>	<b>38 262</b>
<b>Käyttäjäämä</b>	<b>9 358</b>	<b>7 685</b>	<b>9 740</b>	<b>12 481</b>
Tukitoimintojen kustannukset	11 384	12 785	13 582	13 400
Poistot	3 054	1 660	2 694	2 600
Korot	0	203	792	730
<b>Yhteiskustannukset yhteensä</b>	<b>14 438</b>	<b>14 648</b>	<b>17 068</b>	<b>16 730</b>
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>49 829</b>	<b>52 222</b>	<b>55 263</b>	<b>54 992</b>
<b>Ylijäämä +, alijäämä -</b>	<b>-5 080</b>	<b>-6 963</b>	<b>-7 328</b>	<b>-4 249</b>
<b>Kustannusvastaavuus prosentteina</b>	<b>90</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>92</b>

Julkisoikeudellisten suoritteiden alijäämä pysyi edellisen vuoden tasolla. Suurimpana selittäväenä tekijänä oli tulojen jääminen 2,8 miljoonaa euroa alle budjetoidun.

Kustannusvastaavuus 2024 oli samalla tasolla kuin vuonna 2023. Budjetoitua kustannusvastaavuutta ei kuitenkaan saavutettu, mikä pääosin johtui siitä, että tuotot jäivät alle budjetoidun.

### Taulukko 11: Alle omakustannusarvon hinnoiteltujen suoritteiden kustannusvastaavuus

Alle omakustannusarvon hinnoitellut julkisoikeudelliset suoritteet, luvut tuhansina euroina	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Budjetoitu tavoite
<b>Tuotot</b>				
Tuotot liiketaloudellisista suoritteista	0	0	0	0
Tuotot julkisoikeudellisista suoritteista	1 033	1 053	1 230	1 018
Muut tuotot	0	90		0
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>1 033</b>	<b>1 143</b>	<b>1 230</b>	<b>1 018</b>
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0
Henkilöstökustannukset	665	790	748	770
Vuokrat	103	72	78	70
Palvelujen ostot	952	897	743	800
Muut erilliskustannukset	5	1	0	0
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>1 725</b>	<b>1 760</b>	<b>1 569</b>	<b>1 640</b>
<b>Käyttöjäämä</b>	<b>-692</b>	<b>-617</b>	<b>-339</b>	<b>-622</b>
Tukitoimintojen kustannukset	620	617	552	620
Poistot	1 495	1 523	1563	1 500
Korot	0	111	204	100
<b>Yhteiskustannukset yhteensä</b>	<b>2 115</b>	<b>2 251</b>	<b>2 319</b>	<b>2 220</b>
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>3 840</b>	<b>4 011</b>	<b>3 889</b>	<b>3 860</b>
<b>Ylijäämä +, alijäämä -</b>	<b>-2 807</b>	<b>-2 868</b>	<b>-2 659</b>	<b>-2 842</b>
<b>Kustannusvastaavuus prosentteina (%)</b>	<b>27 %</b>	<b>28 %</b>	<b>32%</b>	<b>26%</b>

Alle omakustannusarvon hinnoiteltuihin suoriteisiin sisältyvät yhdistyksille ja uskonnollisille yhdyskunnille myytävät suoritteet, jotka voivat voimassa olevien PRH:n suoritteista annetun lain ja TEM:n antaman asetuksen nojalla olla alihinnoiteltuja yhteiskuntapoliittisista syistä. Taulukko sisältää yhdistysrekisterin julkisoikeudelliset suoritteet (PRH 696/2014).

Alle omakustannusarvon hinnoiteltujen suoritteiden kustannusvastaavuus parani edellisvuodesta tulojen kasvun ja erilliskustannusten laskemisen vuoksi. Saatua määrärahaa (3,174 miljoonaa euroa) riitti kattamaan syntyneet kustannukset poistoineen.

**Taulukko 12: Liiketaloudellisten suoritteiden kustannusvastaavuuslaskelma**

Liiketaloudelliset suoritteet, luvut tuhansina euroina	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Budjetoitu tavoite
<b>Tuotot</b>				
Tuotot liiketaloudellisista suoritteista	4 371	4 689	4 756	4 700
Tuotot julkisoikeudellisista suoritteista	0	0	0	0
Muut tuotot	0	0	0	0
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>4 371</b>	<b>4 689</b>	<b>4 756</b>	<b>4 700</b>
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1	0	1	0
Henkilöstökustannukset	788	661	681	700
Vuokrat	55	47	52	55
Palvelujen ostot	3 007	3 183	3 163	3 000
Muut erilliskustannukset	6	6	6	5
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>3 857</b>	<b>3 897</b>	<b>3 903</b>	<b>3 760</b>
<b>Käyttäjäämä</b>	<b>514</b>	<b>792</b>	<b>853</b>	<b>971</b>
Tukitoimintojen kustannukset	504	409	455	450
Poistot	580	454	586	500
Korot	0	44	55	55
<b>Yhteiskustannukset yhteensä</b>	<b>1 084</b>	<b>907</b>	<b>1 097</b>	<b>1 005</b>
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>4 941</b>	<b>4 804</b>	<b>4 999</b>	<b>4 765</b>
<b>Ylijäämä+, alijäämä -</b>	<b>-570</b>	<b>-115</b>	<b>-243</b>	<b>-65</b>
<b>Kustannusvastaavuus prosentteina (%)</b>	<b>88</b>	<b>98</b>	<b>95</b>	<b>99</b>

Liiketaloudelliset tulot pysyivät suunnilleen edellisen vuoden tasolla.

Virre-tietopalvelun ja yhdistysrekisterin tietopalvelujärjestelmän poistot ja ylläpito- ja pienkehityskustannukset on kohdistettu liiketaloudellisiin suoritteisiin kyselymäärien perusteella. Muut, suoritteiden tuottamiseen liittyvät kustannukset, kuten palkat, vuokrat ja muut palvelujen ostot on eroteltu liiketaloudellisiin suoritteisiin käytetyn työajan perusteella. Lisäksi osa kustannuksista, esimerkiksi LEI- ja EBR-kustannukset, on kirjattu suoraan liiketaloudellisille suoritteille.

#### 1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Virastossa ei ole ollut yhteisrahoitteista toimintaa vuonna 2024.

## 1.5. Tuotokset ja laadunhallinta

### 1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet



**Taulukko 13: Tilastotietoa PRH:n päätöksistä**

Tilastotietoja PRH:n päätöksistä; (kpl)	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Myönnetyt patentit	677	586	591
Loppuunkäsitellyt kansalliset patenttihakemukset	1 731	1 561	1 669
Käsitellyt PCT-hakemukset (PCT/RO)	855	733	770
Tehdyt uutuustutkimukset (PCT/ISA)	316	208	182
Tehdyt patentoitavuuden esitutkimukset (PCT/IPEA)	39	28	16
Suomessa voimaansaatetut eurooppapatentit	4 473	3 894	3 248
Rekisteröidyt hyödyllisyysmallihakemukset	235	215	146
Loppuunkäsitellyt hyödyllisyysmallihakemukset	259	250	187
Ratkaistut kansalliset tavaramerkkihakemukset	2 500	2 849	2 355
Loppuunkäsitellyt laajalti tunnettujen merkkin hakemukset	3	2	6
Kansainväliset tavaramerkit: käsitellyt Madrid-hakemukset, jossa alkuperämaa Suomi	48	57	46
Kansainväliset tavaramerkit: ratkaistut Madrid-hakemukset, joissa kohdemaana Suomi	945	951	701
Rekisteröidyt mallit	58	63	56
Kaupparekisteriin rekisteröidyt perustamisilmoitukset	38 910	37 974	38 547
Käsitellyt kaupparekisterin muutosilmoitukset	230 601	271 903	256 722
Käsitellyt edunsaajailmoitukset	37 088	51 233	66 502
Vastaanotetut tilinpäätösasiakirjat	269 241	279 966	292 053
Vahvistetut yritys kiinnitykset	2 445	2 117	1 790
Rekisteröidyt uudet säätiöt	28	25	23
Käsitellyt säätiöiden muutosilmoitukset	1 437	1 444	1 397
Rekisteröidyt säätiöiden vuosiselvitykset	2 574	2 679	2 559
Säätiövalvonnan ratkaisut	22	20	21
Rekisteriin merkityt uudet yhdistykset	1 909	2 004	2 059
Muutokset ja purkautumiset yhdistysrekisteriin (sisältää nimenkirjoittajamuutokset)	29 741	29 386	30 527
Päätökset uskonnollisten yhdyskuntien asioissa (sisältää seurakunnat)	181	241	212
Tilintarkastajien ja tilintarkastusyhteisöjen hyväksymiset	119	109	113
Tilintarkastajien ja tilintarkastusyhteisöjen hyväksymisen lakkauttamiset	125	128	81
Päätökset tilintarkastajatutkintohakemuksiin	423	494	557
Esittelyt tutkinta-asioissa tilintarkastuslautakunnalle	31	40	40
Tilintarkastusvalvonnan ratkaisut tutkinta-asioissa	35	30	37
Esittelyt oikaisuvaatimusasioissa tilintarkastuslautakunnalle	12	19	33
Tilintarkastusyhteisöjä koskevat laaduntarkastuspäätökset	2	36	14
Tilintarkastajia (henkilöt) koskevat laaduntarkastuspäätökset	147	153	106

**Taulukko 14: Voimassaolevat teollisoikeudet, rekistereissä olevat yhteisöt, yritysikiinnitykset sekä tilintarkastusasiat**

Voimassaolevat teollisoikeudet, rekistereissä olevat yhteisöt, yritysikiinnitykset ja tilintarkastusasiat; (kpl)	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Suomeen myönnettyt kansalliset patentit	6 454	6 370	6 304
Suomessa voimaan saatetut eurooppapatentit	50 014	47 770	45 137
Teollisoikeusasiamiesrekisterissä auktorisoituja asiamiehiä	351	346	347
Hyödyllisyysmallisuoajat	2 282	2 154	1 959
Kansalliset tavaramerkit	61 252	59 752	58 324
Laajalti tunnettuja tavaramerkkejä luettelossa	76	77	78
Suomessa hyväksytyt tavaramerkkien kansainväliset rekisteröinnit, voimassaolevia	29 902	28 814	27 824
Mallioikeusrekisteröinnit	1 189	1 044	970
Yritykset kaupparekisterissä	666 696	688 991	702 435
Rekisterissä olevat yritysikiinnitykset, joiden yhteispääoma (miljardia euroa)	312	359	412
Säätiöt	2 670	2 668	2 642
Yhdistykset	108 032	108 292	108 593
Uskonnolliset yhdyskunnat ja seurakunnat	497	507	513
Auktorisoituja tilintarkastajia	1 287	1 256	1 290
Auktorisoituja tilintarkastusyhteisöjä	69	67	67
JHTT-yhteisöjä	0	0	0
Tutkintosuorituksia tilintarkastajatutkintorekisterissä	2 350	2 726	3 146

**1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu**

Ilmoitus- ja hakemuskäsittelyn nopeus on merkittävä ulkoisen palvelutason kuvaaja. Tätä mitataan suoritteiden keskimääräisenä (mediaani) käsittelyaikana ilmoituksen tai hakemuksen saapumisesta loppuun käsitelty -vaiheeseen.

**1.5.2.1. Asiakastyytyväisyys**

PRH mittaa palvelukykyään, palvelujensa laatua ja niiden vaikuttavuutta vuosittain toistuvilla asiakastyytyväisyyskyselyillä, kohdennetuilla palvelukohtaisilla kyselyillä ja palvelukanavakyselyillä.

**Taulukko 15: PRH:n asiakastyytyväisyyden kehitys**

PRH:n asiakastyytyväisyys	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tulostavoite 2024
Asiakastyytyväisyys (1–5)	4,0	4,0	4,0	4,0
PRH:n palvelujen vastaavuus asiakastarpeisiin (1–5)	4,0	4,1	4,0	4,0

Asiakastyytyväisyyden arvosana muodostui vuoden 2024 aikana järjestettyjen yleisten, palvelukohtaisten ja palvelukanavakohtaisten asiakastyytyväisyyskyselyiden tuloksena. Prosesseihin ja toimintatapoihin liittyvää tyytyväisyyttä mitataan syksyisin asiakkaille sähköpostitse lähetettävällä kyselyllä.

PRH:n asiakaspalvelu on jo useampana vuonna saanut asiakkailta erityiskiitosta – niin myös vuonna 2024. Asiakkaat antoivat sekä PRH:n asiakasneuvonnan palvelualltiudelle, että asiantuntevuudelle arvosanaksi asteikolla 1–5 erinomaisen 4,7.

Sähköisten palvelujen yleistyessä ja kehittyessä, asiakkaiden odotukset myös PRH:n sähköisiä palveluja kohtaan ovat kasvaneet. Kyselyiden perusteella PRH on kuitenkin pystynyt vastaamaan haasteeseen, sillä vuonna 2024 PRH:n sähköisten palvelujen helppokäyttöisyys sai asiakkailta arvosanan 4,0/5. Yksi PRH:n keskeisimmistä onnistumisen mittareista on palvelutarjonnan vastaaminen asiakaskunnan tarpeisiin. Vuonna 2024 kyselyistä laskettu arvosana pysyi edellisvuoden tasolla 4,1/5.

Asiakkaiden palautteissa toivomat kehityskohdat liittyvät edelleen suurelta osin juuri sähköisten palvelujen ja verkkosivujen kehittämiseen. Vuonna 2025 nähdäänkin uudistusta sekä prh.fi- ja ytj.fi-sivustoilla että kaupparekisterin asiointipalvelussa.

## Taulukko 16: Asiakasyhteydenotot

Asiakasyhteydenotot; (kpl)	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Asiakaspuhelut	123 000	120 000	113 000
Chatbot-keskusteluja suomeksi	22 038	28 669	35 389
Chatbotista asiakasneuvojille ohjautuneet chat-keskustelut suomeksi	5 300	5 200	4 900
Chatbot-keskusteluja englanniksi	1 315	1 565	1 770
Sähköpostineuvonta kaupparekisteriasioissa	15 300	18 000	21 000
Sähköpostineuvonta yhdistys- ja säätiöasioissa	3 100	3 300	3 400
Asiakaskäynnit käyntiasiakaspalvelussa	4 600	7 100	6 800
Asiakaspalautteet (prh.fi-palautelomake)	601	626	549

PRH tarjoaa asiakkaille neuvontaa verkkosivuohjein, chatbot-palveluna, chat-keskusteluina asiakasneuvojan kanssa, puhelimitse, sähköpostitse, käyntiasiakaspalveluna ja kirjeitse.

Asiakkaat ottivat eniten yhteyttä asiakaspalveluun puhelimitse ja kaupparekisteriasioissa. Kaupparekisteriasioissa neuvovan Chatbot-palvelun suosio kasvoi selvästi ja puhelumäärä hieman väheni. Chatbot-palvelua kehitetään jatkuvasti ja vuonna 2024 palvelu lisättiin Prh.fi-sivujen lisäksi Ytj.fi sivustolle Ilmoittaminen -osioon. Rekisteristä puuttuviin edunsaaja- ja tilinpäätöstietoihin liittyvät muistutukset yrityksille lisäsivät yhteydenottoja asiakaspalveluun vuonna 2024. PRH:n käyntiasiakaspalveluun voi varata ajan tai tulla ilman ajanvarausta.

### 1.5.2.2. Palvelujen käsittelyajat ja palveluvaste

**Taulukko 17: Keskeisimpien palvelujen käsittelyaikojen ja palveluvasteen kehitys**

Keskeisimpien palvelujen käsittelyaikojen ja palveluvasteen kehitys	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tulostavoite 2024
Kansalliset patenttihakemukset (v)	2,3	2,4	2,2	-
Uutuus- ja patentoitavuustutkimukset määräajassa (%)	80,0	88,5	86,6	85
Patenttihakemusten jatkokäsittelyt määräajassa (%)	80,0	83,5	85,6	-
Kansalliset tavaramerkkihakemukset (pv)	30	25	28	30
Kansainväliset tavaramerkkihakemukset, kohdamaa Suomi (pv)	27	25	27	-
Kaupparekisterin sähköiset perustamisilmoitukset (pv)	5,7	8,0	8,1	8,0
Kaupparekisterin sähköiset edustamisilmoitukset (pv)	2,0	4,2	1,1	3,0
Yhdistysten sähköiset perustamisilmoitukset (pv)	2	2	2	5
Asiakaspuhelujen palveluvaste (%)	73,0	79,2	81,3	-

Patenttiasiakkaille merkityksellisiä ovat laadukas tutkimus sekä tieto siitä, milloin PRH:n tekemä tutkimus valmistuu. Sen vuoksi PRH on antanut asiakaslupauksen siitä, milloin tutkimus viimeistään valmistuu. Lisäksi nopeaa patenttihakemuksen tutkimusta tarvitseville asiakkaille tarjotaan omana tuotteenaan niin sanottu nopeutettu käsittely, jossa annetaan asiakaslupaus käsittelyn lyhyemmälle kestolle. Uutuus- ja patentoitavuustutkimuksille asetettu 85 prosenttia määräajassa -tavoite ylitettiin ja toteuma oli 86,6 prosenttia.

Kansallisten tavaramerkkihakemusten käsittelyajalle asetettu 30 päivän tavoite alitettiin. Hakemukset käsiteltiin vuonna 2024 keskimäärin 28 päivässä.

Kaupparekisterin edustamisilmoitusten käsittelyä saatiin selvästi nopeutettua aiemmasta ja tavoitteeksi asetettu 3,0 päivää alitettiin selvästi, toteuma oli keskimäärin 1,1 päivää. Kaupparekisterin perustamisilmoitusten keskimääräiset käsittelyajat saatiin käytännössä pidettyä ennallaan Vuoden 2024 toteuma oli 8,1 päivää ja sekä asetettu tavoite että viime vuoden toteuma olivat tasan 8,0 päivää. Ilmoitusmäärät ovat viime vuosina kasvaneet, samoin ilmoituksen käsittelyyn on tullut lisää vaiheita ja tarkistettavaa, muun muassa pakoteasioihin liittyen.

Yhdistysten perustamisilmoitusten käsittely on ripeää ja yhdistykset saadaan rekisteröityä keskimäärin kahdessa päivässä. Jonotilanne vaihtelee ja parhaimmillaan rekisteröinti pystytään tekemään jo ilmoituksen saapumispäivänä. Asiakkailta onkin saatu kiittävää palautetta nopeasta yhdistysten rekisteröinnistä.

Hakemusten ja ilmoitusten käsittelyajat ovat viime vuosina pääsääntöisesti jatkuvasti lyhentyneet, minkä ansiosta käsittelyssä olevien asioiden määrät ja asiakkaiden odotusajat PRH:n tekemille päätöksille ovat niin ikään lyhentyneet. Keskeiset edellytykset käsittelyaikojen lyhentymiselle ovat käsittelyprosessien jatkuva parantaminen, henkilöstön osaaminen sekä tietojärjestelmien kehittäminen. PRH kannustaa asiakkaitaan sähköiseen asiointiin, sillä sähköisinä jätetyt ilmoitukset ja hakemukset ovat nopeampia käsitellä sekä myös virheettömämpiä kuin paperilomakkeilla jätetyt.

Asiakaspalvelupuheluihin vastaamisen palveluastetta saatiin parannettua edelleen vuonna 2024. Tähän vaikuttivat monet asiat, kuten esimerkiksi henkilöstön perehdytys, koulutus, hyvä ohjeistus, aiempaa pienempi henkilöstön vaihtuvuus, PRH:n verkkosivujen ohjeistuksen parantaminen sekä tieto- ja asiointijärjestelmien kehittäminen asiakkaan asiointia entistäkin paremmin ohjaavaksi.

### 1.5.2.3. Kaupparekisterin tilinpäätöstietojen kattavuus

Yhteiskunnan ja yritysten tilinpäätöstietoja tarvitsevien etu on, että kaupparekisteriin toimitetut tilinpäätöstiedot ovat rekisterissä mahdollisimman kattavasti. Vaikka tilinpäätöstietojen ilmoittaminen kaupparekisteriin on yrityksille lakisääteistä, kaikki yritykset eivät tätä velvollisuuttaan täytä.

PRH on pystynyt aktiivisilla ja jatkuvasti kehittyvillä valvontatoimillaan merkittävästi parantamaan rekisterissä olevien tilinpäätöstietojen kattavuutta. Näitä ovat erityisesti aktiivinen tiedottaminen, muistutusviestit ennen tilinpäätöksen ilmoittamisvelvollisuuden umpeutumista sekä ilmoittamattomien tilinpäätösten karhuaminen uhkasakon ja selvitystilaan määräämisen tai rekisteristä poistamisen uhalla. Viime vuoden osalta toteuma hieman laski edellisvuodesta. Tämä oli seurausta siitä, että syksyllä 2024 keskeytettiin yritysten poistaminen kaupparekisteristä sillä perusteella, että yritys on jättänyt tilinpäätöstietojen toimittamisvelvoitteen täyttämättä. Virasto jäi odottamaan vuoden 2025 alun lakimuutosta, jolloin poistetun yrityksen palauttaminen rekisteriin on jälleen mahdollista.

### Taulukko 18: Tilinpäätöstietojen kattavuus kaupparekisterissä

Tilinpäätöstiedot kaupparekisterissä	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Tilinpäätöstietojen kattavuus kaupparekisterissä (%)	95,3	96,2	94,9

### 1.5.2.4. Laadunhallinta

Toiminnan laadun arvioinnit ja laatujärjestelmät tukevat tavoitteiden mukaisten tulosten saavuttamista.

Patentit ja tavaramerkit -tulosalueella on sitouduttu ISO 9001 -sertifikaatin voimassa pitämiseen, mikä edellyttää laadunhallintajärjestelmän ylläpitämistä ja toiminnan jatkuvaa kehittämistä. Toimintaa arvioidaan vuosittaisilla sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla. Auditointien kehittämissuosituksot ja niiden tarkastelu ovat keskeinen osa toiminnan kehittämisprosessia.

Yritykset ja yhteisöt -tulosalue on luonut ja dokumentoinut uuden kaupparekisterilain edellyttämiä rekisteröintiprosesseja sekä määritellyt ja toteuttanut tarpeellisia toiminnallisuuksia tietojärjestelmiin. Tämän työn tuloksena merkittävä osa kaupparekisterin edustamisilmoituksista on saatu automaattisen päätöksenteon piiriin. Uuden kaupparekisterilain tavoitteena on rekisterin ajantasaisuuden, kattavuuden ja tietojen oikeellisuuden parantaminen. PRH onkin tehostanut

yritysten tilinpäätösten ja edunsaajatietojen valvontaa: toimintavuoden aikana tuhansia yrityksiä kehoitettiin ilmoittamaan tilinpäätöksensä tai edunsaajatietonsa kaupparekisteriin.

Kaikille uusille ja päivitetuille sähköisille asiointi- ja tietopalveluille sekä verkkosivustoille tehtiin saavutettavuusauditoinnit. Auditointien perusteella päivitettiin kunkin palvelun saavutettavuusseloste ja tarvittavat saavutettavuuskorjaukset toteutettiin joko kertomusvuoden aikana tai ne aikataulutettiin lähivuosille. Kaikkiaan auditointeja tehtiin yhdeksään palveluun vuonna 2024.

PRH:ssa on toteutettu tietoturvallisuuden hallintamallin mukaiset tehtävät johdon hyväksymän vuosisuunnitelman mukaisesti. Tietoturvallisuuden hallintamallin avulla varmistetaan tietoturvallisuuden laadukas toteutus, toiminnan läpinäkyvyys, jäljitettävyys sekä raportointi ja mittarointi. Hallintamallin tavoitteena on tehdä tietoturvallisuuden hallinnasta vakioitua ja tasalaatuista sekä arvioida säännöllisesti tietoturvaluuteen liittyviä konkreettisia kehittämistarpeita. Vuoden 2024 aikana mm. katselmoitiin ICT:n varautumissuunnitelman tilanne, valmisteltiin NIS2-direktiivin toimeenpano, kehitettiin teknistä tietoturvaa, päivitettiin tietoturvallisuuden riskienarviointi sekä julkaistiin päivitetty tietoturvakoulutus käyttäjille.

PRH:n laadunhallintaan liittyvien arviointien tuloksia on käsitelty kappaleessa 1.9 Arviointien tulokset.

## 1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

PRH:n henkilöstön vaihtuvuus kiihtyi vuonna 2024. PRH:n rekrytointien määrä kääntyi syksyllä 2024 selvään nousuun vuoden 2023 alussa alkaneen hiljaisemmän rekrytointijakson jälkeen. PRH:n julkisissa hauissa haettiin vuonna 2024 henkilöitä 42 tehtävään, kun vuonna 2023 haettiin henkilöitä 26 tehtävään; tehtävä- ja hakemusmäärissä ei huomioida kesätyöntekijähakuja.

Suurelta osin rekrytoinnit olivat korvausrekrytointeja, mutta osa rekrytoinneista liittyi PRH:n lakisääteisten tehtävien laajenemiseen. Julkisiin hakuihin tulleiden hakemusten määrä kasvoi selvästi edellisestä vuodesta – vuonna 2023 hakemuksia eri tehtäviin tuli yhteensä 998 kappaletta ja vuonna 2024 jo yli kolminkertainen määrä eli kaikkiaan 3 258 kappaletta.

PRH:n rekrytointiprosessia uudistettiin ja selkiytettiin vuoden alussa. Samanaikaisesti otettiin käyttöön rekrytoinneissa uusi valtiolle.fi-järjestelmä, joka tarjoaa sekä rekrytoijille että rekrytoitaville aiempaa nykyaikaisempaa ja selkeämmän rekrytointikokemuksen tukien samalla entistä parempaa työnantajakuvaa. Rekrytointiprosessin tehostaminen jatkuu myös vuonna 2025.

Uusien työntekijöiden kokemukseen PRH:sta työnantajana panostettiin jatkokehittämällä vuonna 2023 uusittua PRH:n perehdyttämishjelmaa jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti.

PRH:ssa on koko toimintavuoden ajan pyörinyt loppuvuodesta 2023 alkanut puolitoistavuotinen laaja Lean PRH -valmennusohjelma. Kyseinen ohjelma on oppisopimukseen perustuva ja siihen osallistuu kaikkiaan 24 valmennettavaa, sekä heidän 17 työpaikkaohjaajansa sekä lukuisa joukko muita mahdollistajia, muun muassa johtoryhmän jäseniä. Ohjelma on jatkoa kahdelle viime vuosina toteutetulle Lean Master -ohjelmalle.

Ohjelman keskeisenä tavoitteena on saada PRH:ssa jatkuvaan parantamiseen tähtäävä kulttuurin muutos aikaiseksi. Valmennettavat ovat tehneet ja ohjanneet vuoden aikana kymmeniä työpajoja ja omaan työhön ja työympäristöön liittyviä kehittämistehtäviä, osallistaen samalla laajasti viraston muita työntekijöitä kehittämiseen, jatkuvan parantamisen menetelmin. Ohjelman etenemistä, siitä

saatuja oppeja ja tuloksia on esitetty vuoden mittaan koko henkilöstölle avoimissa Studia Generalia -aamupäivissä.

PRH tukee henkilöstön jatkuvaa oppista. Vuoden 2024 aikana kehitettiin PRH:n osaamispolkumallia isompien tulosalueiden toimiessa pilotteina. Muun viraston osalta aloitettiin arviointi, missä määrin kyseistä mallia voisi soveltaa laajemmin. eOppivan Moodle verkko-oppimisympäristön hyödyntämistä jatkettiin viraston sisäisillä koulutuksilla.

Vuoden 2024 aikana PRH on ollut aktiivinen henkilöstön fyysisen ja henkisen työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Huhti-toukokuussa PRH:n työterveysyhteistyökumppani Mehiläinen teki virastossa työpaikkaselvityksen, jossa selvitettiin työhön liittyviä voimavara- ja kuormitustekijöitä sekä työtilojen vaikutusta terveyteen, työhyvinvointiin sekä työkykyyn. Selvityksen havaintoja on esitelty ja käsitelty eri foorumeissa, muun muassa johdon työpajassa, esihenkilöiden purkutilaisuudessa sekä koko henkilöstön purkutilaisuudessa.

PRH:n työntekijät työskentelevät monipaikkaisesti sekä viraston tiloissa että etätöyönä. Jotta työergonomia olisi myös etätöyssä huomioitu, viraston henkilöstölle tarjottiin vuonna 2024 ergonomiaopastusta etätöyöhön sekä keväällä että syksyllä. Henkilöstölle on tarjolla myös taukoliikuntaa sekä ohjattuna Teamsin välityksellä, että BreakPro-taukoliikuntaohjelman avulla. Prh:laisilla oli mahdollisuus liikkua myös henkilöstölle tarjotulla SmartumPlus-etuudella. Panostus työergonomiaan ja liikuntaan näyttää tuottavan tulosta, sillä tuki- ja liikuntaelimiin liittyvät sairauspoissaolopäivät laskivat puoleen edeltäneen vuoden tasosta.

Myös henkiseen työssä jaksamiseen kiinnitettiin huomiota. Keväällä henkilöstölle järjestettiin luento tietoisuustaitojen ja itsetuntemuksen, myönteisyyttä mahdollistajana sekä psykologisen turvallisuuden ja luottamuksen vahvistamisesta. Yhteisöllisyyttä pidettiin yllä yhteisten etä- ja läsnätilaisuuksien avulla. PRH-päivässä virastolla järjestettiin henkilöstölle myös erityinen yhteisöllisyystyöpaja.

PRH:n tulossopimuksessa oli henkisille voimavaroille vuonna 2024 asetettu tavoitteet työtyytyväisyydelle, työhyvinvoinnille, johtamiselle ja henkilötyövuosille (htv). Tyytyväisyyttä työhön, työhyvinvointiin ja johtamiseen mitataan Valtion henkilöstötutkimuksen avulla, joka tunnettiin vuoteen 2023 asti VMBarona. Henkilötyövuosiluvut on saatu Kieku-järjestelmästä.

### Taulukko 19: Voimavarojen hallinta; tulostavoitteet

Voimavarojen hallinta	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tulostavoite 2024
Työtyytyväisyys (1–5)	4,0	4,1	4,0	4,0
”Millaiseksi arvioit oman työhyvinvointisi” (4–10)	8,4	8,4	8,4	8,4
Johtaminen-indeksi (1–5)	3,7	3,7	3,7	3,8
Henkilötyövuodet	419,9	423,2	427,9	439

PRH:n työtyytyväisyys saavutti asetetun tavoitteen, vaikka toteuma laski hieman edeltävään vuoteen verrattuna. Työtyytyväisyys PRH:ssa on hyvällä tasolla (4,0), joka on peräti kolme kymmenystä korkeampi kuin koko valtion henkilöstön työtyytyväisyys (3,7) vuonna 2023. Valtiotason vertailutieto vuodelta 2024 on saatavilla vasta vuoden 2025 keväällä.

Henkilöstön arvio omasta työhyvinvoinnista on pysynyt hyvällä tasolla (keskiarvo 8,4) ja sille asetettu tulostavoite 8,4 saavutettiin. Naisten ja miesten arviot keskimääräiset arviot omasta

työhyvinvoinnistaan olivat samat eli 8,4. PRH:n arvosana pysyi samana kuin vuotta aiemmin, jolloin koko valtion henkilöstön arvio omasta työtyytyväisyydestä oli 8,0 eli neljä kymmenystä PRH:ta alempi.

Henkilöstön tyytyväisyysarvio PRH:n johtamisesta pysyi vuonna 2024 edellisvuoden tasolla. Useasta johtamiseen liittyvästä väittämästä muodostetun johtaminen-indeksin keskiarvo oli 3,7. Tavoitteeksi asetetusta arvosanasta 3,8 hieman jäätiin. Koko valtion henkilöstön keskimääräinen tyytyväisyys johtamiseen oli 3,2 (vuosi 2023).

PRH:n koko vuoden htv-toteuma oli 427,9 (2023: 423,2) ja alitti selvästi vuodelle 2024 tulossopimuksessa esitetyn 439 htv. Toimintavuoden aikana arvioitiin kriittisesti kutakin avoimna olevaa tai avautunutta tehtävää ja osa rekrytoinneista päätettiin myöhentää. PRH:n henkilötyövuodet kasvoivat 1,1 prosenttia edeltäneestä vuodesta.

### Taulukko 20: PRH:n henkilöstömäärä

Henkilöstömäärä; kpl	2022	2023	2024
henkilöstön lukumäärä	428	430	434
henkilöstön lukumäärä, naiset	253	253	252
henkilöstön lukumäärä, miehet	175	177	182

### Taulukko 21: Henkilöstön keski-ikä

Henkilöstön iän keskiarvo vuosina	2022	2023	2024
keski-ikä	48,2	48,6	48,4
keski-ikä, naiset	47,8	48,0	47,4
keski-ikä, miehet	48,7	49,5	49,6

### Taulukko 22: Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön ikäjakauma, lukumäärä ikäluokittain	2022	2023	2024
alle 25-vuotiaat	8	9	14
25–34-vuotiaat	57	59	56
35–44-vuotiaat	84	74	84
45–54-vuotiaat	143	147	139
55–64-vuotiaat	128	132	130
yli 65-vuotiaat	8	9	11

### Taulukko 23: Koulutustasoindeksi

Koulutustaso, indeksiluku	2022	2023	2024
koulutustasoindeksi	6,2	6,2	6,4
koulutustasoindeksi, naiset	5,8	5,8	6,0
koulutustasoindeksi, miehet	6,8	6,8	6,9



**Taulukko 24: Vakinaiset, määräaikaiset ja osa-aikaiset (kpl)**

Vakinaisten, määräaikaisten, kokoaikaisten ja osa-aikaisten lukumäärät	2022	2023	2024
vakinaiset	385	377	382
vakinaiset naiset	219	214	214
vakinaiset miehet	166	163	168
määräaikaiset	43	53	52
määräaikaiset naiset	34	39	38
määräaikaiset miehet	9	14	14
kokoaikaiset	392	403	400
kokoaikaiset naiset	223	232	228
kokoaikaiset miehet	169	171	172
osa-aikaiset	36	27	34
osa-aikaiset naiset	30	21	24
osa-aikaiset miehet	6	6	10

**Taulukko 25: Vakinaiset, määräaikaiset ja osa-aikaiset (%)**

Vakinaisten, määräaikaisten, kokoaikaisten ja osa-aikaisten osuudet; %	2022	2023	2024
vakinaisten osuus koko henkilöstöstä	90,0	87,7	88,0
vakinaisten osuus naisista	86,6	84,6	84,9
vakinaisten osuus miehistä	94,9	92,1	92,3
määräaikaisten osuus koko henkilöstöstä	10,0	12,3	12,0
määräaikaisten osuus naisista	13,4	15,4	15,1
määräaikaisten osuus miehistä	5,1	7,9	7,7
kokoaikaisten osuus henkilöstöstä	91,6	93,7	92,2
kokoaikaisten osuus naisista	88,1	91,7	90,5
kokoaikaisten osuus miehistä	96,6	96,6	94,5
osa-aikaisten osuus henkilöstöstä	8,4	6,3	7,8
osa-aikaisten osuus naisista	11,9	8,3	9,5
osa-aikaisten osuus miehistä	3,4	3,4	5,5

**Taulukko 26: Henkilöstökulut (euroa)**

Henkilöstökulut; euroa	2022	2023	2024
Kokonaistyövoimakustannukset	30 776 348	31 822 476	33 602 376
Tehdyn työajan palkat	19 926 395	20 404 511	22 129 859
Välilliset työvoimakustannukset	10 858 875	11 417 965	11 472 517

## Taulukko 27: Henkilöstökulut (%)

Henkilöstökulut; %	2022	2023	2024
Säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta	79,4	78,8	80,4
Tehdun työajan palkkojen prosenttiosuus palkkasummasta	77,3	77,0	77,9
Välillisten työvoimakustannusten osuus tehdyn työajan palkoista	54,5	56,0	51,8

## Taulukko 28: Työtyytyväisyys

Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	2022	2023	2024
Työtyytyväisyysindeksi	4,0	4,1	4,0
Työtyytyväisyysindeksi, naiset	3,9	4,0	3,9
Työtyytyväisyysindeksi, miehet	4,2	4,2	4,1

## Taulukko 29: Henkilöstön vaihtuvuus

Vaihtuvuus-%	2022	2023	2024
Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneiden osuus henkilöstöstä	0,0	0,0	0,0
Lähtövaihtuvuus	2,6	4,9	6,0
Tulovaihtuvuus	1,7	2,8	5,3

## Taulukko 30: Työhyvinvointi, koulutus ja kehittäminen

Työhyvinvointi sekä koulutus ja kehittäminen htv:ta kohden	2022	2023	2024
Sairauspoissaolot, päiviä	7,1	7,8	6,2
Työterveyshuolto, euroa	537,2	783,2	893,0
Työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen, euroa	311,5	344,4	469,8
Koulutus ja kehittäminen, työpäiviä	3,3	5,2	3,2
Koulutus ja kehittäminen, euroa	739,5	804,1	1064,4

## 1.7. Tilinpäätösanalyysi

### 1.7.1. Rahoituksen rakenne

PRH on nettobudjetoitu virasto. Toimintavuonna liitteen 2 "Nettoutetut tulot ja menot" mukaiset tulot olivat yhteensä 54,2 miljoonaa euroa ja menot 58,7 miljoonaa euroa.

PRH:n normaalin kehysbudjetin suuruinen määräraha (3,174 miljoonaa euroa) on tarkoitettu kattamaan yhdistysten ja uskonnollisten yhdyskuntien asioiden käsittelystä koituvat menot, koska niiden suoritteet on hinnoiteltu yhteiskuntapoliittisista syistä alle omakustannusarvon.

Lisäksi määrärahoja saatiin säätiövalvontaan 1,680 miljoonaa euroa, teollisoikeusrekisterin ylläpitoon 0,080 miljoonaa euroa sekä tekijänoikeuksien yhteishallinnon valvontaan 0,120 miljoonaa euroa.

Määrärahana oli käytössä myös tilintarkastusvalvonnan kattamiseen saatu 2,260 miljoonaa euroa ja yhteisöpatentin tulonmenetysten kompensatioon saatu 4,100 miljoonaa euroa. Kaupparekisterin toimintojen kehittämiseen saatiin 2,832 miljoonaa euroa.

Vuonna 2024 Reaaliaikataloushankkeeseen oli käytössä määrärahaa siirtomäärärahoina vuodelta 2022 1,432 miljoonaa euroa sekä vuodelta 2023 momentilta 0,912 miljoonaa euroa

Lisäksi virastolla oli käytössä edunsaajarekisterin rakentamiseen vuoden 2022 siirtomäärärahaa 2,570 miljoonaa euroa ja tuottavuuden edistämiseen 0,045 miljoonaa euroa.

### 1.7.2. Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2024 varsinaisessa talousarviossa PRH:lle myönnettiin 14,246 miljoonan euron kolmivuotinen määräraha.

Vuonna 2024 oli lisäksi käytössä siirtomäärärahoina vuodelta 2023 siirtynyt 5,257 miljoonaa euroa ja 6,316 miljoonaa euroa vuodelta 2022. Vuonna 2024 oli siten käytettävissä määrärahoja yhteensä 25,819 miljoonaa euroa. Vuoden alussa v 2023 siirtomäärärahaa korjattiin 25 275 € ed. vuonna momentille 32.01.07 tapahtuneen kirjausvirheen vuoksi.

Vuodelle 2025 siirrettiin siirtomäärärahaksi vuoden 2023 käyttämätön siirtomääräraha 5,232 miljoonaa euroa ja osa vuoden 2024 määrarahasta 9,687 miljoonaa euroa eli yhteensä 14,919 miljoonaa euroa.

### 1.7.3. Tuotto- ja kululaskelma

**Taulukko 31: Tuotot tulosalueittain vuosina 2023-2024**

	Vuosi 2023 tuhansina euroina	Vuosi 2024 tuhansina euroina	Muutos 2023-2024 tuhansina euroina	Muutos 2023-2024 prosentteina
<b>Tuotot tulosalueittain</b>				
<b>Maksullisen toiminnan tuotot</b>				
Patentit ja tavaramerkit	21 036	20 375	-661	-3,1 %
Yritykset ja yhteisöt	29 090	32 739	3 649	12,5%
Muut tulosalueet (YP, AVi, ICT-ky)	18	7	-11	-61 %
<b>Maksullisen toiminnan tuotot yhteensä</b>	<b>50 144</b>	<b>53 121</b>	<b>2 977</b>	<b>5,9%</b>
Patentit ja tavaramerkit	856	782	-74	-9,3 %
Yritykset ja yhteisöt	109	66	43	-72 %
Muut tulosalueet (YP, AVi, ICT-ky)	105	202	-97	84%
<b>Muut tuotot yhteensä</b>	<b>1 070</b>	<b>1 050</b>	<b>-20</b>	<b>-6,5 %</b>
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>51 214</b>	<b>54 171</b>	<b>2 957</b>	<b>5,7 %</b>

*Sisältää myös muut sekalaiset tuotot 12.39.10, jotka tilitetään Valtiovarainministeriölle.*

Tilikauden tuotot olivat 54,2 miljoonaa euroa ja noin kolme miljoonaa (5,7prosenttia) suuremmat kuin vuonna 2023.

Viraston kokonaistuottojen kasvu johtui pääosin kaupparekisterin maksutaulukon korotuksista.

Yritykset- ja yhteisöt tulosalueen kaikissa rekistereissä ilmoituskysyntä laski lukuun ottamatta yhdistysrekisteriä.

Patentit ja tavaramerkit tulosalueen tavaramerkin maksullisen toiminnan tuotot laskivat kysynnän laskun takia (0,5 miljoonaa euroa), vaikka maksuja korotettiin 1.1.2024 alkaen. Lisäksi tavaramerkin muut tuotot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna. Muiden tuottojen väheneminen, 0,2 miljoonaa euroa, johtui siitä, että EUIPO:n ns. offsetting-korvauksia ei saatu lainkaan vuonna 2024. Patenttitoiminnan tuotot pysyivät edellisen vuoden tasolla.

Maksullisen toiminnan tuottojen jakautuminen tuottoihin julkisoikeudellisista suoritteista ja liiketaloudellisista suoritteista on esitetty edellä taulukoissa 12, 13 ja 14.

### Taulukko 32: Kulut tulosalueittain vuosina 2022-2023

Kulut kululajeittain tuhansina euroina	PTM vuonna 2023	PTM vuonna 2024	YY vuonna 2023	YY vuonna 2024	Muut (YP, AVi, ICT-ky) vuonna 2023	Muut (YP, AVi, ICT-ky) vuonna 2024	PRH yhteensä vuonna 2023	PRH yhteensä vuonna 2024
Aineet, tarvikkeet, tavarat	40	56	2	8	124	134	166	198
Henkilöstökulut	13 874	14 189	11 810	12 039	7 035	7 419	32 719	33 647
Vuokrat	806	847	809	916	630	590	2 246	2353
Palvelujen ostot	2 993	3095	13 541	12 323	5 750	7 120	22 284	22 538
Muut kulut	440	477	126	99	185	119	751	695
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0	
Poistot	591	1002	3 046	3842	61	272	3 698	5 116
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>18 744</b>	<b>19 666</b>	<b>29 334</b>	<b>29 227</b>	<b>13 786</b>	<b>15 654</b>	<b>61 864</b>	<b>64 547</b>

Tilikauden toiminnan kokonaiskulut ilman poistoja olivat 59,4 miljoonaa euroa, ja kasvua vuoteen 2023 verrattuna oli 1,3 miljoonaa euroa (2,2 prosenttia). Merkittävimmin kasvoivat henkilöstökulut (0,9 miljoonaa euroa, 3 prosenttia). Kasvu liittyi virkaehtosopimuksen mukaisiin palkankorotuksiin sekä rekrytointeihin, joiden seurauksena henkilöstön määrä kasvoi kaikkiaan 4,9 henkilötyövuotta (htv). Tulosalueittain htv muuttui seuraavasti: YY-tulosalue +4,62 htv, PTM-tulosalue -1.63 htv sekä muut tulosalueet +2 htv. Lisäksi lomapalkkavelan muutoksen kuluvaikutus oli 0,3 M€ pienempi vuonna 2024 verrattuna vuoteen 2023

Yritykset ja yhteisöt tulosalueella palvelujen ostot pienenevät (1,2 miljoonaa euroa, 9,4 prosenttia) edelliseen vuoteen verrattuna. Kustannussäästöihin päästiin sekä järjestelmien teknisten uudistusten ansiosta että palveluntuottajasopimusten kilpailuttamisella.

Yrityksen ja yhteisöt toimialan poistojen kasvu 0,8 miljoonalla eurolla johtuu siitä, että joulukuussa 2023 aktivoitiin 6,7 miljoonan arvosta kaupparekisteriin ja muihin uusiin palveluihin liittyviä järjestelmiä.

Patentti- ja tavaramerkkiasioiden asiointipalveluihin liittyneet isot investointiprojektit (Paibo 5,6 miljoonaa ja tavaramerkin käsittelyjärjestelmä 1,0 miljoonaa euroa saatiin päätökseen v. 2023 kesäkuussa ja lähinnä niiden aktivoinnista johtuvat poistot kasvoivat 0,4 miljoonaa euroa, kun ne laskettiin ensimmäistä kertaa koko vuodelle 2024.

#### 1.7.4. Tase

Muut pitkävaikutteiset menot, yhteensä 26,2 miljoonaa euroa, liittyvät viraston toiminnassa tarvittaviin tietojärjestelmiin. Kaikkiaan 17,4 miljoonaa euroa liittyy Yritykset ja yhteisöt tulosalueen toimintaan (11 miljoonaa euroa kaupparekisterijärjestelmiin ja 6,4 miljoonaa euroa yhdistysrekisterijärjestelmiin), 6,6 miljoonaa euroa Patentit ja tavaramerkit tulosalueen toimintaan (5,6 miljoonaa euroa patenttihakemusten käsittelyjärjestelmään ja 1,0 miljoonaa euroa tavaramerkin käsittelyjärjestelmään) sekä 1,3 miljoonaa euroa tilauksenhallintajärjestelmään ja 0,6 miljoonaa euroa muihin hallinnon järjestelmiin.

Tilikauden aikana investointeihin käytettiin 9,8 miljoonaa euroa ja ne sisältyvät taseen erään "Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat". PRH:n momentilta käytettiin investointeihin 7,1 miljoonan euroa. Lisäksi muilta PRH:n käytössä olevilta momenteilta rahoitettiin investointeja seuraavasti: tehokkaan rahapesun estäminen 0,1 miljoonaa euroa, hallinnon digitalisaation kehittäminen 1,4 miljoonaa euroa, reaaliaikatalouden kehittäminen 0,250 miljoonaa euroa sekä edunsaajarekisterin rakentaminen 0,9 miljoonaa euroa.

Saadut ennakot koostuvat PTM:n asiakasvaroista. Saatujen ennakoiden määrän laski edelliseen tilinpäätökseen verrattuna 0,740 miljoonaa euroa. Ennakoiden määrään vaikuttaa asiakkaiden talletusten ja nostojen ajoittuminen vuodenvaihteessa.

Siirtovelat pienentyivät edellisvuoteen verrattuna 0,250 miljoonaa euroa. Pieneminen johtui pääosin sisäisten siirtovelkojen (Valtori) vähenemisestä.

### 1.8. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) sisäisen valvonnan tilan arviointi tehtiin johdon toimesta viraston sisäisen tarkastuksen tukemana. Arviointiin ja kehitysehdotusten tuottamiseen osallistuivat kahdessa työpajassa PRH:n johtoryhmän jäsenet. Arvioinnissa käytettiin tausta-aineistona valtionvarainministeriön controller-toiminnon julkaisemaa sisäisen valvonnan arviointiohjetta ja -kehikkoa.

PRH:n sisäisen valvonnan menettelyt ovat sen talouden ja toiminnan laajuuteen sekä sisältöön nähden pääosin asianmukaiset.

Sisäisen valvonnan arvioinnin avulla tunnistettiin lisäksi seuraavat kehittämiskohteet:

- sisäisen valvonnan toteuttamisen järjestelmällisyyden ja yhdenmukaisuuden lisääminen
- tavoitteiden saavuttamiseen liittyvien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja seurannan parantaminen PRH:n tasolla
- väärinkäytösten torjuntaan liittyvä riskien arviointi ja tarvittavien toimenpiteiden määrittely organisaation eri tasoilla

Vuoden 2025 aikana PRH määrittää ja toteuttaa toimenpiteitä sisäisen valvonnan kehittämiseksi tunnistetut kehittämiskohteet sekä sisäisen tarkastuksen havainnot huomioiden.

## 1.9. Arviointien tulokset

PRH:ssa käyttöönotettaville uusille järjestelmille, kuten sähköisille palveluille ja niissä tehtäville muutoksille sekä tiedontarjonnan rajapintaratkaisuille ja keskeisille ulkoisille palveluille tehdään ulkoinen tietoturva-auditointi aina ennen käyttöönottoa. Vuoden aikana näitä tehtiin useita.

PRH:ssa ylläpidetään säännöllistä tietoturvallisuuden tilannekuvaa. Vakavat tapahtumat raportoidaan välittömästi johdolle ja lisäksi tietoturvallisuudesta raportoidaan johdolle neljä kertaa vuodessa hallintamallin mukaisella tietoturvaraportilla.

Kaikille uusille ja päivitetuille sähköisille asiointi- ja tietopalveluille sekä verkkosivustoille tehtiin saavutettavuusauditoinnit. Tarvittavat saavutettavuuskorjaukset toteutettiin joko kertomusvuoden aikana tai ne aikataulutettiin lähivuosille.

Patentit ja tavaramerkit -tulosalueella tehdään sisäisiä ja ulkoisia auditointeja auditointien vuosisuunnitelman mukaisesti. PTM:n työvaliokunta käsittelee arviointiraporteissa esitetyt kehittämissuosituksot ja päättää tarvittavista toimenpiteistä osana normaalia prosessien kehittämistä. Toimenpiteiden toteutusta seurataan normaalin toiminnan ohessa ja kootusti johdon katselmuksissa.

Ulkoinen auditoija suoritti syyskuussa 2024 toisen määräaika-arvioinnin ISO 9001 -standardin vaatimuksia vasten. Painopistealueina arvioinnissa olivat johtajuus sekä patenttiprosessi ja tukiprosessit. Arvioinnissa todettiin, että johtajuus ja sitoutuminen on vahvaa ja että strategia ja tavoitteet on viestitty selkeästi. Arvioinnin mukaan organisaatio myös osoittaa ”poikkeuksellista ketteryttä ja kehitydraivia”. Lisäksi esitettiin kolme kehitysehdotusta. Poikkeamia ei todettu ja sertifikaatin voimassaolo jatkuu.

Sisäisten auditointien kohteina olivat kansainvälisten patenttihakemusten (PCT) käsittelyprosessi sekä koulutusprosessi. Sisäisissä auditoinneissa tehtiin yhteensä 16 havaintoa, joita on käsitelty PTM:n työvaliokunnassa ja asianomaisissa prosesseissa.

Aluehallintovirasto suoritti PRH:ssa työsuojelutarkastuksen 16.12.2024. Tarkastus suoritetaan viiden vuoden välein. Työsuojelutarkastuksessa PRH:lle annettiin yksi toimintaohje, joka oli psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvittäminen ja arviointi. Kyseinen toimintaohje tullaan panemaan täytäntöön PRH:n työsuojelutoimikunnan toimesta vuodesta 2025 lähtien vuosittain. Selvitys ja arviointi toteutetaan itsearviointina hyödyntäen sosiaali- ja terveysministeriön työsuojeluosaston vaarojen tunnistaminen -lomaketta.

## 1.10. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

### 1.10.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot

Patentti- ja rekisterihallituksessa ei vuonna 2024 tullut ilmi taloudenhoitoon tai muuhun toimintaan liittyviä väärinkäytöksiä.

### 1.10.2. Väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan kautta tulleita ilmoituksia koskevat yhteenvetotiedot

Patentti- ja rekisterihallitus otti vuonna 2023 käyttöön ilmoittajansuojelunlain mukaisen ilmoituskanavan. PRH:n ohjeistuksen mukaan ilmoituksen voi tehdä ilmoittajansuojelulain soveltamisalaan kuuluvien ilmoitusten lisäksi myös kaikista muista väärinkäytöshavainnoista tai

epäilyistä. Ilmoituskanava tarjoaa anonyymien tavan saattaa väärinkäytösepäily sisäisen tutkinnan kohteeksi. Tämän tarkoitus on alentaa kynnyksiä väärinkäytöksistä ilmoittamiseen.

Vuonna 2024 ilmoituskanavaan ei tehty yhtään ilmoitusta.

PRH on vuonna 2024 hyväksynyt valtioneuvoston periaatepäätöksen mukaisen korruptiontorjunnan toimenpideohjelman.

## 1.11. Toimintakertomuksessa käytetyt lyhenteet

**Taulukko 33: Toimintakertomuksen lyhenneluettelo**

<b>%</b>	<b>Prosentti, prosenttia</b>
AbS	Ansera based Search
AVi	Asiakaspalvelut ja viestintä
BI	Business intelligence
EBR	European Business Register
eIDAS2	Electronic IDentification, Authentication and trust Services 2
EP	European Patent, eurooppapatentti
EPO	European Patent Office
EU	European Union, Euroopan unioni
EUIPO	European Union Intellectual Property Office
FI	Finland
HR	Human Resources
HST	Henkilön sähköinen tunnistus (kortti)
htv	Henkilötyövuosi
HVJ	Hallinto- ja valvontajärjestelmä
IPEA	International Professional Engineers Agreement
ISA	International Search Authority
ISO	International Organization for Standardization
iXBRL	Inline eXtensible Business Reporting Language
JHTT	Julkishallinnon ja -talouden tilintarkastaja
kpl	Kappale, kappaletta
LEI	Legal Entity Identifier
MVP	Minimum Viable Product
NSG&B	Nordic Smart Government and Business
Oy, oy	Osakeyhtiö
PCT	Patent Cooperation Treaty
PRH	Patentti- ja rekisterihallitus
PTM	Patentit ja tavaramerkit
pv	Päivä, päivää
QR-koodi	Quick Response -koodi
RO	Receiving Office
RRF	Recovery and Resilience Facility
SPC	Supplementary Protection Certificate
TEM	Työ- ja elinkeinoministeriö
v	Vuosi, vuotta
WIPO	World Intellectual Property Organization
YD	Yrityksen digitalous
YTJ	Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä
YY	Yritykset ja yhteisöt



# 507 Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätös 2024

## 2. Talousarvion toteutumalaskelma

## Patentti- ja rekisterihallituksen talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2024	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
<b>11. Verot ja veronluonteiset tulot</b>	<b>4 403 442,08</b>	<b>4 783 622</b>	<b>4 783 622,27</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>
11.04.01. Arvonlisävero	932 531,20	1 000 977	1 000 977,31	0,00	100
11.19.09. Muut verotulot	3 470 910,88	3 782 645	3 782 644,96	0,00	100
<b>12. Sekalaiset tulot</b>	<b>33 269,22</b>	<b>1 607 895</b>	<b>1 607 894,98</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>
12.39.04. Siirrettyjen määrärahojen peruutukset		1 557 875	1 557 875,00	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	33 269,22	50 020	50 019,98	0,00	100
<b>13. Korkotulot, osakkeiden myyntitulot ja voiton tuloutukset</b>	<b>140,00</b>				
13.03.01. Osinkotulot, pääomanpalautukset ja osakkeiden myyntitulot	140,00				
<b>Tuloarviotilit yhteensä</b>	<b>4 436 851,30</b>	<b>6 391 517</b>	<b>6 391 517,25</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
<b>28. Valtiovarainministeriön hallinnonala</b>							<b>45 000,00</b>	<b>45 000,00</b>	<b>43 400,00</b>	<b>0,00</b>
28.70.20. Tuottavuuden edistäminen (S2)							45 000,00	45 000,00	43 400,00	
<b>32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala</b>	<b>19 149 446,26</b>	<b>21 084 502</b>	<b>11 397 487,01</b>	<b>9 687 014,61</b>	<b>21 084 501,62</b>	<b>0,00</b>	<b>18 668 857,47</b>	<b>32 914 857,47</b>	<b>14 953 773,53</b>	<b>16 404 808,94</b>
32.01.07. Patenti- ja rekisterihallituksen toimintamenot (nettob) (S3)	9 836 000,00	14 246 000	4 558 985,39	9 687 014,61	14 246 000,00	0,00	11 573 367,25	25 819 367,25	10 875 101,19	14 918 991,06
32.01.10. Digitalisaation kehittäminen (S3)	3 120 000,00						7 095 490,22	7 095 490,22	4 078 672,34	1 485 817,88
32.01.10.03. Reaaliaikatalous-hanke (RRFP2C211) (EK) (varattu)	1 845 000,00						2 344 821,34	2 344 821,34	1 559 288,29	785 533,05
32.01.10.04. Edunsaajarekisteri (RRF pilari2) (EK) (varattu)	0,00						2 570 668,88	2 570 668,88	1 039 668,88	
32.01.10.07. Hallinnonalan digitalisaation kehittäminen	1 275 000,00						1 380 000,00	1 380 000,00	1 380 000,00	
32.01.10.08. Tehokkaan rahanpesun estämisen valvonta ja täytäntöönpano (RRFP2C3R1) (EK) (varattu)							800 000,00	800 000,00	99 715,17	700 284,83
32.01.29. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (A)	6 193 446,26	6 838 502	6 838 501,62		6 838 501,62	0,00				
<b>Määrärahatilit yhteensä</b>	<b>19 149 446,26</b>	<b>21 084 502</b>	<b>11 397 487,01</b>	<b>9 687 014,61</b>	<b>21 084 501,62</b>	<b>0,00</b>	<b>18 713 857,47</b>	<b>32 959 857,47</b>	<b>14 997 173,53</b>	<b>16 404 808,94</b>

# Patentti- ja rekisterihallituksen talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä.

### 3. Tuotto- ja kululaskelma

# Patentti- ja rekisterihallituksen tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2024 - 31.12.2024		1.1.2023 - 31.12.2023	
<b>TOIMINNAN TUOTOT</b>				
Maksullisen toiminnan tuotot	53 120 813,92		50 144 173,28	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	14 056,54		14 641,44	
Muut toiminnan tuotot	<u>1 036 148,27</u>	54 171 018,73	<u>1 055 610,71</u>	51 214 425,43
<b>TOIMINNAN KULUT</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	197 651,47		166 415,49	
Henkilöstökulut	33 646 476,81		32 719 040,42	
Vuokrat	2 353 616,38		2 245 652,77	
Palvelujen ostot	22 538 649,26		22 283 704,54	
Muut kulut	695 169,25		750 990,32	
Valmistus omaan käyttöön (-)	0,00		914,02	
Poistot	<u>5 116 371,38</u>	<u>-64 547 934,55</u>	<u>3 698 294,46</u>	<u>-61 865 012,02</u>
JÄÄMÄ I		-10 376 915,82		-10 650 586,59
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
Rahoitustuotot	47 065,30		52 703,78	
Rahoituskulut	<u>-37,20</u>	47 028,10	<u>-180,28</u>	52 523,50
<b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>				
Satunnaiset tuotot	0,00		288,00	
Satunnaiset kulut	<u>-3 000,00</u>	<u>-3 000,00</u>	<u>-4 050,00</u>	<u>-3 762,00</u>

JÄÄMÄ II		-10 332 887,72		-10 601 825,09
JÄÄMÄ III		-10 332 887,72		-10 601 825,09
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Verot ja veronluonteiset maksut	3 782 644,96		3 470 910,88	
Perityt arvonlisäverot	1 000 977,31		932 531,20	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-6 838 501,62</u>	<u>-2 054 879,35</u>	<u>-6 193 446,26</u>	<u>-1 790 004,18</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-12 387 767,07</u>		<u>-12 391 829,27</u>



## 4. Tase

# Patentti- ja rekisterihallituksen tase

	31.12.2024		31.12.2023	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Muut pitkävaikutteiset menot	26 167 472,05		27 551 727,89	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>13 853 680,65</u>	40 021 152,70	<u>7 829 944,64</u>	35 381 672,53
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>29 904,23</u>	29 904,23	<u>29 904,23</u>	29 904,23
KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET				
Käyttöomaisuusarvopaperit	<u>84,09</u>	<u>84,09</u>	<u>84,09</u>	<u>84,09</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ		40 051 141,02		35 411 660,85
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	825 610,26		860 812,86	
Siirtosaamiset	227 043,38		255 894,20	
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>1 899,13</u>	1 054 552,77	<u>1 311,33</u>	1 118 018,39
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön tulotilit	287,65		217,20	
Kirjanpitoyksikön menotilit	<u>-626,96</u>	<u>-339,31</u>	<u>-654,05</u>	<u>-436,85</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		1 054 213,46		1 117 581,54
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>41 105 354,48</u>		<u>36 529 242,39</u>

31.12.2024

31.12.2023

## VASTATTAVAA

## OMA PÄÄOMA

## VALTION PÄÄOMA

Valtion pääoma 1.1.1998	3 376 200,48		3 376 200,48	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	14 463 769,27		13 395 145,38	
Pääoman siirrot	18 418 326,97		13 460 453,16	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-12 387 767,07</u>	23 870 529,65	<u>-12 391 829,27</u>	17 839 969,75

## VIERAS PÄÄOMA

## LYHYTAIKAINEN

Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	0,00		80,00	
Saadut ennakot	1 076 254,07		1 813 106,07	
Ostovelat	3 547 466,81		3 780 776,36	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	677 814,12		609 792,12	
Edelleen tilittävät erät	3 926 589,04		4 209 346,46	
Siirtovelat	7 994 931,96		8 249 098,55	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>11 768,83</u>	<u>17 234 824,83</u>	<u>27 073,08</u>	<u>18 689 272,64</u>

## VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

17 234 824,83

18 689 272,64

## VASTATTAVAA YHTEENSÄ

41 105 354,4836 529 242,39

## 5. Liitetiedot

# Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

1. Patentti- ja rekisterihallitus on nettobudjetoitu virasto, joka kattaa noin 79 prosenttia menoistaan omilla palvelutuloillaan ja 21 prosenttia menoista katetaan valtion budjettirahoituksella.
2. Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat muutetaan euroksi tilinpäätöspäivän kurssiin. Virastolla ei ollut tilinpäätöshetkellä olennaisia ulkomaanrahan määräisiä saamisia tai velkoja.
3. Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu seuraavia tilinpäätösperiaatteita:
  - hakemus-, ilmoitus- ja käsittelymenettelystä johtuen PRH:n maksuperusteisesti kirjattuja tuloja (patentti-, tavaramerkki-, mallioikeus-, hyödyllisyysmallioikeus-, kaupparekisteri- sekä yhdistysrekisterituloja) ei oikaista suoriteperusteiseksi tilinpäätökseen (Talousarvioesitys HE 154/2022 päätösosa).
  - Käyttöomaisuuden hankintameno on luetaan hyödykkeen hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet muuttuvat menot. Käyttöomaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi (kts liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset)
  - Saamiset ja velat arvostetaan nimellisarvoon, saamiset kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon. Tilinpäätöksen laatimisperiaatteissa ei ole tapahtunut muutoksia edelliseen vuoteen verrattuna.
4. Tilinpäätösvuoden lukuihin ei sisälly merkittäviä aikaisempiin vuosiin kohdistuvia tuottoja tai kuluja, talousarviotuottoja tai -menoja tai virheiden korjauksia.
5. Viraston toiminnassa ei ole tapahtunut muutoksia, jotka vaikuttaisivat tilinpäätösvuoden ja edellisen vuoden tietojen vertailtavuuteen. Tietojen vertailuun vaikuttavista seikoista on kerrottu toimintakertomuksen luvussa 1.7 Tilinpäätösanalyysi.
6. Työ- ja elinkeinoministeriön asetus Patentti- ja rekisterihallituksen maksullisista suoritteista vuonna 2024 tuli voimaan 1.1.2024. Uuden maksuasetuksen arvioitiin vaikuttavan PRH:n tuottoja lisäävästi noin 5 M€ verrattuna vuoden 2023 tilinpäätökseen. Vuoden 2025 talousarviossa viraston määrärahaa vähennettiin toimintameno säästönä - 2 297€.
7. Tilinpäätösvuoden jälkeen ei ole ollut muita olennaisia tapahtumia, joilla olisi merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
32.01.07.											
Patentti- ja rekisterihallituksen toimintamenot (nettob) (S3)	Bruttomenot	61 070 007,99	58 727 049,44		68 414 064,05					65 043 165,24	
	Bruttotulot	51 234 007,99	54 168 064,05		54 168 064,05					54 168 064,05	
	<b>Nettomenot</b>	<b>9 836 000,00</b>	<b>14 246 000</b>	<b>4 558 985,39</b>	<b>9 687 014,61</b>	<b>14 246 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 573 367,25</b>	<b>25 819 367,25</b>	<b>10 875 101,19</b>	<b>14 918 991,06</b>

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 3.

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Pääloukan ja tilijaottelun numero ja nimi	Peruutettu	
	Tilijaottelu	Yhteensä
<b>28. Valtiovarainministeriön hallinnonala</b>		<b>1 600,00</b>
Vuosi 2023		1 600,00
28.70.20. Tuottavuuden edistäminen	1 600,00	
<b>32. Työ ja elinkeinoministeriön hallinnonala</b>		<b>1 556 275,00</b>
Vuosi 2023		25 275,00
32.01.07. Patentti- ja rekisterihallituksen toimintamenot	25 275,00	
Vuosi 2022		1 531 000,00
32.01.10.04. Edunsaajarekisteri (RRF pilari2) (EK) (varattu)	1 531 000,00	
<b>Pääloukat yhteensä</b>		<b>1 557 875,00</b>
Vuosi 2023		26 875,00
Vuosi 2022		1 531 000,00



## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2024	2023
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>28 457 280,62</b>	<b>27 387 368,34</b>
Palkat ja palkkiot	26 824 079,95	25 574 984,07
Tulosperusteiset erät	1 571 274,20	1 479 240,14
Lomapalkkavelan muutos	61 926,47	333 144,13
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>5 189 196,19</b>	<b>5 331 672,08</b>
Eläkekulut	4 863 885,85	4 797 684,21
Muut henkilösivukulut	325 310,34	533 987,87
<b>Yhteensä</b>	<b>33 646 476,81</b>	<b>32 719 040,42</b>
Johdon palkat ja palkkiot, josta	987 845,39	1 339 955,04
- tulosperusteiset erät	45 518,72	65 709,38
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	1 666,59	1 680,00
Johto	1 140,00	1 440,00
Muu henkilöstö	526,59	240,00

# Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä	Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>				
111 Tutkimus- ja kehittämismenot				
1119 Muut tutkimus ja kehittämismenot	Tasapoisto	5	20	0
112 Aineettomat oikeudet				
1120 Ostetut atk-ohjelmat	Tasapoisto	5	20	0
1129 Muut aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5	20	0
114 Muut pitkävaikutteiset menot				
1140 Itse valmistetut ja teetetyt atk-ohjelmat	Tasapoisto	8	12,5	0
1149 Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	5	20	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat				
1191 Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuushankinnat	Ei poistoja	-	-	-
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>				
125-126 Koneet ja laitteet				
1250 Autot ja muut maajulketusvälineet	Tasapoisto	5	20	0
1255 Atk-laitteet ja niiden oheislaitteet	Tasapoisto	5	20	0

1256 Toimistokoneet ja laitteet	Tasapoisto	5	20	0
1257 Puhelinkeskukset ja muut viestintälaitteet	Tasapoisto	5	20	0
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	Tasapoisto	5	20	0
1269 Muut koneet ja laitteet	Tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet				
1270 Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet				
128 Muut aineelliset hyödykkeet				
1280 Taide-esineet	Ei poistoja	-	-	-
130 Käyttöomaisuusarvopaperit				
1303 Muut osuudet	Ei poistoja	-	-	-

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä
	114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2024	38 405 061,41	7 829 944,64	46 235 006,05
Lisäykset	3 732 115,34	9 755 851,55	13 487 966,89
Vähennykset	0,00	-3 732 115,54	-3 732 115,54
Hankintameno 31.12.2024	42 137 176,95	13 853 680,65	55 990 857,60
Kertyneet poistot 1.1.2024	-10 853 333,52	0,00	-10 853 333,52
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-5 116 371,38	0,00	-5 116 371,38
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	-15 969 704,90	0,00	-15 969 704,90
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>	<b>26 167 472,05</b>	<b>13 853 680,65</b>	<b>40 021 152,70</b>

	Aineelliset hyödykkeet		Yhteensä
	128 Muut aineelliset hyödykkeet		
Hankintameno 1.1.2024	29 904,23		29 904,23
Lisäykset	0,00		0,00
Vähennykset	0,00		0,00
Hankintameno 31.12.2024	29 904,23		29 904,23
Kertyneet poistot 1.1.2024	0,00		0,00
Vähennysten kertyneet poistot	0,00		0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00		0,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00		0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00		0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	0,00		0,00
Arvonkorotukset	0,00		0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>	<b>29 904,23</b>		<b>29 904,23</b>

Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset  
130 Käyttöomaisuusarvopaperit

Yhteensä

Hankintameno 1.1.2024	84,09	84,09
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	84,09	84,09
Kertyneet poistot 1.1.2024	0,00	0,00
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>	<b>84,09</b>	<b>84,09</b>

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 8.

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 9.

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

### Käyttö- ja rahoitusomaisuusarvopaperit

	31.12.2024						31.12.2023	
	Kappalemäärä	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo	Omistus- osuus %	Myyntioikeuksien alaraja %	Saadut osingot	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo
<b>Julkisesti noteeraamattomat osakkeet ja osuudet</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>84,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84,09</b>
Luottokunnan osuustodistus	1	0,00	84,09	0,00	0,00	0,00	0,00	84,09
<b>Osakkeet ja osuudet yhteensä</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84,09</b>



## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 11.

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

### Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha- tarve 2026	Määräraha-tarve 2027	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	6 904 413,00	5 143 503,00	518 000,00	527 000,00	527 000,00	6 715 503,00

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2023	Määräraha- tarve 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha-tarve 2026	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut sopimukset ja sitoumukset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut monivuotiset vastuut yhteensä	6 904 413,00	5 143 503,00	518 000,00	527 000,00	527 000,00	6 715 503,00

## **Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 13.

## **Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisällyttämättömät rahastoidut varat**

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 14.

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 15.

## Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 16.

## **Patentti- ja rekisterihallituksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot**

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätös ja toimintakertomus antaa oikeat ja riittävät tiedot (oikean ja riittävän kuvan) viraston tuotoista ja kuluista, taloudellisesta asemasta ja toiminnallisesta tuloksellisuudesta sekä talousarvion noudattamisesta virastossa.

# Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

## TUOTOT

Kilpailullisen toiminnan myyntituotot	4 658 011,00
Kilpailullisen toiminnan muut tuotot	
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>4 658 011,00</b>

## KOKONAISKUSTANNUKSET

Aineet, tarvikkeet ja tavarat	662,00
Henkilöstökustannukset	681 002,00
Vuokrat	52 250,00
Palvelujen ostot	3 163 419,00
Muut erilliskustannukset	5 915,00
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>3 903 248,00</b>

Tukitoimintojen kustannukset	455 334,00
Poistot	586 354,00
Korot	55 028,00
Muut yhteiskustannukset	0,00
<b>Osuus yhteiskustannuksista yhteensä</b>	<b>1 096 716,00</b>

**Kokonaiskustannukset yhteensä** 4 999 964,00

**TULOS** -341 953,00

Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki 0,00

**TULOS HINTATUEN JÄLKEEN** -341 953,00

Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki

### Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista:

Kilpailullisen toiminnan tuotoista on eliminoitu 98 488€ (2,1% tuotoista) tuotot valtion virastoilta ja laitoksilta, mutta vastaavaa elinointia valtion virastojen ja laitosten palveluiden aiheuttamista kuluista ei ole tehty, koska kuluja ei seurata asiakasryhmittäin.

Patentti- ja rekisterihallituksen kaikki liiketaloudellinen toiminta on kilpailullista toimintaa.

Kilpailullisen toiminnan kustannuslaskenta on tehty noudattaen Patentti- ja rekisterihallituksen menetelmäkuvausta kustannusvastaavuuslaskelman tekemisestä. Kilpailullisen toiminnan erittely on tehty pääsääntöisesti käyttäen liiketaloudellisten kyselyjen lukumääriä ja työtunteja.



## 6. Allekirjoitus

Patentti- ja rekisterihallituksessa 28. helmikuuta 2025

Pääjohtaja Antti Riivari

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa Valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.

