



17.1.2025

VN/12433/2024
VN/12433/2024-TEM-33

Työ- ja elinkeinoministeriö ja Patentti- ja rekisterihallitus

Ministeriön ja viraston välinen tulossopimus vuosille 2025–2028

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Työ- ja elinkeinoministeriö

PL 32
00023 Valtioneuvosto

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Aleksanterinkatu 4
Helsinki

Puhelin
Telefon
Telephone

0295 16001
+358 295 16001

Faksi
Fax
Fax

09 1606 2160
+358 9 1606 2160

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

kirjaamo.tem@gov.fi
www.tem.fi

1 Strategiset linjaukset

Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) tavoitteet perustuvat työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) strategiakartan *tavoitteisiin* elinkeinoelämän uudistamisesta ja *poikkileikkaaviin teemoihin* digitalisaation edistämistä, julkisen talouden kestävydestä, kokonaisturvallisuudesta sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisessä.

PRH edistää *elinkeinoelämän uudistumista ja digitalisaatiota* sujuvoittamalla ja kehittämällä yrityksille suunnattuja palveluja ja digitalisoimalla prosesseja. PRH parantaa *yriytysten toimintaedellytyksiä* ja vähentää yritysten hallinnollista taakkaa toteuttamalla toimenpiteitä palveluiden käyttäjätuottavuuden ylläpitämiseksi ja lisäämiseksi. PRH jatkaa kehitystyötä reaaliaikatalouden edistämiseksi

PRH osallistuu *julkisen talouden kestävyys* vahvistamiseen tehostamalla toimintaansa tuloksellisuutta. PRH hyödyntää tietoa toiminnan ohjauksessa ja arvonnäyttämässä. PRH panostaa tietojohdamisen kyvykkyyksien rakentamiseen tiedonhallinnan, tiedolla johtamisen ja tietämyksenhallinnan keinoin. PRH toteuttaa valtion toimitilastrategian mukaisia toimenpiteitä toimitilojen käytön tehostamiseksi ja toimitilakustannusten pienentämiseksi. Henkilöstön työskentelyolosuhteiden muuttuessa ja työkuorman lisääntyessä PRH tukee henkilöstön työhyvinvointia, motivaatiota ja sitoutuneisuutta.

PRH tukee *kokonaisturvallisuutta* panostamalla digitaalisen turvallisuuden ylläpitämiseen ja kehittämällä toimintamalleja häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumiseen. PRH vie eteenpäin työtä riskienhallinnan vakiinnuttamiseksi osaksi viraston normaalia toimintaa.

PRH:n edistää *yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden* edistämistä suomalaisessa yhteiskunnassa parantamalla verkkopalvelujen saavutettavuutta ja huomioimalla entistä paremmin asiakkaiden etnisen taustan ja kielitaidon.

PRH:n oma vuonna 2023 hyväksytty strategia ohjaa osaltaan tulossopimuksen tavoitteiden toteuttamista.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

PRH edistää suomalaisen elinkeinoelämän ja yhteiskunnan toimintaa ja luotettavuutta rekisteröimällä yritykset ja yhteisöt, tukemalla aineettomien oikeuksien suojaa sekä valvomalla säätiöiden ja tilintarkastajien toimintaa.

PRH tukee suomalaisen elinkeinoelämän uudistumista ja kasvua tuottamalla sujuvat ja laadukkaat yritysten rekisteröintipalvelut. Yrityksiä koskevan rekisteritiedon saatavuutta ja julkista luotettavuutta parannetaan jatkuvasti. Näillä toiminnoilla vähennetään yritysten hallinnollista taakkaa ja edistetään yrittäjyyttä matalammalla yrittäjäksi ryhtymisen kynnyksellä.

PRH vahvistaa suomalaisen elinkeinoelämän innovaatioympäristöä tuottamalla yrityksille oikea-aikaiset ja kilpailukykyiset IPR-oikeuksien käsittelyyn, neuvontaan ja tiedon saatavuuteen liittyvät palvelut. Tällä tuetaan tutkimus- ja kehityspanosten nostamista.

PRH osallistuu aktiivisesti yrityksiä ja teollisoikeuksia koskevan lainsäädännön uudistamiseen tavoitteena vahvistaa elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä kansainvälisessä kilpailussa.

PRH:n valvontatehtävät lisäävät luottamusta valvottavien lainmukaiseen toimintaan sekä ennalta ehkäisevät harmaata taloutta, rahanpesua sekä terrorismin rahoitusta.

Toiminnallinen tuloksellisuus

Patentti- ja tavaramerkkiasiat

PRH tuottaa suomalaisille yrityksille oikea-aikaiset, laadukkaat ja kilpailukyiset aineettomien oikeuksien myöntämiseen ja neuvontaan liittyvät palvelut.

Lisätietoa	PRH osallistuu aktiivisesti IPR-lainsäädännön, kuten patenttilain uudistamiseen ja teollisoikeuksia koskevien EU-lainsäädäntöaloitteiden valmisteluun, sekä kansallisen IPR-strategian toimeenpanoon.
Tavoite 2025	PTM:llä hyödynnetään systemaattisesti jatkuvan parantamisen käytäntöjä prosessien kehittämisessä.
Tavoite 2026	Tavaramerkkien ja mallioikeuden käsittelyjärjestelmän teknologiapäivitys on valmistunut.
Tavoite 2027	Patentin käsittelyjärjestelmän teknologiapäivitys on valmistunut. Mallioikeusdirektiivin ja mallioikeuslain muutokset toteutettu käsittelyjärjestelmään ja käsittelyprosessiin sekä sähköisiin palveluihin. Patenttilainsäädännön edellyttämät muutokset toteutettu käsittelyjärjestelmään ja käsittelyprosessiin sekä sähköisiin palveluihin.
Tavoite 2028	-

Rekisteröinti- ja tietopalvelut

Toteutetaan rekisteritoimintojen asiakaslupaukset.

Tavoite 2025	Yhdistysrekisterin palvelulupauksen käyttöönotto valittujen ilmoitustyyppien osalta.
Tavoite 2026	Kaupparekisterille määritellään käsittelyaikaa koskeva palvelulupaus. Tavoitteena on määritellä asiakaslupaukset yleisimmille ilmoitustyypeille.
Tavoite 2027	Kaupparekisterin palvelulupauksen käyttöönotto valittujen ilmoitustyyppien osalta.
Tavoite 2028	Säätiö- ja yrityskiinnitysrekistereille käsittelyaikaa koskeva palvelulupaus. Tavoitteena on määritellä asiakaslupaukset yleisimmille ilmoitustyypeille.

Jatketaan rekisteritoimintojen tietojärjestelmien kehittämistä.

Lisätietoa	PRH tuottaa sujuvat ja laadukkaat rekisteröinti- ja tietopalvelut. Rekisteritiedon luotettavuutta ja saatavuutta parannetaan. PRH toimeenpanee kaupparekisterilain kokonaisuudistuksen sekä muihin valmis-teilla oleviin säädösmuutoksiin toteuttamalla tarvittavat uudistukset prosesseihin, palveluihin ja tietojärjestelmiin.
Tavoite 2025	Jatketaan kaupparekisterin, säätiörekisterin ja yrityskiinnitysrekisterin tietopalvelujärjestelmän kokonaisuudistusta.
Tavoite 2026	Teknisesti vanhentunut, kallis ja vikaantumisherkkä tietopalvelujärjestelmä on korvattu nykyaikaisella, kustannustehokkaalla ja asiakkaan näkökulmasta toiminnallisuuksiltaan selkeällä ja yksinkertaisella ratkaisulla vuoden 2026 loppuun mennessä.
Tavoite 2027	Säätiörekisterijärjestelmä on uudistettu ja säätiöiden sähköinen asiointipalvelu on otettu käyttöön, mikäli rahoitus sen mahdollistaa.
Tavoite 2028	Yrityskiinnitysjärjestelmän uudistaminen (vaatii lainsäädäntömuutoksia).

Jatketaan yritys- ja yhteisötietojärjestelmän (YTJ) kehittämistä.

Lisätietoa	PRH tuottaa sujuvat ja laadukkaat rekisteröinti- ja tietopalvelut. Rekisteritiedon luotettavuutta ja saatavuutta parannetaan. PRH toimeenpanee kaupparekisterilain kokonaisuudistuksen toteuttamalla tarvittavat uudistukset prosesseihin, palveluihin ja tietojärjestelmiin.
Tavoite 2025	YTJ:n sähköisen asiointipalvelun käyttöliittymän uudistamista ja uusien asiointipalvelujen rakentamista YTJ-järjestelmään jatketaan. Vuoden 2025 loppuun mennessä sähköinen asiointipalvelu on laajennettu kattamaan kaikki kaupparekisterin ilmoitustyyppit.
Tavoite 2026	Huoneistotietojärjestelmään liittyvän lainsäädännön edellyttämät järjestelmämuutokset on toteutettu YTJ-järjestelmään. YTJ:n sähköisen asiointipalvelun käyttöliittymän uudistamista ja uusien asiointipalvelujen rakentamista YTJ-järjestelmään jatketaan.

Tavoite 2027	YTJ sähköinen asiointipalvelu on uudistettu kokonaisuudessaan. YTJ operatiivisen järjestelmän uudistaminen käynnistyy.
Tavoite 2028	YTJ operatiivisen järjestelmän uudistaminen jatkuu.

Jatketaan rekisteritoimintojen tietojärjestelmien kehittämistä.

Lisätietoa	PRH tuottaa sujuvat ja laadukkaat rekisteröinti- ja tietopalvelut. Rekisteritiedon luotettavuutta ja saatavuutta parannetaan. PRH valmistautuu rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen vastaisen lainsäädännön muutoksiin sekä muihin valmisteilla oleviin säädösmuutoksiin toteuttamalla tarvittavat uudistukset prosesseihin, palveluihin ja tietojärjestelmiin.
Tavoite 2025	Otetaan käyttöön automaattinen rekisteröinti yhdistysrekisteriasioissa. Edistetään digitilinpäätöksen käyttöönottoa. Digitilinpäätöksiin ja digitaaliseen kestävyysraportointiin liittyvien rekisterinpidon ja tietojärjestelmämuutosten toteuttaminen. Taksonomiatyöryhmän muodostaminen ja ekosysteemilähtöinen taksonomiasisältöjen antaminen.
Tavoite 2026	Edunsaajarekisterin jatkokehittäminen uusien vaatimusten mukaisiksi (EU:n 'Anti Money Laundering' -paketti).
Tavoite 2027	Yrityslompakon LPID:n liikkeellelasku ja siihen liittyvät tehtävät. Digidirektiivi 2.0 valmistelevat tehtävät.
Tavoite 2028	Digidirektiivi 2.0 toteutus.

Yritysten digitaalisen taloushallinnon verkosto ja rahanpesun torjunta

Käynnistetään yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston toiminta

Lisätietoa	Jatkona RRF-rahoituksella toteutetulle 31.12.2024 päättyneelle Yrityksen digitalous -hankkeelle PRH käynnistää uutena lakisäätteenä tehtävänä (HE 117/2024 vp) yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaation.
Tavoite 2025	Rahanpesun torjuntaan liittyvään hankkeeseen liittyvien raportointivelvoitteiden hoitaminen yhteistyössä VM:n kanssa. Hankkeisiin liittyvien raportointivelvoitteiden hoitaminen yhteistyössä TEM:n kanssa myös hankkeiden päättymisen jälkeen. Yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaation käynnistäminen ja toiminnon vakiinnuttaminen.
Tavoite 2026	Hankkeisiin liittyvien raportointivelvoitteiden hoitaminen yhteistyössä TEM:n ja VM:n kanssa myös hankkeiden päättymisen jälkeen.

Valvontatehtävät

Jatketaan vaikuttavan valvonnan menettelyjen ylläpitoa ja kehittämistä

Lisätietoa	PRH:n valvontatehtävissä tavoitteena on vaikuttava valvonta, jolla tuetaan valvottavien lainmukaista toimintaa sekä pyritään ennalta ehkäisemään lainvastaisia menettelyjä, kuten harmaata taloutta ja rahanpesua. Rekisteritietojen valvonnalla varmistetaan rekisteritietojen ajantasaisuus.
Tavoite 2025	Otetaan käyttöön kaupparekisteri-ilmoituksen laiminlyöntimaksun määräämistä koskeva menettely ja tilinpäätöksen myöhästymismaksuprosessi. Säätiö- ja tilintarkastusvalvonnan vaikuttavuuden ylläpitämiseksi järjestetään säännöllisesti infotilaisuudet ja lähetetään uutiskirjeitä säätiöille, tilintarkastajille ja tilintarkastusyhteisöille.
Tavoite 2026	Vakiinnutetaan uudet laiminlyönti- ja myöhästymismaksut sisältävät prosessit.
Tavoite 2027	Otetaan käyttöön yrityksen kaupparekisteritietojen vuosittainen tarkistamismenettely.
Tavoite 2028	Kaupparekisterilain edellyttämät valvontatoiminnot ovat täysimääräisesti käytössä.

Asiakaskeskeisyys

Asiakaskeskeisyyttä parannetaan edelleen.

Lisätietoa	PRH parantaa asiakaskeskeisyyttään, lisää chatbotin, puheentunnistuksen ja muiden digitaalisten työkalujen hyödyntämistä PRH:n asiakaspalvelussa.
------------	---

Tavoite 2025	Asiakaskeskeisyyden kypsyyssmalli käytössä ja kehittämisen tukena. PRH:n asiakaskeskeisyyttä parantavia kyvykkyyksiä kehitetään suunnitelmallisesti. Asiakaspalvelun digitalisointi: • Laajaa kielimallia hyödynnetään chatbotin tietosisällön kehittämisessä ja ylläpitämisessä • Puhebottia pilotoidaan puhelinvaihteen puheluiden ohjaamisessa.
Tavoite 2026	Asiakkaita paremmin palvelevat, uudistetut prh.fi- ja ytj.fi -verkkosivustot valmiit.
Tavoite 2027	Bottiapurin hyödyntämismahdollisuudet YTJ-palvelussa selvitetään.

Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset sekä laadunhallinta

Uutuus- ja patentoitavuustutkimukset määräajassa

Mittayksikkö	%					
	Tot 2023	Enn 2024	Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	88,5	85	≥ 85	≥ 85	≥ 85	≥ 90

Kansalliset tavaramerkkihakemukset, käsittelyaika

Mittayksikkö	pv					
	Tot 2023	Enn 2024	Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	25	30	≤ 30	≤ 30	≤ 30	≤ 25

Kaupparekisterin perustamisilmoitukset, sähköiset, käsittelyaika

Lisätietoa	Käsittelyaika päivissä, mediaani.					
Mittayksikkö	pv					
	Tot 2023	Enn 2024	Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	8	8	≤ 8	≤ 7	≤ 6	≤ 6

Yhdistysten perustamisilmoitukset, sähköiset, käsittelyaika

Lisätietoa	Käsittelyaika päivissä, mediaani.					
Mittayksikkö	pv					
	Tot 2023	Enn 2024	Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	2	3	≤ 3	≤ 2,5	≤ 2,5	≤ 2,5

Tilintarkastusvalvonnan tutkinta-asiaratkaisujen määrä

Mittayksikkö	kpl					
	Tot 2023	Enn 2024	Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	70	60	≥ 60	≥ 70	≥ 70	≥ 70

TAE

Asiakastyytyväisyys

Mittayksikkö	Asteikko 1-5					
	Tot 2023	Enn 2024	Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	4	4	≥ 4	≥ 4,1	≥ 4,1	≥ 4,1

PRH:n palvelujen vastaavuus asiakatarpeisiin

Mittayksikkö	Asteikko 1-5					
	Tot 2023	Enn 2024	Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	4,1	4	≥ 4	≥ 4,1	≥ 4,1	≥ 4,1

Sidosryhmätyytyväisyys

Mittayksikkö	Asteikko 1-5					
	Tot 2023		Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
				≥ 4	≥ 4	≥ 4

Voimavarojen hallinta

Digitalisaatio ja tieto strategian ja tuottavuuden tukena

Digitaalinen turvallisuus

Digitaalisen turvallisuuden osa-alueet toteutuvat PRH:n tuottamissa digitaalisissa palveluissa koko niiden elinkaaren ajan.

Lisätietoa	Digitalisaation edistäminen
Tavoite 2025	Henkilöstön tietosuojakoulutus on tehty ja läpivienti henkilöstölle aloitettu. Digitaalisen turvallisuuden harjoituksia vähintään 2 kpl. Varmistetaan varautumisen ja jatkuvuuden tason säilyminen vähintään ennallaan muuttuvassa säädösympäristössä (NIS2, CER). PRH kasvattaa pilviympäristöihin liittyvää kyberturvallisuusosaamista tulevia tiedolla johtamisen ja tekoälyn hyödyntämisen pilvisovelluksia varten. Kansallisen kyberturvallisuusstrategian valmistumisen jälkeen PRH huomioi sisällön omassa dokumentaatioissaan.
Tavoite 2026	Henkilöstön tietoturvakoulutus on päivitetty ja läpivienti aloitettu. Digitaalisen turvallisuuden harjoituksia vähintään 2 kpl.
Tavoite 2027	Tietoturvakäytäntöjen toteutuminen valtion yhteisissä toimitiloissa/PRH:n uusissa toimitiloissa Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän ulkoinen auditointi. Digitaalisen turvallisuuden harjoituksia vähintään 2 kpl.
Tavoite 2028	Henkilöstön tietoturvakoulutus on päivitetty ja läpivienti aloitettu. Digitaalisen turvallisuuden harjoituksia vähintään 2 kpl.

Digitaalisten palvelujen käyttäjätyytyväisyys

PRH:n tuottamien digitaalisten palvelujen käyttäjätyytyväisyys on hyvällä tasolla ja kehittyä edelleen. Käyttäjätyytyväisyyttä arvioidaan sekä asiakkaiden että henkilöstön näkökulmasta.

Lisätietoa	Digitalisaation edistäminen
Tavoite 2025	Järjestelmien uudistettujen palveluaikojen ja varallaolomallin käyttöönotto on aloitettu ja kriittisimmiksi priorisoidut otettu käyttöön.
Tavoite 2026	PRH:n palvelujen asiakaslähtöisyyden suunnitelmallista kehittämistä jatketaan strategian mukaisesti. Palveluaikojen riittävyyden arvioinnin mahdollistaminen.
Tavoite 2027	Palveluaikojen tasojen optimointi aloitettu.

Digitalisaatioon liittyvien kustannusten optimointi

PRH:n digitalisaatioon liittyviä kustannuksia optimoidaan proaktiivisesti ja suunnitelmallisesti.

Lisätietoa	Digitalisaation edistäminen
Tavoite 2025	- Keskeiset viitearkkitehtuurit valmistuneet. Arkkitehtuurit ohjaavat kehitystä yhtenäiseen malliin. - Teknologiatutka käytössä, tuotantoon viedyistä kokeiluista saatu laatu/kustannussäästöjä - Hankkeiden kustannus-hyötyanalyysien tarkentaminen talotasoisesti - Järjestelmälustojen ja teknologian suunnitelmallinen uudistaminen
Tavoite 2026	- Viitearkkitehtuurin mukaisten järjestelmien lkm kasvanut - Hankkeiden kustannus-/hyötyanalyysikonaisuuden jatkokehitys - Sähköiset jakelukanavat hyödynnettävissä paperitoimitusten rinnalle - Järjestelmälustojen ja teknologian suunnitelmallinen uudistaminen - Puitesopimuksien kautta kyvykkyyksien ja kompetenssien laajentaminen
Tavoite 2027	- Järjestelmälustojen ja teknologian suunnitelmallinen uudistaminen - Puitesopimuksien kautta kyvykkyyksien ja kompetenssien laajentaminen
Tavoite 2028	- Järjestelmälustojen ja teknologian suunnitelmallinen uudistaminen - Puitesopimuksien kautta kyvykkyyksien ja kompetenssien laajentaminen

Tekoälyn hyödyntäminen

PRH:n arjessa hyödynnetään kokeiluihin pohjautuen generatiivisen tekoälyn mahdollisuuksia. Saatuja kokemuksia jaetaan ja henkilöstöä valmennetaan.

Lisätietoa	Digitalisaation edistäminen
Tavoite 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kasvatetaan ymmärrystä: tekoälyn hyödyntämisen yleiskoulutus PRH:n henkilöstölle - Tekoälyvision ja tekoälystrategian/-periaatteiden laatiminen - Edistetään tekoälykokeiluja tekoäly-pilottitiimillä - Luodaan tekoälyn hallintamallin ensimmäinen versio
Tavoite 2026	Jatketaan tekoäly-ymmärryksen kasvattamista ja hyödyntämistä pilottitiimin priorisointien kautta tekoälyn kehitys ja PRH:n asettamien painopistealueet huomioiden.

Tiedonhallinta

Tiedonhallinnan osa-alue: kattava ja laadukas tiedonhallinta

Lisätietoa	Tietojohtamisen kehittäminen
Tavoite 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tietostrategian mukainen tiedon johtamisen organisointi viedään käytäntöön. - Toiminnan ohjaamisen kannalta relevanttien tietojen tunnistaminen on käynnistetty ja niistä kerättävät tiedot (tietoa tiedosta) on määritetty. Tiedonkeruupohja ja tietojen ylläpitomalli on luotu.
Tavoite 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Toiminnan ohjaamisen kannalta relevantit tiedot on kerätty ja tietojen ylläpito on ajantasaista - Tietojohtamisen virtuaaliorganisaatio hoitaa sille määritetyt tehtävät
Tavoite 2027	<ul style="list-style-type: none"> - Toiminnan johtamisessa tarvittavan tiedon tietotuotannonprosessi toimii (esim. tietotarpeita kartoitetaan säännöllisesti) - Tietojohtamisen tilaa PRH:ssa katselmoidaan säännöllisesti

Tiedolla johtaminen

Tiedolla johtamisen osa-alue: systemaattinen tiedolla johtaminen

Lisätietoa	Tietojohtamisen kehittäminen
Tavoite 2025	<ul style="list-style-type: none"> - BI-järjestelmän on hankittu ja käyttöönotto aloitettu - BI-järjestelmään tuodaan Kieku –tietoa (talouden ja henkilöstön toteumatietoa) ja sitä hyödynnetään päätöksenteossa - Talousennusteiden laatu paranee. Ennusteluvut perustuvat asianmukaisiin erittelyihin.
Tavoite 2026	<ul style="list-style-type: none"> - BI-järjestelmään tuodaan toiminnan operatiivista tietoa ja sitä hyödynnetään päätöksenteossa - Päätöksenteko PRH:ssa – nykytilan selvitys on tehty - Ennusteiden laatu paranee. Kieku-tietoa hyödynnetään toiminnan talouden ennakoinnissa
Tavoite 2027	<ul style="list-style-type: none"> - Relevantti tieto on tiedon tarvitsijan saatavilla silloin kun tietoa tarvitaan - Tietoa hyödynnetään päätöksenteossa - Ennusteiden laatu paranee. Operatiivista tietoa hyödynnetään toiminnan talouden ennakoinnissa

Tietojohtaminen

Osaamisen/kyvykkyyden kehittämisen osa-alue

Lisätietoa	Tietojohtamisen kehittäminen
Tavoite 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tietojohtamisen strategisen tason linjaukset on tehty - Osaamisen kehittämisen johtaminen PRH:ssa - Prosessien johtaminen PRH:ssa - Tietojärjestelmien hyödyntämisen painopistealueet PRH:ssa - Tietämyksenhallinnan nykytila on selvitetty - ”Hiljainen” tieto näkyväksi - Työohjeet - Osaamisen jakaminen (virkasuhteen eri vaiheissa)
Tavoite 2026	Kehittämissuunnitelma tietämyksenhallinnalle nykytilan kartoituksen tulosten perusteella on laadittu
Tavoite 2027	Tietämyksenhallinnan kehittämissuunnitelman toteuttaminen

Henkilöstövoimavarat

Toimintakulttuurimme on vastuullista ja perustuu yhteisiin arvoihin

PRH edistää yhdenvertaisuutta ja vastuullisuutta.

Tavoite 2025	Varmistetaan toimitilojen esteettömyys siirryttäessä yhteisiin työympäristöihin vuonna 2026.
--------------	--

Tavoite 2026	Maahanmuuttajataustaisten yrittäjien palvelun parantaminen PRH:n asiakaspalvelupalvelussa (etnisyyden huomioon ottaminen rekrytoinnissa).
Tavoite 2027	Hiilijalanjalan kestävyden selvittäminen.

Johtamisemme on ihmislähtöistä ja varmistaa tuottavuuden ja tuloksellisen toiminnan

Olemme ihmislähtöinen työpaikka. Tavoittelemme työhyvinvoinnin ja tuloksellisuuden tasapainoa.

Tavoite 2025	Otetaan käyttöön työkykyjohtamisen malli, joka yhdistää ennakoivat toimenpiteet, varhaisen puuttumisen ja työntekijöiden tukemisen työkyvyn säilyttämiseksi.
Tavoite 2026	Vahvistetaan esihenkilöiden työkykyjohtamisen taitoja tarjoamalla heille koulutusta, työvälineitä ja tukea.
Tavoite 2027	Seurataan ja analysoidaan työkykyjohtamisen vaikutuksia organisaation tuloksellisuuteen ja henkilöstön hyvinvointiin.
Tavoite 2028	Varmistetaan, että työkykyjohtaminen on juurtunut organisaation toimintakulttuuriin ja että työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät käytännöt tukevat pitkän aikavälin kestävää tuloksellisuutta ja työntekijöiden hyvinvointia.

Uudistuva henkilöstöpolitiikka mahdollistaa onnistumisen

Strategisen henkilöstösuunnittelun toimeenpano

Tavoite 2025	Henkilöstösuunnittelu tukee taloudellisten tavoitteiden ohella osaamisen kehittämistä ja uudistumista. Korvausrekrytoinnit suunnitellaan strategisesti huomioiden muuttuvat osaamistarpeet ja valtion tehtävien hoidon turvaaminen.
--------------	---

Henkilötyövuodet

Henkilötyövuodet

Mittayksikkö	htv					
	Tot 2023	Enn 2024	Tav 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	423,2	426,6	≤ 436,5	≤ 433,7	≤ 431,6	≤ 431,7

Toimitilojen hallinta

PRH toteuttaa yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa valtion toimitilastrategian mukaista siirtymistä yhteisiin työympäristöihin nykyisissä toimitiloissa.

Tavoite 2025	Etsitään ja tunnistetaan erilaisia työn tekemisen tapoja, pilotoidaan niitä käytännössä ja muodostetaan käytännöt yhteisölliseen hybridityöskentelyyn yhteisessä työympäristössä.
Tavoite 2026	Siirrytään yhteiseen toimintaympäristöön nykyisissä toimitiloissa vuoden 2025 aikana tehtävän suunnitelman mukaisesti. Tavoitteena noin yhden miljoonan euron vuosittainen säästö vuokratukustannuksissa.
Tavoite 2027	Arvioidaan ja optimoidaan työympäristöjen käyttöä kerätyn datan ja henkilöstöpalautteen perusteella.
Tavoite 2028	Seurataan henkilöstön hyvinvoinnin ja käyttäjätyytyväisyyden kehittymistä.

Palkeet on uudistanut valtion henkilöstökyselyn yhteistyössä virastojen kanssa kuluvan vuoden aikana. Sisällön merkittävän uudistamisen vuoksi tulosten vertailtavuus aiempien vuosien tuloksiin katkeaa kokonaan. Tästä johtuen vuoden 2025 (-2028) tulospöytäkirjaan ei oteta mittareiksi henkilöstökyselyn toteutumia. TEM:n hallinnonalalla toimeenpannaan valtion henkilöstöstrategiaa, jonka yhtenä tavoitteena on ”Johtamisemme on ihmislähtöistä ja varmistaa tuottavuuden ja tuloksellisen toiminnan”. Henkilöstövoimavarojen johtamisessa kiinnitetään huomiota TEM:n ja hallinnonalan strategian mukaisiin painopisteisiin. Nykyisessä muutosympäristössä tavoitteen seuraaminen on välttämätöntä. Kuitenkin yhteisten mittareiden puuttuessa, tämän tavoitteen osalta tulosojaaja sopii yhdessä viraston kanssa tarkoituksenmukaisesta ja riittävästä seurantatavasta vuoden 2025 aikana. Vuodesta 2026 jatketaan taas henkilöstökyselyn tulosten hyödyntämistä mittareina. Vuoden 2025 henkilöstötutkimuksesta saatavat tulokset määrittävät viraston uuden lähtötason, minkä perusteella asetetaan tulostavoitteet vuodesta 2026 lähtien. TEM:n hallinnonalan tulostavoitteet vuodesta 2026

tullaan asettamaan strategian mukaisesti kokonaistyötyytyväisyyteen, työhyvinvointiin ja johtamiseen liittyen.

TOIMINNAN RAHOITUS Viraston toimintamenomomentti, 1000 €	TP 2023	Enn 2024	TA 2025	Kehys 2026	Kehys 2027	Kehys 2028
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	12 772	11 573	13 225	12 797	9 445	6 362
TA ja LTAt / kehys	9 836	14 246	15 729	12 849	9 427	9 427
Käytettävissä oleva rahoitus	22 608	25 819	28 954	25 646	18 872	15 789
Menot	62 265	67 878	71 981	72 100	68 379	71 137
Tulot	51 230	55 283	55 824	55 899	55 869	55 970
Nettomenot	(11 035)	(12 595)	(16 157)	(16 201)	(12 511)	(15 167)
Siirtyy seuraavalle vuodelle	11 573	13 225	12 797	9 445	6 362	622

Vuoden 2024 toteutuvat menot vaikuttavat seuraaville vuosille siirtyvien siirtomäärärahojen määrään.

TOIMINNAN RAHOITUS Kaikki momentit, 1000 €	TP 2023	Enn 2024	TA 2025	Kehys 2026	Kehys 2027	Kehys 2028
Pääasiallinen toimintamenomomentti 32.01.07., netto	5 257	7 993	15 729			
PRH:n toimintamenot, smr. 4.22.32.01.07.	6 316	0				
PRH:n toimintamenot, smr. 4.23.32.01.07.		5 232				
Tuottavuuden edistäminen 4.23.28.70.20.		2				
Reaaliaikatalous-hanke (RRF pilari2) (EK) (varattu), smr. 4.22.32.01.10.03.		0				
Reaaliaikatalous-hanke (RRFP2C211) (EK) (varattu), smr 4.23.32.01.10.03.	2 480	913				
Edunsaajarekisteri (RRF pilari2) (EK) (varattu), smr4.22.32.01.10.04.	2 571	0				
Hallinnonalan digitalisaation kehittäminen, smr4.23.32.01.10.07.		0				
Tehokkaan rahanpesun estämisen valvonta ja täytäntöönpano (RRFP2C3R1) (EK) (varattu)4.23.32.01.10.08.		800				
Digitalisaation kehittäminen 32.01.10.			996			

Menot perustuvat elokuussa 2024 ennustettuihin lukuihin. On kuitenkin todennäköistä, että vuoden 2024 toteutuvat menot jäävät alle ennusteen.

Luvut perustuvat tilinpäätöksen Talousarvion toteumalaskelman sarakkeisiin 'Siirretty seuraavalle vuodelle' (Tilinpäätös 2023), VM:n talousarvioesityksiin vuosilta 2024-2025 ja Kiekun Talousarvion seurantaraportteihin.

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Tulossopimuksessa tavoitteet asetetaan neljälle vuodelle. Tavoitteet asetetaan sitovasti seuraavalle vuodelle ja kolmen seuraavan vuoden tavoitteet asetetaan alustavina. Tulossopimus päivitetään rullaavasti vuosittain.

Raportointi tulostavoitteiden toteumista tehdään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Tulostavoitteiden koko vuoden toteumista raportoidaan tilinpäätöksessä ja siihen sisältyvässä toimintakertomuksessa. Tilinpäätöstietojen osalta tiedot toimitetaan ministeriölle viimeistään viikon kuluttua tilinpäätöksen hyväksymisestä ja puolivuotistietojen osalta 31.8. mennessä. Tulossopimuksen toteutumista arvioidaan ministeriön antamassa tilinpäätöskannanotossa toimintavuotta seuraavan vuoden kesäkuussa. Virasto ilmoittaa tulosohjaajalle välittömästi, mikäli tulostavoitteiden saavuttamisessa on merkittäviä poikkeamia tai toimintaympäristössä tapahtuu merkittäviä muutoksia.

Tulossopimus ja tilinpäätöstiedot julkaistaan Valtiokonttorin määräyksen mukaisesti.

Helsingissä 17.1.2025

Jan Hjelt
Osastopäällikkö, ylijhtaja
Työ- ja elinkeinoministeriö

Antti Riivari
Pääjohtaja
Patentti- ja rekisterihallitus

Jyri Oksanen
Erityisasiantuntija
Työ- ja elinkeinoministeriö

6 Liitteet

Liite 1 Johdon katsaus

Liite 2 Seurantamittarit

Liite 3 Riskienhallinta-aineisto

Liite 4 Toimeenpanosuunnitelma

Liite 5 Tuottavuustoimet digitalisaation näkökulmasta

Jakelu Patentti- ja rekisterihallitus

Tiedoksi Työ- ja elinkeinoministeriö

VN/12433/2024-TEM-33

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Johdon katsaus

Patentti- ja rekisterihallituksen toiminta vuonna 2024 on ollut tulostavoitteiden mukaista. Tulossopimuksessa asetetut toiminnallisen tehokkuuden ja laadunhallinnan tavoitteet patentti- ja tavaramerkkihakemusten sekä kaupparekisteri-ilmoitusten käsittelyajoille tultaneen saavuttamaan. Vuoden aikana tehdyissä palvelukykyä mittaavissa kyselyissä myös asiakastyytyväisyys viraston palveluihin on pysynyt tavoitteita vastaavalla tasolla.

Henkisten voimavarjojen hallinnan tavoitteet saavutettaneen pääosiltaan, tosin työtyytyväisyys on mittauksessa laskenut hienoisesti. PRH:n henkilöstömäärä jää selvästi alle arvioidun. Taustalla tähän on osaltaan rekrytointitarpeiden uudelleen arviointi ja rekrytointien lykkääntyminen.

Tehtyjen hakemusten ja ilmoitusten lukumäärät ovat kokonaisuutena suurelta osin ennakoitua. Kansallisia patenttihakemuksia on tullut etukäteen arvioitua enemmän. Toisaalta kansallisten tavaramerkkihakemusten määrä on laskenut selvästi, vaikka palveluja on kehitetty ja markkinoitu aktiivisesti.

Kaupparekisteri-ilmoitusten osalta vuoden alkupuoliskon aikana kysyntä kasvoi merkittävästi, mutta viime kuukausina ilmoitusmäärät ovat laskeneet selvästi. Taustalla tässä saattaa olla yleisen taloudellisen kehityksen epävarmuus, vaikka suora syy-yhteyttä taloustilanteen ja ilmoitusmäärien välillä ei historiallisesti ole havaittu.

Hakemus- ja ilmoitusmaksuista saatavat tulot ovat kokonaisuutena kehittyneet etukäteen arvioidun mukaisesti ja viraston talous on tasapainossa. Vuonna 2023 voimaan tullut yhtenäispatentti vähentää Suomessa voimaansaattavista patenteista saatavia vuosimaksutuloja, mutta tulonmenetys voidaan tarkemmin arvioida vuonna 2025. Yhtenäispatentin suosio on kuitenkin ollut odotusten mukainen.

PRH on ollut aktiivisesti toteuttamassa vuonna 2021 käynnistynyttä Yrityksen digitalous -hanketta, jonka tarkoitus on luoda edellytykset reaaliaikataloudelle, jossa liiketoimintatieto käsitellään ja siirretään eri toimijoiden välillä rakenteellisessa muodossa. Hankerahoitus on päättymässä tämän vuoden lopussa. Eduskunta hyväksyi PRH-lain muutoksen, jonka mukaisesti PRH vastaa yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaatiosta.

Toimintojen digitalisaatiota PRH edisti vuonna ottamalla vuonna 2024 vaiheittain käyttöön automaattisen päätöksenteon menettelyt kaupparekisteriin tehtävissä yrityksen vastuuhenkilön muutosilmoituksissa, yksityisen elinkeinonharjoittajan muutosilmoituksissa ja osakepääoman menettämistä koskevilla ilmoituksilla.

Voimassa olevan lainsäädännön mukaan PRH:n täytyy poistaa osakeyhtiö tai osuuskunta kaupparekisteristä, jos yritys ei kehotuksista huolimatta ilmoita tilinpäätös- tai edunsaajatietojaan määräajassa. Tehdyn lakimuutoksen perusteella vuonna 2023 tai myöhemmin kaupparekisteristä poistettu tai selvitystilaan määrätty

yritys voi hakea palauttamista rekisteriin tai selvitystilan lopettamista. PRH voi hyväksyä hakemuksen, jos yritys täyttää tietyt, laissa säädetyt edellytykset.

PRH:n nimissä on vuoden 2024 aikana lähetetty runsaasti yrityksille ja yhdistyksille huijaussähköposteja, joissa yrityksiä pyydetään päivittämään yrityksen tai yhdistyksen yhteys- ja muita tietoja. PRH on välittänyt tiedon huijausviesteistä ja -sivustoista tietoturvaviranomaiselle, tehnyt rikosilmoituksia ja tiedottanut niistä ja suositeltavista varotoimenpiteistä asiakkailleen.

Kyberturvallisuuden merkitys korostuu jatkuvasti ja PRH on valmistautunut lokakuussa 2024 voimaantulleiden NIS2-tietoturvadirektiiviin mukanaan tuomien velvoitteiden toteuttamiseen.

Osana EU:n teollisoikeusviraston kanssa toteuttavaa yhteistyötä PRH otti myös käyttöön uudistetut sähköiset tavaramerkin ja mallioikeuden asiointipalvelut. Ne helpottavat tavaramerkkien ja mallioikeuksien hakijoiden ja haltijoiden asiointia sekä tarjoavat parannetun käyttökokemuksen. Palvelujen uudistettu käyttöliittymä sisältää uusia toiminnallisuuksia, jotka helpottavat hakemuksen laatimista. Tällaisia ovat muun muassa tekoälyavusteinen nimikehaku tavaroiden ja palvelujen valintaan sekä asiakastietojen täyttäminen YTJ-järjestelmässä.

PRH:n ulkoiseen toimintaympäristöön vaikuttaa keskeisesti muun muassa EU:n yhtiöoikeutta, teollisoikeuksia, digitalisaatiota, tekoälyä ja tietoturvaa koskevan sääntelyn kehitys. Toimintaympäristö muutoksineen edellyttää jatkuvaa seurantaa, järjestelmäinvestointeja sekä palvelujen kehittämistä. Julkisen talouden kiristyminen tulee huomioida.

Ulkoisen toimintaympäristön muutoksiin sopeutuminen edellyttää sitä, että myös sisäisen toimintaympäristön eli organisaation, toimintatapojen ja johtamisen tulee kyetä vastaamaan näihin muutoksiin.

Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Seurantamittarit PRH:n tulohajauksessa

LIITE 2

Seurantamittarit PRH:n tulohajauksessa

Digitavoitteiden seurantamittarit	2018 Toteuma	2019 Toteuma	2020 Toteuma	2021 Toteuma	2022 Toteuma	2023 Toteuma	2024 Toteuma
1. Digitaalisen turvallisuus - dTEM-arviointien Kyberturvallisuus ja tietosuojaja -osa-alue (asiantuntija-arvio: 2020,2022 itsearviointi*: 2018, 2021, 2023)	3,35*	-	3,57	3,66*	3,60	3,41*	-
DVV:n digitaalisen turvallisuuden kokonaiskuvapalvelu käytössä (tilannekuvan laatiminen kerran vuodessa)				Laadittu	Laadittu	Laadittu	Laadittu
2. Käyttäjätyytyväisyys - dTEM-arviointien Asiakaslähtöisyys -osa-alue (asiantuntija-arvio: 2020,2022 itsearviointi*:2018, 2021, 2023)	3,27*		3,75	3,54*	3,75	3,37*	-
3. Kustannustehokkuus Valtorin tuottamien ASKO-palvelujen lukumäärä ja volyymi (€) laskevat (ts. korvautuvat tarpeellisessa määrin tuotteistetulla palveluilla)							1)
Digitalisaation pakollisten ylläpitokustannusten kasvu hidastuu							2)
Vähintään yhden yhteishankinnan toteutuminen jonkun toisen TEM-viraston kanssa							
4. Tekoälyn hyödyntäminen Vuotuisten tekoälykokeilujen lukumäärä kasvaa							3)
Tekoälykokeiluihin ja tekoälyn hyödyntämiseen osallistuvien työntekijöiden lukumäärä kasvaa suhteessa henkilöstön lukumäärään							
Tekoälykoulukseen osallistuneiden työntekijöiden lukumäärä kasvaa							

- 1) PRH:n hyödyntämismahdollisuudet ASKO-palveluiden ulkopuolisille tuotteistetuille palveluille ovat vähäiset. PRH kuitenkin laajentaa Valtorin palveluiden hyödyntämistä alueilla, joissa kustannusnäkökulma taikka perusrekisterin turvallisuusvaatimukset eivät tule esteeksi ja edistää mm. pilvisiirtymää hyödyntämällä Valtorin tarjoamaa pilvikapasiteettia.
- 2) Digitalisaation ylläpidettävä, pakollinen kokonaisuus laajenee ja kustannukset kasvavat volyymin myötä. PRH pitää huolta siitä, että ylläpitokustannukset ovat optimoidulla tasolla.
- 3) Tekoälykokeiluja on tehty PRH:ssa jo usean vuoden ajan. Vuonna 2024 tehdyn PRH:n tekoälyn esiselvityksen pohjalta jatkokeiluja edistetään strukturoidusti. Tiukentuneessa taloustilanteessa kokeilujen edistämisen mahdollisuus on punnittava myös kustannusnäkökulmalta.

Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Seurantamittarit PRH:n tulosohejauksessa

LIITE 2

Toiminnallinen tehokkuus sekä tuotokset ja laadunhallinta	2021 Toteuma	2022 Toteuma	2023 Toteuma	11/2024 Toteuma
Uutuus- ja patentoitavuustutkimukset määräajassa (%)	80	80	88,5	87,6
Jatkokäsittelyt määräajassa (Pat) (%)	80	80	83,5	85,9
Hyödyllisyyshakemukset, käsittelyn virtaavuus (pv)	-	-	30	25
Mallioikeushakemukset, käsittelyaika (pv)	27	27	25	26
Tilinpäätöstietojen kattavuus kaupparekisterissä (%)	89,8	95,3	96,2	94,6
Säätiövalvonnan ratkaisut (kpl)	20	22	20	17
Asiakaspuhelujen palveluaste (%)	72,2	73,0	79,2	81,0

Voimavarojen hallinta	2021 Toteuma	2022 Toteuma	2023 Toteuma	2024 Toteuma
Toimitilatehokkuus (m2/htv)	17,2	17,1	16,8	-
Tilakustannukset; (euroa/htv)	4 574	4 422	4 743	-
Osaaminen, oppiminen ja uudistuminen -indeksi; VMBaro (1-5)	4,0	4,0	4,0	4,0
Sukupuolten tasa-arvon toteutuminen työyhteisössä; VMBaro (1-5)	4,5	4,5	4,5	4,5
Yhdenvertaisuuden toteutuminen työyhteisössä; VMBaro (1-5)	4,4	4,4	4,5	4,4
Toiminnallisen yhdenvertaisuussuunnittelun laadun parantaminen (lähtötason määrittely, OM:n ohjeessa olevan asteikon mukaisesti); (taso 1 – taso 3)	-	1,5*)	-	-

*) PRH:n lähtötaso

Riskienhallinta osana viraston johtamista ja päätöksen tekoa

Riskienhallinnan tavoitteet

PRH:ssa aloitettiin syksyllä 2020 viraston kokonaisvaltaisen riskienhallintajärjestelmän rakentaminen. Järjestelmän viitekehukseksi valittiin SFS ISO 31000 -riskienhallintastandardi. Tavoitteena oli luoda ja viedä käytäntöön riskienhallintajärjestelmä, jonka avulla varmistetaan viraston strategian ja tavoitteiden saavuttaminen sekä viraston toimintaedellytykset ja toiminnan jatkuvuus. Riskienhallinnalla varmistetaan myös talouden ja toiminnan laillisuuden, tuloksellisuuden ja hyvän hallintotavan toteutuminen. Riskienhallinnalla on myös mahdollista tunnistaa ns. positiivisia riskejä eli uusia toimintamahdollisuuksia.

Keskeinen läpivietävä muutos on tuoda riskilähtöisyys PRH:n johtamiseen ja päätöksentekoon eli osaksi toiminnan suunnittelua ja seurantaa. Tämä edellyttää konkreettisia toimintatapojen muuttamista mutta myös toimintakulttuurin muutosta.

Riskienhallinnan toteutustavat PRH:ssa

PRH:n riskienhallintapolitiikan mukaisesti riskienhallintaa toteutetaan pääsääntöisesti

- Osana tavoitteiden asettamista, strategiset tavoitteet ja vuositavoitteet
- Osana hankkeiden hallintaa
- Osana olennaisten toimintaprosessien luomista ja kehittämistä (prosessilähtöinen riskienhallinta)
- Sellaisten toimintojen (esim. tietoturva ja tietosuoja), jotka kattavat lähtökohtaisesti kaikki PRH:n toiminnat mutta joihin liittyviä tehtäviä tehdään keskitetysti koordinoiden, myös riskienhallintaa tehdään keskitetysti koordinoiden.

Riskienhallinnan kehittäminen 2024

Vuoden 2024 alussa PRH:ssa toteutettiin organisaatiomuutos, jonka yhteydessä riskienhallinnan PRH-tasoinen kehittäminen osoitettiin Talous ja suunnittelu -tulosalueen tehtäväksi. Tehtävään ei kuitenkaan osoitettu resursseja, joten riskienhallintaa ja sen kehittämistä on toteutettu ainoastaan tulosaluelähtöisesti.

Riskienhallinnan kehittäminen 2021-2023

Jo ennen vuotta 2020 PRH:ssa on tehty riskienhallintaa, prosessilähtöistä riskienhallintaa lukuun ottamatta, kaikille edellä mainituilla tavoilla. Käytännöt eri tulosalueilla vaihtelivat huomattavastikin ja näin ollen kokonaiskuvan saaminen PRH:n toimintaan liittyvistä riskeistä oli lähes mahdotonta. Riskienhallinta ei aikaisemmin myöskään kattanut systemaattisesti talousarvioasetuksen edellyttämiä kohteita (esim. toiminnan laillisuus, varojen ja omaisuuden turvaaminen sekä raportointi).

PRH:n riskienhallintaa tukemiseksi loppuvuonna 2022, otettiin käyttöön riskienhallinnan tietojärjestelmä, Includ. Järjestelmän käyttö edesauttaa riskienhallinnan yhtenäistämistä ja mahdollistaa parempaa riskienhallinnan raportointia PRH:ssa sekä tuo läpinäkyvyyttä riskienhallintaan. Se antaa myös työkalut ja keinot seurata riskienhallintatoimenpiteiden toteuttamista.

**Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Riskienhallinta-aineisto**

LIITE 3

Tällä hetkellä riskienhallintaa toteutetaan kaikilla PRH:n riskienhallintapolitiikan mukaisilla tavoilla ja lähtökohtana on toiminnalle sen eri tasoilla asetetut tavoitteet. Tavoitteena on, että riskienhallinta kytketään PRH keskeisiin, toiminnan johtamisen ja ohjaamisen prosesseihin. Tyypillisesti näitä prosesseja ovat ne, joissa toiminnalle asetetaan tavoitteita ja seurataan niiden toteutumista. PRH:n riskienhallinnassa tavoitteet ovat laaja kokonaisuus ja kattavat siten sekä strategiset että vuositavoitteet mutta myös viraston toimintaedellytykset sekä sisäisen valvonnan tavoitteet. Kaikille em. tavoitteille PRH:ssa ei ole olemassa prosessia tavoitteiden asettamiselle ja seurannalle ja tällöin riskienhallinta kytkeytyy vuosikellotettuun seurantaan (riskienhallinnan raportointi ja katselmoinnit).

Olennaista on, että opitaan tunnistamaan tavoitteiden saavuttamiseen liittyvät epävarmuudet, joihin vaikuttamalla riskin seuraus ei pääse toteutumaan sekä toisaalta se, että löydetään tehokkaan riskien hallintakeinot.

Riskienhallintaan liittyvän raportoinnin linjaukset hyväksyttiin PRH:n työvaliokunnassa 28.8.2023.

Riskienhallinnan nykytilanne riskienhallinnan toteutustavoittain

Seuraavassa on lyhyt kuvaus riskienhallinnan eri toteutustavoista ja niiden nykytilasta.

Strategiset tavoitteet

Riskienhallinta kohdistuu PRH:n strategisiin ohjelmiin, joilla rakennetaan kyvykkyyksiä, jotka mahdollistavat / ovat edellytys strategisen tavoitteen saavuttamisen eli toiminnan nostamisen strategiassa asetetulle tasolle.

Strategisten ohjelmien toteuttamiseen liittyvät riskit tunnistettiin, arvoitiin ja toimenpiteet määritettiin ensimmäisen kerran vuoden 2023 lopulla ja riskienhallinta dokumentoitiin Inklus-risikienhallintajärjestelmään.

Strategisten ohjelmien toteuttamiseen liittyvien riskien ja riskienhallinnan tarkastelu sekä riskien raportointi tullaan kytkemään PRH:n strategian ja suunnittelun vuosikelloon.

Vuositavoitteet

Riskienhallintapolitiikan mukaista riskienhallintaa tehtiin vuoden 2023 tavoitteille. Alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen tulosalueen johtajat ovat linjasivat oman tulosalueensa osalta, mitä ovat riskienhallintaan tuottavat tulosalueen tavoitteet. PRH tasolla tarkasteltuna tavoitteiden taso/laajuus vaihteli, mikä vaikeutti PRH-tason tarkastelua.

Vuositavoitteille 2023 riskit tunnistettiin, arviointiin ja toimenpiteet määritettiin vuositavoitteiden asettamisen yhteydessä keväällä 2023. Riskienhallinta dokumentoidaan Inclusioniin.

Tavoitteena on, että riskienhallinta sekä suunnittelun että seurannan osalta kytkeytyisi vuositavoitteiden asettamisen ja seurannan prosesseihin. Näiden prosessien kuvaaminen on työn alla.

2023 tavoitteisiin liittyvästä riskienhallinnasta esitettiin koosteita keväällä 2023.

Riskienhallinnan raportoinnin linjausten mukaisesti vuositavoitteiden riskien raportointi kattaa riskienhallintasuunnitelman sekä tavoitteiden seurannan yhteyteen kytkeytyvän riskienhallinnan raportoinnin.

**Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Riskienhallinta-aineisto**

LIITE 3

Linjausten mukaista raportointia ei vielä ole toteutettu.

Yhteiset (pysyvät) tavoitteet

Yhteiset tavoitteet määrittävät PRH:n toiminnalle tavoitteita/toimintaedellytyksiä, joita sen tulee saavuttaa strategiasta tai vuositavoitteista riippumatta. PRH:n yhteiset tavoitteet ovat toiminnan lainmukaisuus, talouden hallinta (sisältää varojen ja omaisuuden hallinnan sekä edellytetyn raportoinnin), henkilöstön hyvinvointi, henkilöstön osaaminen ja väärinkäytösten estäminen.

Tavoitteisiin liittyen riskien tunnistaminen, arviointi ja toimenpiteiden määrittäminen on kytketty riskienhallinnan raportoinnin vuosikelloon.

Ensimmäinen riskien tunnistaminen, arviointi ja toimenpiteiden määrittäminen tehtiin vuoden 2023 lopulla ja riskienhallinta dokumentoitiin Inclusiun.

Hankkeiden tavoitteet

Hankkeiden riskienhallinta kytkeytyy vakiintuneesti hankehallinnan prosessiin.

Hankkeiden riskienhallinnan kehittämistarpeet liittyvät riskienhallinnan vaikuttavuuden parantamiseen eli hankkeiden johtamisen parantamiseen, jotta hankkeet jatkossa paremmin toteutuisivat hyväksytyin suunnitelman mukaan ja/tai että mahdolliset poikkeamat tunnistetaan aikaisemmassa vaiheessa. Lisäksi pyritään parantamaan mahdollisuutta saada kokonaisnäkemys PRH:n hankkeiden riskeistä.

Hankkeiden riskienhallinta dokumentoidaan Inclusiun kaikissa alkavissa hankkeissa ja lisäksi Inclusiun viedään muutaman käynnissä olevan hankkeen riskienhallinta.

Prosessien tavoitteet

Prosessien kehittämiseen ja katselmointiin liittyvät prosessit ja käytännöt ovat hyvin tulosaluekohtaisia ja näin ollen prosessilähtöinen riskienhallinta ja siten riskienhallinnan ohjaavuusvaikutus prosessien kehittämisessä vaihtelee tulosalueittain merkittäväksi.

PRH:n 2023 tulostavoitteena oli keskeisten prosessien prosessikuvausten luominen/päivittäminen yhtenäistä tapaa ja ohjeistusta noudattaen. Tässä yhteydessä prosesseihin liittyviä riskejä tunnistettiin ja määritettiin riskienhallinnan toimenpiteitä.

Riskit ja niihin liittyvät toimenpiteet dokumentoidaan osaksi prosessikuvausta.

PRH:n riskienhallinnan raportoinnin linjausten mukaisesti tulosaluejohtajat raportoivat tarvittaessa prosessilähtöisestä riskienhallinnasta osana riskienhallinnan raportointia.

Tietoturvan ja tietosuojan tavoitteet

Tietoturvan tavoitteista lähtevää, keskitetysti koordinoitua riskienhallintaa on edistetty suunnitelmallisesti ja riskienhallinta kytkeytyy tietoturvan vuosikelloon. Riskienhallinta on dokumentoitu Inclusiun.

Tietosuojan riskienhallintaa kehitetään osana tietosuojan hallintamallin kehittämistä.

Keskeiset PRH:n vaikuttavuus- ja tulostavoitteisiin sekä viraston toimintaan liittyvät riskit ja niiden hallintatoimet

Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Riskienhallinta-aineisto

LIITE 3

PRH:ssa ei tällä hetkellä ole riskienhallintasessioita, jossa riskienhallinta kohdistuisi nimenomaisesti/suoraan tulossuunnitteluaineistossa esitettyjen tavoitteiden kokonaisuuteen. Asiallisesti nämä tavoitteet tulevat kuitenkin pääosin riskienhallinnan kohteeksi PRH:n eri riskienhallinnan toteutustavoissa.

Alla olevassa taulukossa on esitetty keskeisimmät tavoitteiden saavuttamiseen liittyvät epävarmuudet ja niiden hallintakeinot.

Tavoite	Tavoitteen saavuttamiseen liittyvä riski	Riskiin vastaava hallintatoimenpide
Tulostavoitteet		
Tulostavoite 1		
PTM:llä hyödynnetään systemaattisesti jatkuvan parantamisen käytäntöjä prosessien kehittämisessä. Systemaattisuutta prosessien jatkuvaan parantamiseen haetaan: <ul style="list-style-type: none"> • asettamalla pitkän ja lyhyen aikavälin konkreettiset tavoitteet • seurataan säännöllisesti toimenpiteiden ja tavoitteiden etenemistä • analysoidaan käyttöönotettujen toteutusten ja kokeilujen vaikutusta prosesseihin • hyödynnetään esim. ICT-kehittämisessä ja LEANissa käytettyjä työkaluja ja osaamista 	Pitkän ja lyhyen aikavälin tavoitteiden asetanta prosessien kehittämiseksi epäonnistuu tai tavoitteet jäävät epäselviksi	<ul style="list-style-type: none"> - Panostetaan lyhyen aikavälin välitavoitteiden asetantaan (esim. 1-4 viikkoa) - Panostetaan tavoitteiden viestintään organisaatiossa
Tulostavoite 2		
YY: Asiakaspalvelulupausten mukainen toiminta	Ennakoitua suuremmat ilmoitusmäärät aiheuttavat käsittelyn ruuhkautumisen eikä palvelulupauksia saavuteta.	Muuttuneen palvelulupauksen viestiminen asiakkaille.
YY: Rekisteritoimintojen keskeisten asiointi- ja käsittelyjärjestelmien uusiminen	Järjestelmien uudistaminen viivästyy teknisistä tai taloudellisista syistä.	Varmistetaan riittävät resurssit ja seurataan ja ohjataan toteutusta tavoitteiden mukaisesti.
YY: Rekisteritoimintojen keskeisten asiointi- ja käsittelyjärjestelmien uusiminen	Järjestelmien uudistaminen viivästyy teknisistä tai taloudellisista syistä.	Varmistetaan riittävät resurssit ja seurataan ja ohjataan toteutusta tavoitteiden mukaisesti.
YY: Rekisteritoimintojen digitalisoinnin edistäminen	Digitalisoinnin käyttö ei etene asiakkailta, koska velvoittavuutta ratkaisujen käyttöön ei ole tai nähdyt hyödyt eivät ole riittävät.	Yhteistyö sidosryhmien kanssa, velvoittavuuden edistäminen ja hyötyjen esiintuominen asiakkaille.
Tulostavoite 3		
Yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaation käynnistäminen ja toiminnon vakiinnuttaminen. RRF-toimeenpano PRH:n vastuiden osalta	Koordinaation toiminnan vakiinnuttaminen ja sen vaikuttavuus on riippuvainen verkoston osallistuvien toimijoiden sitoutuneisuudesta yhteisten tavoitteiden saavuttamiseen.	Tiivis yhteistyö verkoston toimijoiden kanssa ja selkeät toimintamallit ja mittarit yhteisten tavoitteiden etenemisen seurantaan Yhteistyö valtiovarainministeriön ja työ- ja elinkeinoministeriön kanssa

Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Riskienhallinta-aineisto

LIITE 3

	Konkreettisten tuotteiden esiin näyttäminen on haastavaa.	
Tulostavoite 4		
YY: Kaupparekisterilain edellyttämät valvontatoiminnot otetaan käyttöön	Asiakkaat eivät sisäistä rekisterin ajantasaisuuteen liittyviä velvoitteita ja valvontaa aiheuttaa heille haittaa.	Tiedottaminen ja aikatauluttaminen.
Tulostavoite 5		
Asiakkaita paremmin palvelevat, uudistetut prh.fi- ja ytj.fi-verkkosivustot valmiit.	Tiedon löydettävyyden tavoite ei toteudu Toimittajat eivät pysy sovitussa aikataulussa.	Säännöllinen asiakastestaus ja saatujen kommenttien huomioon ottaminen verkkosivuston toteutuksessa. Suunnittelu yhdessä toimittajien kanssa ja työn säännöllinen seuranta. Tarvittaessa projektin laajuuden supistaminen.
Voimavarojen hallinta		
Digitalisaation edistäminen		
PRH: Digitaalisen turvallisuuden osa-alueet toteutuvat PRH:n tuottamissa digitaalisissa palveluissa koko niiden elinkaaren ajan.	JulkICT:n ohjaus ei huomioi perusrekistereiden varautumisvaatimuksia. Digitaalisen turvallisuuden maailmantilanne heikkenee, turvallisuuden ylläpitäminen hankaloituu. Henkilöstön riittävyys (lakisääteinen tekeminen ja/tai tuotannon ylläpito menee kehittämisen edelle), rahoituksen riittävyys (esim. palveluostot)	Aktiivinen vuorovaikutus ministeriön ja Valtorin suuntaan sekä ohjaaville tahoille. Mahdollisten uusien välineiden käyttöönotto torjunnassa ja seurannassa. Aktiivinen tilanneseuranta, priorisointi ja varajärjestelyiden ylläpito.
PRH: Digitaalisten palveluiden käyttäjätyytyväisyys on hyvällä tasolla ja kehittyä edelleen.	Henkilöstön riittävyys (lakisääteinen tekeminen ja/tai tuotannon ylläpito menee kehittämisen edelle), rahoituksen riittävyys (esim. palveluostot) Käyttäjänäkökulma on puutteellinen	Aktiivinen tilanneseuranta ja priorisointi. PRH:n asiakaskeksisyyden edistäminen ja asiakkaiden suunnitelmallinen osallistaminen Kehittämisen toimintamallin noudattaminen
Järjestelmien uudistettujen palveluaikojen ja varallaolomallin käyttöönotto on aloitettu ja kriittisimmiksi priorisoidut otettu käyttöön.	Henkilöstön riittävyys, jos tarvetta laajentaa varallaoloa/päivystystä.	Valtorin päivystyspalveluiden hyödyntäminen. Varallaolokyvykkyyden kasvattaminen.
Keskeiset viitearkkitehtuurit valmistuneet	Rajalliset resurssit	Töiden priorisointi, ostopalveluiden hyödyntäminen
Teknologiatutka käytössä	Rajalliset resurssit Organisaation kyvykkyydet	Töiden priorisointi, ostopalveluiden hyödyntäminen, analytiikkapalvelun hyödyntäminen
Sähköiset jakelukanavat	Toteutuksen riskit?	
Hankkeiden kustannus-hyötyanalyysit	Organisaation kyvykkyydet	Hyötyjen tunnistamisen koulutus Kustannusten arvioinnin kyvykkyyden kasvattaminen; kokeneen pp:n mentorointi
Järjestelmälustojen ja teknologian uudistaminen		

Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Riskienhallinta-aineisto

LIITE 3

Kasvatetaan tekoälyn ymmärrystä, tekoälyn yleiskoulutus	<p>1. Motivaation ja kiinnostuksen puute</p> <p>2. Koulutuksen tason ja sisällön epäsuhta</p>	<p>1. Osallistaminen ja vuorovaikutteisuus, viestintä, linkitys työtehtäviin</p> <p>2. Osaamistason kartoitus, kohdennettujen koulutuksien harkinta, monimuotoisen oppimisen mahdollistaminen</p>
Tekoälyvision ja tekoälystrategian/-Periaatteiden laatiminen	Kokonaisuus on liian kunnianhimoinen/epämääräinen/laaja	Luodaan visio, joka on selkeä, realistinen toteuttaa ja PRH:n toimintaan liittyvä sekä strategia/periaatteet, joka asettaa selkeitä mitattavia askelmerkkejä
Edistetään tekoälykokeiluja tekoäly-pilottitiimillä	Resursointi (budjetäärinen sekä henkilö)	Varmistetaan kokeilulle rahallinen budjetti vuosisuunnittelussa sekä varaus henkilöiden käyttöön johtoryhmän priorisoinnilla. Mahdollistetaan ulkopuolisen osaamisen käytön mahdollistaminen oman henkilöstön tukena.
Tietojohtamisen kehittäminen		
Tietojohtamisen edistäminen PRH:ssa	<p>Valmius/halukkuus toteuttaa tarvittava toimintatapojen transformaatio vaihtelee PRH:n eri toiminnoissa.</p> <p>Tietojohtamisesta on helppo puhua, vaikka siitä ei ymmärtäisi oikeastaan mitään. Luodaan tilannekuva, jonka mukaan tietojohtamista tehdään, vaikka näin ei todellisuudessa ole.</p> <p>Ajatellaan, että aina on tullut dataa/informaatiota ja sitä on käsitelty ja lopputulemana saadaan jaettavaa tietoa, joten toimintatapojen muutokselle ei nähdä tarvetta.</p> <p>Riskien toteutumisen seurauksena tietojohtamisella tavoiteltavat mm. toiminnan tehostumisen hyödyt jäävät saavuttamatta. Toimintaa ohjaavat edelleen toiminnalle asetettavat sirpaleiset tavoitteet, ei sidosryhmille aikaansaattava arvo.</p>	<p>PRH:n tasolla edistettävä tietojohtaminen kohdistetaan toiminnan johtamisessa ja ohjaamisessa hyödynnettävään tietoon. Palvelutuotantoa ja palvelutuotannon tietoa edistetään tietojohtamisen keinoin vain tulosaluejohtajan nimenomaisella päätöksellä.</p> <p>Toimintakulttuurin muuttaminen keinoina esim. suunnitelmallinen viestintä. johdon omalla toiminnallaan osoittama esimerkki (/johdon sitoutuminen), PRH:n sisäisen yhteistyön kehittäminen.</p>
Toimitilojen hallinta		

Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Riskienhallinta-aineisto

LIITE 3

<p>Tavoitteena on 65 % parannus tilatehokkuudessa verrattuna vuoteen 2025.</p> <p>Vuonna 2027 otetaan käyttöön uudet työskentelymallit, joissa korostuu hybridityö (etä- ja lähityön yhdistäminen); 90 % henkilöstöstä hyödyntää joustavia malleja vuoden loppuun mennessä.</p> <p>Vähintään 75 % henkilöstöstä kokee uudet työtilat ja työympäristöt toimiviksi ja työntekoa tukeviksi vuoden jälkeen (v. 2028) muutosta. Tämä seurataan esim. PRH:ssa käytössä olevilla minikyselyillä (4x vuodessa) ja VMBaro-kyselyillä.</p>	<p>Muutto viivästyy</p> <p>Henkilöstön työtyytyväisyys ja tulokellisuus laskee muuton seurauksena</p> <p>Henkilöstö ei sopeudu muutokseen</p> <p>Henkilöstöä ei oteta riittävästi mukaan suunnitteluun ja tai viestintä uusista työympäristöistä on puutteellista</p> <p>Työympäristö toimimattomampi kuin suunniteltu</p> <p>IT-infrastruktuuri ei toimi uusissa tiloissa tai etäläsnätyössä riittävän tehokkaasti</p> <p>Käytettyjen kyselyjen luotettavuus ja kattavuus riittämätön</p>	<p>Osallistutaan aktiivisesti SR13 ohjausryhmän ja projektiryhmän toimintaan, ennakkoiden tulevaa</p> <p>Osallistetaan koko henkilöstö yty-tiloihin siirtymistä tukevaan ja työn tekemisen tapoja kehittävään hankkeeseen v. 2025</p> <p>Tarjotaan koulutusta ja valmennusta uusista työympäristöistä ja työskentelytavoista</p> <p>Tarjotaan mahdollisuus kokeilla uusia työskentelytapoja</p> <p>Varmistetaan voim ja jatkuva viestintä</p> <p>Kerätään palautetta henkilöstöltä ja tehdään tarvittavia muutoksia</p> <p>Varmistetaan uusien tilojen ergonomisuus ja että tilat tukevat erilaisia työskentelytyylejä</p>
<p>Henkilöstövoimavarat</p>		
<p>2025</p>	<p>Työkykyjohtamisen mallin käyttöönotto viivästyy, ja henkilöstö ei omaksu uusia työhyvinvointia tukevia työkaluja</p>	<p>Kattava viestintä- ja koulutuskampanja, joka varmistaa, että kaikki työntekijät ja esihenkilöt ymmärtävät työkykyjohtamisen hyödyt ja työkalujen käytön. Myös prosessin jatkuva seuranta ja palautteen kerääminen käyttöönoton aikana, jotta mahdolliset ongelmat voidaan ratkaista nopeasti.</p>
<p>2026</p>	<p>Esihenkilöt eivät saa riittävästi koulutusta tai resursseja työkykykeskusteluihin ja varhaisen tuen mallin toteuttamiseen, mikä heikentää työkyvyn hallinnan tehoa.</p>	<p>Varmistetaan, että esihenkilöille tarjotaan jatkuvaa koulutusta ja heille annetaan selkeät työkalut ja ohjeistukset työkykyjohtamiseen. Lisäksi luodaan mentorointiohjelma, jossa kokeneemmat esihenkilöt tukevat vähemmän kokeneita työkykyjohtamisessa</p>
<p>2027</p>	<p>Mittarit eivät anna tarpeeksi kattavaa kuvaa työkykyjohtamisen vaikutuksista, ja analyysi jää pinnalliseksi, mikä voi estää merkityksellisten parannusten tekemisen.</p>	<p>Laajennetaan työkyvyn seurantajärjestelmää ja otetaan käyttöön kattavat mittarit, jotka tarkastelevat sekä henkilöstön hyvinvointia että tuottavuuden kehitystä. Tehdään yhteistyötä työterveyshuollon kanssa mittareiden kehittämiseksi.</p>
<p>2028</p>	<p>Työkykyjohtamisen malli ei juurikaan osaksi organisaation kulttuuria ja jää erilliseksi prosessiksi, jolloin sen vaikuttavuus on rajallinen.</p>	<p>Työkykyjohtamisen integrointi osaksi esihenkilöiden ja johdon tulosohtausprosesseja sekä jatkuva organisaation kulttuurin kehittäminen. Työkykyjohtamisen onnistumista seurataan osana organisaation laajempia strategisia tavoitteita ja palkitsemisjärjestelmiä.</p>

Tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Riskienhallinta-aineisto

LIITE 3

Maahanmuuttajataustaisten yrittäjien palvelun parantaminen ja etnisyyden huomioon ottaminen rekrytoinnissa PRH:n henkilöstön monimuotoisuuden lisäämiseksi.	Maahanmuuttajataustaisten yrittäjien palvelu ei ole riittävä eikä PRH:n henkilöstön monimuotoisuus lisääntynyt.	Maahanmuuttajataustaisen asiakasneuvojen rekrytointi tai vuokratyövoiman käyttö.
---	---	--

Patentti- ja rekisterihallituksen toimeenpanosuunnitelma vuosille 2025–2028

Tämä toimeenpanosuunnitelma on tehty PRH:n tulossuunnitteluprosessin yhteydessä tulossuunnitteluohjeiden mukaisesti. Lopulliset tulostavoitteet saattavat hieman poiketa tässä esitetystä. PRH sopeuttaa toimeenpanosuunnitelmansa ja toimintansa lopullisten allekirjoitettujen tulostavoitteiden mukaisiksi.

Alustavat tulossopimustavoitteet tulossuunnitteluvaiheessa

Tulostavoite 1:

PRH tuottaa suomalaisille yrityksille oikea-aikaiset, laadukkaat ja kilpailukykyiset aineettomien oikeuksien myöntämiseen ja neuvontaan liittyvät palvelut.

PRH osallistuu aktiivisesti IPR-lainsäädännön, kuten patenttilain uudistamiseen ja teollisoikeuksia koskevien EU-lainsäädäntöaloitteiden valmisteluun, sekä kansallisen IPR-strategian toimeenpanoon.

Toimeenpanosuunnitelma

Patentit ja tavaramerkit -tulosalueen (PTM) olennaisin tehtävä suunnittelukaudella 2025–2028 on tuottaa asiakkaiden tarvitsemat immateriaalioikeuspalvelut oikea-aikaisesti ja laadukkaasti.

PTM jatkaa toiminnan kehittämistä jatkuvasti päivitettävän kehittämisen tiekartan pohjalta. Lisäksi optimoidakseen panos/tuotossuhteen PTM käyttää jatkuvan parantamisen tekniikoita yksittäisissä kehittämiskohteissa. Kehittämisen vuotuisten kustannusten arvioidaan vaihtelevan suuresti riippuen yksittäisten projektien lopullisesta ajoituksesta sekä Euroopan patenttivirasto EPO:n ja Euroopan teollisoikeusvirasto EUIPO:n kanssa toteutettavista yhteishankkeista ja niihin saatavasta rahoituksesta.

Eriytinen painopiste suunnittelukauden kehittämistyössä on valmisteilla olevan uuden patenttilainsäädännön tulevaan voimaantulon edellyttämien toimintatapa- ja järjestelmämuutosten valmistelu sekä varautuminen suunnittelukauden loppupuolella mallioikeuslainsäädännön uudistamistyöstä esiin nouseviin toiminnan muutoshankkeisiin.

Kotimaisten patenttihakemusten kysyntä on viime vuosina ollut vahvaa ja kysynnän uskotaan säilyvän suunnittelukaudella saavutetulla tasolla. Myöskään hyödyllisyysmallien kysynnässä ei uskota tapahtuvan merkittävää muutosta. Hyödyllisyysmallien tarve ja merkitys tulee tarkasteltavaksi suunnittelukauden aikana osana patenttilainsäädännön uudistamistyötä. Mikäli hyödyllisyysmalleista luovutaan, PTM:n tulee valmistautua siirtymäkauden toimintaan ja suunnitella tarvittavat toiminnalliset muutokset.

Tavaramerkkihakemusten määrä on vähentynyt viimeisten vuosien aikana, mutta negatiivisen kehityksen uskotaan pysähtyvän suunnittelukaudella tehtyjen ja suunniteltujen asiakasviestintätoimenpiteiden ansiosta. Mallioikeushakemusten määrän uskotaan jatkuvan suhteellisen matalalla tasolla.

Jatkamme digitaalisten prosessien kehittämistä vuosien 2025–2028 aikana, erityisesti asiakasrajapinnan palveluiden kehittämällä asiakkailtamme kerätyn palautteen pohjalta. Tavoitteenamme on asiakastytyvyyden parantaminen nykyisiä palveluita kehittämällä, puuttuvien palveluiden toteuttaminen esimerkiksi PRH:n low-code ratkaisulla ja tarjoamalla asiakkaillemme erilaisia rajapintoja. Samalla selvitetään mahdollisuutta ottaa asiakasviestintää varten Suomi.fi-viestit -palvelu yrityksille ja luonnollisille henkilöille käyttöön vuoden 2027 aikana.

Koko tulosalueen käsittelyjärjestelmien kehittäminen jatkuu vuosina 2025–2028 teknologiapäivityksillä, joilla varmistetaan tavaramerkkien ja mallioikeuksien sekä patentin käsittelyjärjestelmien elinkaaren jatkuminen. Tavaramerkkien ja mallioikeuden käsittelyjärjestelmien teknologiapäivitys toteutetaan EUIPO:n puitteissa yhteistyöprojektina, jossa PRH:n tavoitteena on toimia yhtenä pilottivirastona.

Patentin käsittelyjärjestelmän teknologiapäivitys on tarkoitus aloittaa sen jälkeen, kun tavaramerkkien ja mallioikeuden päivitysprojektit ovat päättyneet. Käsittelyjärjestelmien teknologiapäivityksen yhteydessä toteutetaan myös PTM:n integraatioiden siirto PRH:n uudelle integraatioalustalle. Teknologiapäivityksen yhteydessä PTM-tulosalueella valmistaudutaan toteuttamaan uudistettujen patenttilain ja mallioikeuslain edellyttämät muutokset järjestelmiin vuosien 2025–2027 aikana.

PTM jatkaa prosessien kehitystyötä osallistamalla koko henkilöstönsä jatkuvan parantamisen käytäntöjä ja työkaluja hyödyntäviin hankkeisiin (Lean PRH). Systemaattisuutta jatkuvaan parantamiseen haetaan:

- asettamalla pitkän ja lyhyen aikavälin konkreettiset tavoitteet
- seurataan säännöllisesti toimenpiteiden ja tavoitteiden etenemistä
- analysoidaan käyttöönotettujen toteutusten ja kokeilujen vaikutusta prosesseihin
- hyödynnetään ICT-kehittämisessä käytettyjä työkaluja ja osaamista

PTM-tulosalue seuraa aktiivisesti tekoälyn vaikutusta sisäisiin ja ulkoihin prosesseihin sekä tukee mahdollisuutta kokeilla alan uusia ratkaisuja. Tekoälyn hyödyntämistä edistetään osallistamalla aktiivisesti kansainvälisiin (EUIPO, EPO, WIPO) kehityshankkeisiin ja tekemällä yhteistyötä yksityisen puolen toimijoiden kanssa.

Tulostavoite 2:

PRH tuottaa sujuvat ja laadukkaat rekisteröinti- ja tietopalvelut. Rekisteritiedon luotettavuutta ja saatavuutta parannetaan.

PRH toimeenpanee kaupparekisterilain kokonaisuudistuksen ja valmistautuu rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen vastaisen lainsäädännön muutoksiin sekä muihin valmisteilla oleviin säädösmuutoksiin toteuttamalla tarvittavat uudistukset prosesseihin, palveluihin ja tietojärjestelmiin.

Tulostavoite 3:

PRH toimeenpanee osaltaan Suomen kestävän kasvun ohjelmaa varmistaen ohjelman toimeenpanon tuloksellisuuden ja lainmukaisuuden RRF-toimeenpanon edellyttämällä tukiviranomaisen vastuulla, joista säädetään laissa EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022)

Toimeenpanosuunnitelma tulostavoitteille 2–3

Rekisteritoiminnot

Perustoiminnan tilannekuva

Yritykset ja yhteisöt -tulosalue (YY) keskittyy suunnittelukaudella tuottamaan asiakkaiden tarpeita vastaavat rekisteröinti- ja tietopalvelut ylläpitämiensä rekisterien osalta. YY:n kehittämisen painopiste on kaupparekisterin ja säätiörekisterin kehittämisessä. Toiminnan kehittämiseen vaikuttavat erityisesti digidirektiivin voimaantulo, AML-paketti, kaupparekisterilain uudistus sekä Yrityksen digitalous -hanke. Merkittävin asiakkaisiin vaikuttava uudistus on kokonaan sähköisten ilmoituspalveluiden tarjoaminen kaupparekisterin asiakkaille 1.1.2026 alkaen sekä tuleva muutos edunsaajarekisteriin ilmoitettaviin tietoihin.

Kehittämistä jatketaan kaupparekisterin tuottojen asettaman taloudellisen kehyksen perusteella. Yritys- ja yhteisötietolain muutos, jolla veloitetaan muut kuin yksityiset elinkeinonharjoittajat, säätiöt ja yhdistykset tekemään kaupparekisteri-ilmoitukset sähköisesti, tulee voimaan 1.1.2026. Osa ilmoituksista on voimassa olevan lain perusteella jo nyt tehtävä sähköisesti.

Kaupparekisterin ilmoitusmäärät ovat kasvaneet voimakkaasti ennen vuotta 2024. Vuoden 2024 syksyllä ovat ilmoitusmäärät kaupparekisteriin jo tasaantuneet 2023 vuoden tasolle, perustamisilmoitusten määrä on laskenut muutaman prosentin edelliseen vuoteen verrattuna. Yhdistysrekisterissä ilmoitusten määrät ovat kasvaneet muutaman prosentin ja säätiörekisterissä perustamisilmoituksia lukuun ottamatta laskeneet vuonna 2024.

1.6.2023 voimaan tulleessa kaupparekisterilaissa ja siihen liittyvässä asetuksessa on erinäisiä siirtymäsäännöksiä, jotka johtuva osittain siitä, että kaikkia järjestelmämuutoksia

ei pystytty saamaan käyttöön kaupparekisterilain voimaantulon kanssa samanaikaisesti. Rekisteröintiyksikön henkilöstön eläköityminen ja vaihtuvuus ovat edelleen suurta. Rekrytoinnit sitovat henkilökuntaa, samoin uusien työntekijöiden opettaminen, hyödyt tulevat viiveellä.

Työmäärää ovat lisänneet uudet tehtävät kuten esim. tosiasiallisten edunsaajien rekisterinpito, jonka kautta PRH on lisäksi tullut osaksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisen viranomaisryhmää. Myös kasvaneet vaatimukset EU:n tietosuojasetuksen myötä ja yrityskaappausten ehkäiseminen ovat lisänneet kokonaistyömäärää.

Ilmoitusten käsittelyajat pidentyivät kaupparekisterissä vuoden 2024 ensimmäisellä puolikkaalla, kaikkien muiden ilmoitustyyppien osalta paitsi automaattisessa päätöksenteossa ratkaistujen osalta, koska ilmoitusmäärät olivat nousussa. Pisimmät käsittelyajat olivat asuinhuoneistorekisteriin kuuluvien yhtiöiden osalta, kun lainmuutos osakeluetteloiden siirrosta MML:lle sai asunto-osakeyhtiöiden ja kiinteistöosakeyhtiöiden muutosilmoitusten määrät voimakkaaseen kasvuun vuoden 2023 lopussa. Osalla asiakkaista oli haasteita kahden eri rekisterin vaatimusten täyttämässä ja MML:n uusi rekisteri toi ilmoittajille ongelmallisia tilanteita sekä aikataulupaineen saada osakeluettelot siirrettyä maksutta ennen lain määräaikaa. Resursseja ei ole voitu lisätä lisääntyntä työmäärää vastaavasti PRH:lla. Pitkittyneet käsittelyajat aiheuttavat merkittävää haittaa niin ilmoittaja-asiakkaalle kuin rekisteritietojen hyödyntäjille. Keväällä 2024 toteutettu ruuhkanpurku on kuitenkin olennaisesti lyhentänyt käsittelyaikoja.

Vuoden 2024 alussa käyttöön otetun automaattisen päätöksenteon vaikutukset kaupparekisterin ilmoitusten käsittelyaikaan on voitu havaita viiveellä. Automaattinen päätöksenteko otettiin ensimmäisenä käyttöön yrityksen edustajia koskevissa muutosilmoituksissa. Automaattinen päätöksenteko oli uutta PRH:lla ilmoitusten käsittelyssä ja automaation piiriin ohjautuvia ilmoituksia lisättiin vähitellen vuoden aikana varmistuen ratkaisujen oikeellisuudesta. Automaation piiriin ohjattiin myönteisten kokemusten myötä myös muita muutosilmoituksia, jotka eivät edellytä käsittelijän harkintaa. Kevätyhtiökokousten ilmoitusruuhkan jälkeen automaatiolla oli elokuun alkuun mennessä ratkaistu jo 56 000 ilmoitusta. Samaan ajankohtaan mennessä kaupparekisterissä asiantuntijoiden käsittelyyn ohjattiin noin 80 000 ilmoitusta. Kaupparekisterissä on edelleen valtaosa ilmoituksista sellaisia, jotka edellyttävät käsittelijän harkintaa, eikä niitä voida nykyisellä lainsäädännöllä automatisoida.

Automaattista päätöksentekoa laajennetaan vuoden 2024 loppupuolella yhdistysrekisterin edustamisilmoituksiin, joissa automaatiota ei todennäköisesti saada hyödynnettyä yhtä tehokkaasti kuin kaupparekisterissä rekisterin moninaisen datan ja käsittelijän harkintaa edellyttävän tiedon vuoksi.

Automaatiolla saavutettu hyöty työajan säästössä on laskettu olevan n. kolme henkilötyövuotta vuonna 2024 ja säästetty työaika on käytetty työjonojen sekä käsittelyaikojen lyhentämiseen niissä ilmoitustyypeissä, joissa automatisointi ei ole mahdollista.

Tietojärjestelmien kehittäminen

Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän teknistä velkaa puretaan uudistamalla sähköisen asioinnin käyttöliittymä 2022–2026. Sähköistä asiointia kehitetään mahdollistamalla kaikkien kaupparekisteri-ilmoitusten tekeminen sähköisesti vuoden 2025 loppuun mennessä.

Kaupparekisterin käsittelyjärjestelmän kehittämisessä mahdollistetaan pitkälle automatisoitu rekisteritietojen valvontatoiminto. Kehittäminen on aloitettu tilinpäätöstietojen valvonnan kehittämisellä, ja sitä jatketaan edunsaajatietojen valvontaa kehittämällä. Kaupparekisterin liitteettömien muutosilmoitusten automaattinen päätöksenteko on otettu käyttöön vuoden 2024 alusta, ja automaattista päätöksentekoa edistetään mahdollisuuksien mukaan suunnittelukauden aikana.

Kauppa- ja säätiörekisterien tietopalvelujärjestelmä on teknisesti vanhentunut ja vikaantumisherkkä. Ratkaisu on tarkoitus uudistaa modernimmaksi ja toiminnallisuudeltaan yksinkertaisemmaksi vuosien 2024–2026 aikana. Kehittämiseen vaikuttaa myös tietopalvelutulojen merkittävä vähentyminen suunnittelukauden aikana.

Säätiörekisterin tietojärjestelmä lähestyy elinkaarensa loppua. Rekisteriä siirretään toimimaan osana kaupparekisterin järjestelmäkokonaisuutta vuosien 2025–2026 aikana ja toteutetaan säätiöiden sähköinen asiointipalvelu 2027.

Yhdistysrekisterin järjestelmäkokonaisuus uudistettiin 2017–2020, keskitytään ylläpitäviin toimenpiteisiin. Pienempien rekisterien kustannusvastaavuus ei mahdollista tietojärjestelmien pienkehitystä laajempaa kehittämistä ilman ulkoista rahoitusta.

PRH valmistautuu vie loppuun kaupparekisterilain uudistuksen toteutukset, uudistaa tietojärjestelmiään ja toteuttaa lakimuutokset prosesseihin, palveluihin ja järjestelmiin seuraavasti:

- YTJ:n sähköinen asiointi ja YTJ-käyttöliittymä uudistetaan 2023–2026, ja mahdollistetaan sähköinen asiointi kaupparekisteriin kaikille ilmoitustyypeille. YTJ operatiivinen käsittelyjärjestelmä valmistaudutaan uudistamaan 2027–2029.
- Toteutetaan osakeyhtiöiden API-perustaminen tarveselvityksen perusteella ja rahoituksen sen mahdollistaessa, vuoden 2025 loppuun mennessä.
- Kauppa- ja säätiörekisterien tietopalvelujärjestelmä uudistetaan vuosien 2024–2026 aikana.
- Uudistaa säätiörekisterin käsittelyjärjestelmän 2025–2026, ja toteuttaa säätiöiden sähköisen asiointipalvelun 2027.

- Kaupparekisterin käsittelyjärjestelmää kehitetään automaattisen valvontatoimintojen osalta. Valmistaudutaan kaupparekisterin käsittelyjärjestelmän uudistamiseen/elinkaaripäivitykseen 2028–2029.
- Selvitetään mahdollisuudet ottaa asiakasviestintää varten Suomi.fi-viestit -palvelu yrityksille käyttöön ja tehdään mahdolliset toteutukset 2027–2028.
- Osallistutaan ”Tehokkaan rahanpesun estämisen valvonnan ja täytäntöönpanon varmistaminen” -hankkeeseen ja toteutetaan PRH:n vastuulla olevien edunsaajarekisteriin liittyvien aliprojektien 103–105 vastuulla olevat tehtävät vuosina 2021–2026.

Yrityksen digitalous -hanke

PRH käynnistää 1.1.2025 uutena tehtävänä (HE TEM/2024/122) yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaation. Osana tätä tehtävää PRH käynnistää työ- ja elinkeinoministeriön asettaman yritysten digitaalisen taloushallinnon yhteistyöryhmän toiminnan.

Vuoden 2025 loppuun mennessä PRH on

- käynnistänyt ja järjestänyt koordinoitotoiminnon ja yhteistyön sidosryhmien kanssa YD-hankkeelta vastaanotetun YD ekosysteemin yhteishallintamallin sekä PRH:n päivitetyn työjärjestyksen mukaisesti
- tarkentanut ja organisoanut PRH:n koordinaatotoiminnon tehtävät
- luonut toiminnolle ja yhteistyöryhmälle vuosikellon ja käynnistänyt toiminnan sen mukaisesti
- päivittänyt tilannekuvan yritysten digitaalisista kyvykkyyksistä
- päivittänyt yrityksen digitalouden kokonaisuuden tiekartan yhteistyössä yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston toimijoiden kanssa
- kehittänyt mallin yrityksen digitalouden kokonaisuuden muutosten etenemisen seurantaan ja toimijoiden tukemiseen muutoksissa
- osoittanut, että yrityksen digitalouden kehitystyö on edistynyt suunnitellusti vuodelle 2025 saadun rahoituksen mukaisesti.

Tulostavoite 4:

PRH:n valvontatehtävissä tavoitteena on vaikuttava valvonta, jolla tuetaan valvottavien lainmukaista toimintaa sekä pyritään ennalta ehkäisemään lainvastaisia menettelyjä, kuten harmaata taloutta ja rahanpesua. Rekisteritietojen valvonnalla varmistetaan rekisteritietojen ajantasaisuus.

Toimeenpanosuunnitelma

Valvontatoiminnot

Perustoiminnan tilannekuva

PRH:n valvontatehtävissä tavoitteena on vaikuttava valvonta. Valvonnalla tuetaan valvottavien lainmukaista toimintaa ja pyritään ennaltaehkäisemään lainvastaisia menettelyjä. Vaikuttavuus edellyttää aktiivista valvottavien ohjausta ja neuvontaa sekä tiedottamista valvontatoiminnasta, aktiivista puuttumista lainvastaista menettelyä koskeviin epäilyihin ja laissa säädettyjen

valvontakeinojen käyttämistä, aktiivista vuoropuhelua valvottavia edustavien tahojen kanssa ja valvonnan pitkäjänteistä kehittämistä kokemusten ja palautteiden perusteella sekä niukkojen voimavarojen tehokasta kohdentamista. PRH:n valvontatoimintojen resurssivajeeseen tulee kiinnittää huomiota myös lähivuosien tarvetta silmällä pitäen.

- Päätösten ymmärrettävyyttä ja ohjaavuutta on edistetty perustelemalla päätökset aiempaa yksityiskohtaisemmin. Käsittelyaikoja lyhennetään riittäväillä resursseilla. Laaduntarkastuksen kohteena olevien tilintarkastajien kanssa käydään henkilökohtaiset keskustelut havainnoista ja päätöksen perusteluista.
- Tekijänoikeuden yhteishallinnointiorganisaatioiden valvonnassa tavoitteena on vaikuttavuuden lisääminen erityisesti ratkaisujen ja erilaisten ohjeistuksien avulla.
- Säätiövalvonnan käsittelyaikoja lyhennetään ja valvonnan toimivuutta parannetaan saadun lisärahoituksen avulla.
- Kehitetään kaupparekisterin ajantasaisuuden valvontaprosessia ja toteutetaan uuden kaupparekisterilain mukaiset valvontatoiminnon vaatimat järjestelmämuutokset 2021–2025. Kaupparekisteri-ilmoituksen laiminlyöntimaksun määräämistä koskeva menettely ja tilinpäätöksen myöhästymismaksuprosessi otetaan käyttöön 1.1.2025. Rekisteritietojen ajantasaisuuden tarkistamisprosessi otetaan käyttöön 1.1.2027.
- Suurten yritysten sekä yleisen edun kannalta merkittävien pienten ja keskisuurten PIE-yhteisöjen kestävyystietojen raportointivelvollisuudet laajenevat vaiheittain. PRH:lla on vuoden 2025 alusta oltava valmiudet sellaisten toimintakertomusten vastaanottamiseen ja rekisteröimiseen, jotka sisältävät kestävyysraportoinnin edellyttämät osat osana rekisteröitävää tilinpäätöstietopakettia. Kestävyysraportointi on digitaalista. Raportointikielenä on iXBRL, ja raportit laaditaan XHTML-muotoon.
- PRH:lla on oltava valmius valvoa kestävyysraportoinnin varmennusta. Valvonta toteutunee ainakin laaduntarkastusten ja valvontatietoilmoitusten avulla. Ensimmäiset laaduntarkastukset voitaisiin tehdä vuonna 2030, jos laaduntarkastus sykli on kuusi vuotta.

Tulostavoite 5:

PRH parantaa asiakaskeskeisyyttään, lisää chatbotin, puheentunnistuksen ja muiden digitaalisten työkalujen hyödyntämistä PRH:n asiakaspalvelussa.

Toimeenpanosuunnitelma

Vuosi 2025

Asiakaskeskeisyyden kypsyyssmalli käytössä ja kehittämisen tukena

PRH:ssa jatketaan asiakaskeskeisyyden mittaamisen ja asiakaskeskeisyyttä parantavien kyvykkyyksien kehittämistä.

Asiakaskeinen PRH -projektissa otettiin vuonna 2024 käyttöön PRH:n asiakaskeskeisyyttä mittaava kypsyyssmalli ja toteutettiin ensimmäinen kypsyyssason arviointi henkilöstön ja johdon itsearviona. Tulokseksi saatiin taso 3 asteikolla 1–5.

Vuonna 2025 kehitetään asiakaskeskeisyyden mittaamistapoja edelleen ja tunnistetaan ne keskeiset kypsyystasoa edistävät kyvykkyydet, joille tehdään kehittämissuunnitelma. Tavoitteena on, että PRH saavuttaa lähivuosina kypsyystason 4, jossa asiakaskeskeinen ajattelu ja siihen liittyvät työkalut ovat osa jokaisen yksikön toimintaa.

Asiakaspalvelun digitalisointi

Kaupparekisteriasioissa palvelevan chatbotin asiakaskontaktit ovat viime vuosina kasvaneet yli 20 % yli 30 000 chat-keskusteluun vuodessa, mikä on selvästi parantanut PRH:n asiakaspalvelun tavoitettavuutta. Chatbot pystyy myös hoitamaan loppuun lähes 80 prosenttia asiakkaiden yhteydenotoista. Hyvien kokemusten perusteella asiakaspalvelun digitalisointia on vuosina 2025–2026 tarkoitus laajentaa hyödyntämällä laajaa kielimallia (LLM) chatbotin tietosisällön kehittämisessä ja ylläpitämisessä sekä pilotoimalla puhebotin käyttöä puhelinvaihteen puheluiden ohjaamisessa.

Vuosi 2026

Asiakkaita paremmin palvelevat, uudistetut prh.fi- ja ytj.fi-verkkosivustot valmiit.

PRH:n verkkosivustojen uusi julkaisujärjestelmä otettiin käyttöön vuonna 2023. Vuonna 2024 aloitettiin verkkosivustojen suuri kokonaisuudistus, jossa prh.fi- ja ytj.fi-sivustot uudistetaan rakenteeltaan ja sisällöltään yksinkertaisemmiksi ja asiakkaita entistä paremmin palveleviksi.

Uudistustyön pohjana on laaja palvelumuotoilun menetelmiä hyödyntänyt esiprojekti, jossa tutkittiin asiakastarpeita ja luotiin sivustojen nk. käyttäjäpersoonat.

Projekti valmistuu vuoden 2025 loppuun mennessä tai vuoden 2026 alussa.

Vuosi 2027

Bottiapurin hyödyntämismahdollisuudet YTJ-palvelussa selvitetään

Suuri osa asiakaspalveluun tulevista asiakasyhteydenotoista koskee kaupparekisteri-ilmoitusten tekemistä YTJ-palvelussa, sillä osa palveluista on asiakkaille monimutkaisia käyttää. Bottiapuri tai kehittyneempi tekoälysovellus ohjaisi asiakasta palvelussa, jolloin asiakkaalla ei olisi tarvetta ottaa yhteyttä PRH:n asiakaspalveluun.

Voimavarojen hallinta

Digitalisaation edistäminen; toimeenpanosuunnitelma

Digitaalisen turvallisuuden osa-alueet toteutuvat PRH:n tuottamissa digitaalisissa palveluissa koko niiden elinkaaren ajan

Tietoturva ja tietosuoja ovat olleet keskeisiä kehityskohteita PRH:n toiminnassa viimeisen parin vuoden aikana. PRH on tehnyt laajoja päivityksiä tietoturvasuuteen liittyviin politiikkoihin, periaatteisiin, ohjeisiin ja suunnitelmiin. Henkilökunnan koulutukseen on

panostettu ja koulutukset viety läpi koko henkilöstölle pakollisina. Tietoturvakoulutuksen kokonaisuus päivitetään ja koulutetaan henkilöstölle säännöllisesti joka toinen vuosi.

Järjestelmäpuolella PRH toteuttaa systemaattisesti tietoturva-auditointeja sekä osallistuu aktiivisesti Taisto-harjoituksiin. Kehittämisessä turvallisuusnäkökulma huomioidaan kehittämisen elinkaariprosessissa suunnittelun alkumetreiltä tuotantoon vientiin määrämuotoisin tarkasteluin. Tietosuojan toteutumisen osalta PRH:ssa käytännöt ovat hyvällä tasolla, mikä näkyy toiminnan volyymeihin suhteutettuna varsin vähäisenä tietosuojapoikkeamien lukumääränä. PRH tekee tiivistä yhteistyötä Verohallinnon ja DVV:n kanssa tietoturvan ja tietosuojan osalta. Esiin tulleet poikkeamat on myös kyetty hoitamaan rekisteröityjen oikeudet huomioiden hyvin.

PRH reagoi aktiivisesti jatkuvasti muuttuvaan toimintaympäristöönsä ja varmistaa varautumisen ja jatkuvuuden tason säilymisen vähintään ennallaan muuttuvassa säädösympäristössä (NIS2, CER). Lisäksi PRH kasvattaa pilviympäristöihin liittyvää kyberturvallisuusosaamistaan tukemaan tulevia tiedolla johtamisen ja tekoälyn hyödyntämisen pilvisovelluksia. Kansallisen kyberturvallisuusstrategian valmistumisen jälkeen PRH huomioi sisällön omassa dokumentaatiossaan ja käytänteissään.

PRH:n tuottamien digitaalisten palveluiden käyttäjätyytyväisyys on hyvällä tasolla ja paranee edelleen

PRH osallistaa aktiivisesti asiakkaitaan palveluiden ja verkkosivustojen kehittämisessä. Asiakaskokemusta ja -tyytyväisyyttä arvioidaan suunnitelmallisesti eri mittausmenetelmin.

Asiakaspalautteen perusteella tyytyväisyys PRH:n palveluihin on säilynyt korkealla tasolla. PRH yhdenmukaistaa ja parantaa edelleen asiakaskokemusta sekä kehittää ja koordinoi palauteprosessia, asiakastytyväisyyden mittareita ja niihin liittyviä kyselyjä, jotta PRH:n palveluista saadaan mahdollisimman käyttäjäystävällisiä.

Asiakastytyväisyyden ylläpitämiseksi järjestelmien palveluaikojen riittävyyteen kiinnitetään huomiota ja varallaolomallin käyttöönotto aloitetaan resurssien mahdollistamissa rajoissa.

PRH:n digitalisaatioon liittyviä kustannuksia optimoidaan proaktiivisesti ja suunnitelmallisesti

Digitalisaatioon liittyvien kustannusten optimointia toteutetaan PRH:ssa proaktiivisesti ja suunnitelmallisesti yhtenäisen viitearkkitehtuurin kautta. Viitearkkitehtuurilla harmonisoimme kehitystä siten, että käytössä olevat järjestelmät ja teknologiat tukevat toisiaan, tiedonkulku on sujuvaa, kehitys hyödyntää keskitetysti tuotettuja yhteisiä komponentteja ja mahdollistaa kustannustehokkaan ylläpidon kokonaisuuden.

Viitearkkitehtuurikonaisuus huomioi myös muuttuvan toimintaympäristön ja muuttuvat tarpeet mm. pilvikapasiteetin hyödyntämisen osalta. Järjestelmä uudistuksien yksityiskohtaisemmat etenemisen kuvaukset löytyvät tulostavoitteiden 1-5 kuvauksissa.

Osana digitalisaation optimoimista edistämistä, PRH tarkastelee aktiivisesti teknologioiden tarjoamia uusia mahdollisuuksia ja tavoittelee kokeilujen kautta tuomaan käyttöön uusia ratkaisuja, joilla voidaan saavuttaa virastolle laatu/kustannussäästöjä.

Hankkeiden kustannus-/hyötyanalyysyjä tarkennetaan ja yhdenmukaistetaan siten, että ajantasainen tilannekuva on linjassa hankehallinnasta taloushallinnon raportointiin. ICT-kulujen käsittelyä kehitetään osana talouden raportointia ja tietojohdamisen kokonaisuutta.

PRH:n arjessa hyödynnetään kokeiluihin pohjautuen generatiivisen tekoälyn mahdollisuuksia. Saatuja kokemuksia jaetaan ja henkilöstöä valmennetaan

PRH:ssa on jo tekoälysovelluksia tuotantokäytössä ja niiden hyödyntämistä ja uusien mahdollisuuksien löytämistä jatketaan suunnitelmallisesti. PRH:ssa 2024 valmistuneen tekoälyselvityksen loppuraportin pohjalta luodaan PRH:lle tekoälyn hyödyntämisen visio sekä määritellään tekoälyn hyödyntämisen ambitiotaso ja kustannusraamit. Tekoälykokonaisuutta edistämään luodaan läpi organisaation leikkaava tekoäly-pilottitiimi, joka tunnistaa, priorisoi ja työstää potentiaalisten käyttötapauksien kokeilua sekä luo PRH:n tekoälyn hallintamallin.

Henkilöstön ymmärrystä tekoälyn hyödyntämiseen kasvatetaan virastotasoisesti (yleiskoulutus) sekä tarvittaessa spesifisti tiettyyn tekoälyn osa-alueeseen liittyen.

Tietojohdamisen kehittäminen; toimeenpanosuunnitelma

Tietojohdamisen visio ja tietostrategia

Tarve tietojohdamiselle on tunnistettu PRH:ssa ja tarve nousee esiin myös PRH:n uudessa strategiassa. Tiedolla johtamisen kokonaisuus on määritelty vuoden 2024 alusta lähtien Talous ja suunnittelu -tulosalueen vastuulle.

PRH:n tietojohdamisen visio valmistui 2022 lopussa: ”Vuoteen 2028 mennessä PRH:n arvonluonnin ydin on laadukas tieto. Tieto on yhteensopivaa ja helposti asiakkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien käytettävissä. Tietoa hyödynnetään ennakoivassa johtamisessa ja päätöksenteon pohjana. Jokainen työntekijä edistää omassa työssään tiedon hankkimista, jakamista ja visualisointia. Toiminnassa tarvittava tieto ja osaaminen ovat osa PRH:n toimintatapoja, prosesseja ja tietojärjestelmiä. PRH:lla on työkalut, jotka mahdollistavat tiedon hankkimisen ja hyödyntämisen.”

Vuonna 2024 valmistuu tietojohdamisen vision toteuttamista konkretisoiva PRH:n tietostrategia, jota päivitetään säännöllisesti, lähtökohtaisesti vuosittain. Tietostrategiassa määritetään myös PRH:n tietojohdamisen keskeiset periaatteet ja nämä linjaukset ohjaavat tietojohdamisen kehittämistä yleisellä tasolla.

Johdon strategisen tason tietojohdamiseen liittyvät linjaukset 2025

2025 aikana PRH:n johdon tulee linjata tietojohdamisen osalta seuraavat asiat:

- Tietojohdamisen strategisen tason johtaminen
 - Miten PRH:ssa johdetaan relevanttia aineetonta pääomaa? PRH:n toiminnan kannalta relevantti aineeton pääoma on työntekijöiden osaaminen ja kokemus (inhimillinen pääoma), toiminnan keskeiset prosessit ja järjestelmät (rakennepääoma) sekä keskeiset sidosryhmät ja organisaatiokulttuuri (suhdepääoma)
- Tietojohdamisen edistäminen PRH:ssa
 - Mihin PRH:n tietojohdamisessa keskitytään?
 - Tietojohdamisessa keskitytään toiminnan johtamisessa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tietojohdamiseen. Tätä edistetään keskitetysti Talous ja Suunnittelu –tulosalueen toimesta mutta osallistumista tarvitaan kaikilta tulosalueilta. Tietoperustainen toiminnan ohjaaminen ja johtaminen edellyttää myös toimintakulttuurin muutosta, joka puolestaan edellyttää johdon esimerkkinä toimimista.
 - Palvelutuotannon tiedon tietojohdamisesta päättää tulosalueen johtaja. Mikäli palvelutuotannon tietoa tai palvelutuotannon tietämystä johdetaan tietojohdamisen keinoin, lähtökohtana tulee olla PRH:n Tietojohdamisen visio ja Tietostrategia. Talous ja suunnittelu –tulosalue tukee ydintoimintojen tietojohdamisen edistämistä ja seuraa, että tietojohdamisen edistäminen toteutuu yhtenäisesti koko PRH:ssa.
- Toiminnan johtamisessa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tietojohdaminen kytetään osaksi PRH:n johtamisjärjestelmää
 - Miten tietojohdaminen kytkeytyy osaksi PRH:n johtamisjärjestelmää?

Tietojohdamisen osa-alueet – toimenpiteet 2025

Vuosina 2025–2028 tietojohdamista edistetään PRH:n tietostrategian mukaisesti. 2025 tietojohdamisessa keskitytään toiminnan johtamisessa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tietojohdamiseen seuraavasti tietojohdamisen eri osa-alueilla:

Tiedon johtaminen

- Tiedon johtamisen edellyttämät roolit viedään ao. henkilöiden tehtäväkuviin tai työjärjestykseen.
- Tietojohdamisen virtuaaliorganisaation tehtävät määritetään ja jäsenet nimitetään.

PRH tulossuunnitteluaineisto 2025–2028
Toimeenpanosuunnitelma
17.10.2024

Sivu 12 / 17

- Virtuaaliorganisaatiolle laaditaan toimintatapa/-prosessi sekä työsuunnitelma ja toiminta käynnistetään
- Toiminnan ohjaamisen kannalta relevantteja tietoja tunnistetaan ja niistä kerätään tarvittavat lisätiedot. Luodaan tiedonkeruupohja ja tietojen ylläpitomalli. (Tietokatalogin ylläpitäminen aloitetaan)

Tiedolla johtaminen

- BI-järjestelmä hankitaan ja sen käyttöönotto aloitetaan.
- Ensi vaiheessa (vuonna 2025) BI-järjestelmään tuodaan talous- ja henkilöstöhallinnon toteumatieto (Kieku-järjestelmästä), tietoa analysoidaan ja tietoa tuodaan hallitusti päätöksenteon tueksi.
- Kehitetään taloudellisten ennusteiden laatimista, siten että ennustelukujen perusteet on jälkepäin todennettavissa, jolloin myös ennusteen ja toteuman erojen analysointi mahdollistuu.

Tietämyksen hallinta

- Tietämyksenhallinnan nykytila kartoitetaan. Kartoituksella pyritään selvittämään mitä sellaisia tietojohdamisen käytänteitä PRH:n toiminnassa voidaan tunnistaa, joilla edistetään tietämyksenhallintaa.
 - Miten hiljaista tietoa tuodaan näkyväksi?
 - Työohjeet, niiden ajantasaisuus, kattavuus ja noudattaminen
 - Osaamisen jakamisen käytänteet (virkasuhteen eri vaiheissa)
 - Miten olemassa olevia prosessikuvauksia voidaan hyödyntää tietämyksenhallinnassa?

Tietojohdamisesta viestiminen

Tietojohdamisen edistäminen PRH:ssa edellyttää nykyistä yhtenäisemmän ymmärryksen muodostamista tietojohdamisesta sekä käsitteenä että PRH:n toimintaan sovellettavana kokonaisuutena. Ymmärryksen lisäämistä on aloitettu vuonna 2024 perustamalla PRH:n sisäisen viestinnän Innonetiin tietojohdamisen sivustot ja tuottamalla sinne aineistoa. Vuonna 2025 tietojohdamisen viestintää edistetään laatimalla tietojohdamisen viestintäsuunnitelma.

Tietojohdamisen edistymisen mittaaminen

- Tietojohdamisen kehittymiselle pyritään määrittämään mittarit
 - Tietojohdamisen edistymisen mittarointi
 - Tietojohdamisen vaikutusten mittarointi
 - Kypsyysmittaaminen > yhtenäinen arviointi TEM-hallinnonalalle tulossa

Tietojohtamisen kyvykkyyksien rakentaminen edellyttää riittävää resursointia sekä kehittämistyön asianmukaista organisointia.

Toimitilojen hallinta; toimeenpanosuunnitelma

PRH toteuttaa yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa valtion toimitilastrategian mukaista siirtymistä yhteisiin työympäristöihin nykyisissä toimitiloissa

PRH:n siirtyminen yhteisiin työympäristöihin vaatii vaiheittaisen toimeenpanosuunnitelman, joka alkaa vuodesta 2025 ja ulottuu vuoteen 2028. Suunnitelman alkuvaiheessa, vuonna 2025, keskitytään työn tekemisen tapojen kartoittamiseen ja uusien toimintamallien pilotointiin. Tämä edellyttää kattavaa selvitystä nykyisistä työnteon käytännöistä, jota toteutetaan esimerkiksi kyselyillä ja haastatteluilla. Samalla analysoidaan työn luonteen ja eri työtehtävien mukaiset mahdollisuudet joustaviin työmuotoihin, kuten hybridityöhön ja etätyöskentelyyn.

Pilotoinnin toteuttamiseksi muodostetaan erityisiä ryhmiä tulosalueilla, jotka testaavat mm. erilaisia hybridityöskentelymalleja. Tulevissa tiloissa on käytettävissä erilaisia työnteon ympäristöjä, kuten avoimia työtiloja, jaettuja työpisteitä ja hiljaisia tiloja. Kokeilujen aikana kerätään jatkuvasti dataa, jolla seurataan työn tehokkuutta ja henkilöstön tyytyväisyyttä uusiin ratkaisuihin. Pilotointivaiheen aikana järjestetään säännöllisiä palautekeskusteluja työntekijöiden kanssa, ja näin saatua palautetta käytetään toimivien mallien luomiseen.

Vuonna 2026 siirrytään laajamittaiseen toteutukseen, joilla muutto yty-tiloihin tapahtuu. Tämä vaihe sisältää yksityiskohtaisen suunnitelman laatimisen tilojen muutostöistä, jotta ne tukevat paremmin jaettuja työpisteitä ja digitaalisia ratkaisuja, jotka mahdollistavat joustavan työnteon. Senaatti-kiinteistöt huolehtii fyysisistä muutostöistä ja niiden kilpailuttamisesta. Samalla PRH:n henkilöstölle tarjotaan valmennusta uusien tilojen ja teknologisten ratkaisujen käyttöönottamiseksi. Tässä vaiheessa on olennaista varmistaa, että vuokratukustannuksista saavutetaan suunniteltu yhden miljoonan euron vuosittainen säästö. Taloudellisten tavoitteiden saavuttamiseksi laaditaan myös tarkka kustannusseuranta, joka tukee suunnitelman toteuttamista hallitusti.

Vuoden 2027 aikana keskitytään työympäristöjen optimointiin, kun kerättyä dataa ja henkilöstöpalautetta käytetään tilojen ja toimintatapojen parantamiseen. Tilojen ja teknologioiden käyttöä seurataan, ja tiloja hienosäädetään tarpeen mukaan, jotta ne tukevat paremmin työntekijöiden erilaisia työskentelytapoja. Henkilöstön tarpeiden mukaan voidaan tehdä pieniä muutoksia, kuten lisätä hiljaisia työskentelytiloja tai muokata neuvottelutiloja.

Viimeinen vaihe vuonna 2028 keskittyy henkilöstön hyvinvoinnin ja käyttäjätyytyväisyyden seurantaan. Henkilöstön hyvinvointia ja tyytyväisyyttä mitataan säännöllisin kyselyin, ja niiden perusteella kehitetään tarvittavia tukipalveluita, kuten ergonomiakonsultointia tai työterveyspalveluja. Hyvinvoinnin seuranta on olennainen osa pitkän aikavälin arviointia,

jossa varmistetaan, että strategian tavoitteet on saavutettu niin tuottavuuden, kustannussäästöjen kuin työntekijöiden tyytyväisyyden osalta.

Näin vaiheistetun toimeenpanosuunnitelman avulla PRH pyrkii varmistamaan, että toimitilastrategian mukainen siirtymä yhteisiin työympäristöihin toteutetaan hallitusti ja tehokkaasti, sekä taloudelliset että inhimilliset tavoitteet saavuttaen.

Henkilöstövoimavarojen hallinta; toimeenpanosuunnitelma

Olemme ihmislähtöinen työpaikka. Tavoittelemme työhyvinvoinnin ja tuloksellisuuden tasapainoa.

Tämän toimeenpanosuunnitelman tavoitteena on varmistaa, että työkykyjohtaminen integroidaan organisaation toimintaan vuosina 2025–2028 ja että se tuottaa kestävää tuloksellisuutta ja työhyvinvointia. Lisäksi keskeinen osa tätä suunnitelmaa on johtamisen tasalaatuisuuden kehittäminen koko organisaatiossa, sillä tasalaatuinen johtaminen on ratkaisevan tärkeää niin työkyvyn ylläpitämisessä kuin koko organisaation menestyksessä. Johtamisen tasalaatuisuus on keskeisessä roolissa tämän toimeenpanosuunnitelman onnistumisessa. Kun esihenkilöt toimivat yhtenäisesti työkyvyn johtamisessa, se luo vakaan ja johdonmukaisen perustan koko organisaation toiminnalle. Tasalaatuinen johtaminen ei ainoastaan paranna työkykyä ja työhyvinvointia, vaan se myös varmistaa, että työntekijät kokevat saavansa tasa-arvoista kohtelua ja tukea. Tämä lisää luottamusta organisaation sisällä ja tukee organisaation pitkäaikaista menestystä niin työhyvinvoinnin kuin tuottavuudenkin näkökulmasta.

Ensimmäisenä vuonna, 2025, painopiste on työkykyjohtamisen mallin käyttöönotossa, joka yhdistää ennakoivat toimenpiteet ja varhaisen tuen. Mallin kehittäminen tapahtuu yhteistyössä PRH:n, KEVAN ja työterveyshuollon kanssa, ja sen käyttöönotto vaatii sekä esihenkilöiden että työntekijöiden kouluttamista. Tämä edellyttää kattavaa viestintäkampanjaa, jonka avulla työkykyjohtamisen hyödyt tehdään näkyviksi koko organisaatiossa. Viestinnän lisäksi luodaan palautekanavia, joiden avulla voidaan seurata mallin omaksumista ja tunnistaa mahdolliset haasteet varhaisessa vaiheessa. Samalla kehitetään johtamisen tasalaatuisuutta siten, että kaikki esihenkilöt noudattavat yhtenäisiä käytäntöjä työkykykeskustelujen käymisessä ja henkilöstön tukemisessa.

Vuonna 2026 toimeenpanossa keskitytään erityisesti esihenkilöiden roolin vahvistamiseen työkykyjohtamisessa. Esihenkilöille tarjotaan syventävää koulutusta, joka auttaa heitä tunnistamaan ja käsittelemään työkykyhaasteita jo varhaisessa vaiheessa. Tämä koulutus yhtenäistää myös johtamiskäytäntöjä ja varmistaa, että kaikki esihenkilöt toimivat samoilla periaatteilla ja työkaluilla, mikä tukee johtamisen tasalaatuisuutta. Lisäksi mentorointiohjelman luominen voi olla hyödyllistä, sillä kokeneemmat esihenkilöt voivat tarjota tukea vähemmän kokeneille kollegoilleen. Tämä vahvistaa esihenkilöiden kykyä

johtaa työkykykeskusteluja ja tukee työkyvyn ylläpitämistä koko organisaatiossa. Johtamisen tasalaatuisuus näkyy erityisesti siinä, että kaikilla esihenkilöillä on yhtäläiset valmiudet ja vastuut työkyvyn johtamisessa, mikä varmistaa yhdenmukaisen ja oikeudenmukaisen kohtelun henkilöstön keskuudessa.

Vuonna 2027 keskitytään työkykyjohtamisen vaikutusten seurantaan ja analysointiin. On tärkeää, että käytössä olevat mittarit tarjoavat kattavan kuvan työkyvyn ja työhyvinvoinnin kehityksestä. Tämä edellyttää työkyvyn seurantarjestelmien laajentamista, jotta ne kattavat sekä työhyvinvointiin että tuottavuuteen liittyvät mittarit. PRH:ssa tehdään tiivistä yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten yhteistyökumppaneiden kanssa mittareiden kehittämiseksi. Näiden mittareiden avulla analysoidaan saatuja tuloksia ja tunnistetaan kehityskohteet. Palaute sekä esihenkilöiltä että työntekijöiltä on tärkeää, jotta voidaan tehdä tarvittavat muutokset ja varmistaa, että työkykyjohtamisen malli kehittyy edelleen ja tukee organisaation tavoitteita. Tasalaatuinen johtaminen tulee esille myös tässä vaiheessa, sillä analyysin ja seurannan tulosten perusteella kaikkia esihenkilöitä ohjeistetaan käyttämään yhtenäisiä menetelmiä ja välineitä työkyvyn seurannassa.

Vuonna 2028 työkykyjohtamisen mallin tavoitteena on sen täydellinen vakiinnuttaminen osaksi organisaation johtamiskulttuuria. Työkykyjohtaminen liitetään osaksi jatkuvaa keskustelun mallia, mikä tarkoittaa, että työkykyasiat käsitellään säännöllisesti osana henkilöstön johtamista ja kehittämistä. Tämä integrointi auttaa varmistamaan, että työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät käytännöt tukevat organisaation pitkän aikavälin kestävää tuloksellisuutta. Jotta työkykyjohtamisen malli olisi täysin juurtunut osaksi organisaation toimintaa, sen onnistumista seurataan ja raportoidaan säännöllisesti osana organisaation strategisia mittareita. Tämä seuranta on osa tasalaatuista johtamista, joka varmistaa, että kaikki esihenkilöt noudattavat yhtenäisiä linjoja työkykyjohtamisen toteuttamisessa ja että malli on johdonmukaisesti integroitu jokaisen tiimin toimintaan.

PRH edistää yhdenvertaisuutta ja vastuullisuutta

Vuosi 2025

Varmistetaan toimitilojen esteettömyys siirryttäessä yhteisiin työympäristöihin vuonna 2026

Vuonna 2026 Sörnäisten rantatie 13:n toimitaloon muuttaa Senaatti-kiinteistöjen suunnitelman mukaan useita muita virastoja Valtiokonttorin ja PRH:n lisäksi. Osana vastuullisuustavoitteidensa toteuttamista PRH varmistaa, että Senaatti-kiinteistöt ottaa huomioon toimitilojen muutosten yhteydessä jokaisen kerroksen esteettömyyden, jotta tilat ovat tulevaisuudessa käytettävissä myös esimerkiksi täsmätyökykyisille.

Vuosi 2026

Maahanmuuttajataustaisten yrittäjien palvelun parantaminen PRH:n asiakaspalvelupalvelussa (etnisyyden huomioon ottaminen rekrytoinnissa).

Maahanmuuttajataustaisten yrittäjien osuus on viime vuosina kasvanut merkittävästi Suomessa, mikä näkyy hyvin selvästi myös PRH:n asiakaspalvelussa. Eri kulttuureista tulevien palvelu ei kuitenkaan ole parantunut samaa tahtia.

Palvelutasoa kohentavien viestinnällisten ja tekoälyä hyödyntävien keinojen lisäksi tavoitteena on selvittää, voitaisiinko uusia asiakasneuvoja rekrytoitaessa lisätä PRH:n monikulttuurista osaamista palkkaamalla maahanmuuttajataustainen henkilö asiakaspalveluun. Palkkaaminen tukisi myös PRH:n vastuullisuustavoitetta ”Henkilöstömme on monimuotoinen”.

Vuosi 2027

PRH:n hiilijalanjäljen kestävyuden selvittäminen.

Yksi PRH:n vastuullisuustavoitteista on ”Hiilijalanjälkemme on kestävällä tasolla”. PRH selvittää, millä keinoilla jalanjäljen todentaminen ja kestävä tason ylläpitäminen on tarkoituksenmukaisinta.

Talouden hallinta; toimeenpanosuunnitelma

PRH sopeuttaa tulossuunnittelukaudella toimintansa niukkeneviin taloudellisiin resursseihin ja toteuttaa laatimaansa säästösuunnitelmaa. Talouden hallinnan keskiössä pidemmälläkin aikavälillä on PRH:n kulujen hallinta siten, että pystytään erottamaan esim. toiminnan ylläpitämisen ja toiminnan kehittämisen kulut sekä toisaalta ymmärtämään millä aikavälillä erilaisiin kulueriin voidaan vaikuttaa. Em. edellyttää sisäisen laskennan kehittämistä, jota edistetään jatkamalla vuonna 2024 aloitettua kehitystyötä.

Talouden parempi hallinta edellyttää myös toiminnan talouden ennakkoinnin kehittämistä (talousennusteet) sekä kykyä arvioida erilaisten toimenpidesuunnitelmien talousvaikutuksia (skenariointi). Talousennusteiden laatimista sekä em. skenariointia edistetään osana PRH:n tietojohdamisen kehittämistä (toiminnan johtamisessa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tietojohdaminen). Lisäksi PRH:n talouden hallinta edellyttää ajantasaista rahoituksen seuranta. Tätä edistetään jatkamalla vuonna 2024 aloitettua rahoituksen seurannan kehittämistä.

Riskienhallinta

Tulossuunnitteluaineiston liitteessä 3. Riskienhallintataulukko on kuvattu, miten riskienhallinta tällä hetkellä toimii osana viraston johtamista ja päätöksentekoa.

Vuonna 2024 resursseja riskienhallinnan keskitettyyn kehittämiseen ei ole osoitettu, joten tilanne riskienhallinnan kehittämisen osalta on sama kuin vuonna 2024:

Jotta riskienhallinnan kehittäminen tavoitetilan mukaiseksi onnistuisi, tulee tässä kehittämisen vaiheessa pystyä panostamaan

- riskienhallinnan kouluttamiseen
- tehdyn riskienhallintatyön seuraamiseen ja ohjeistamiseen tarpeen mukaan
- suunnitelmalliseen riskienhallinnan sisäiseen viestintään
- toimintakulttuurin kehittämiseen, jossa puolestaan keskeistä on tarvittavien toimintatapojen ja prosessien muuttaminen sekä johdon omalla toiminnallaan esimerkin osoittaminen

PRH:n säästötoimenpiteet ICT-näkökulmalta

A. Suorat säästöt ICT-palveluiden tuotantokuluista

- Kun Novus-ympäristön siirto Tieto Oyj:ltä Valtorin infraan saadaan vietyä loppuun vuoden 2025 alussa, realisoituu vuodelle 2025 noin 0,3 M€:n kustannusten pieneneminen.
- Valtorin kanssa on käyty läpi mahdollisia säästökohteita, mutta merkittäviä säästömahdollisuuksia ei ole löydetty.
- Valtorin alentuvien palvelukulujen vaikutus on arvioitu olevan n. 20 000 € vuodessa.

B. Substanssitoimintojen karsimisen tai keventämisen vaikutukset ICT-palveluihin

- Investointeihin liittyvät mahdolliset säästöt edellyttävät maksurahoituksella rahoitettavien ja tällä hetkellä suunniteltujen investointien laajuuden ja/tai ajoittumisen uudelleen arviointia. Arvioinnin perusteella suunniteltujen investointien sisältöä supistetaan, investoinneista luovutaan tai niiden toteutumista hidastetaan. Arviointia näiden osalta tehdään.
- PRH ei näillä näkymin ole karsimassa tai keventämässä sellaisia substanssitoimintoja, joilla olisi merkitystä ICT-palveluiden kustannuksiin.

C. Digitalisointihankkeiden toimintamenoja alentavat vaikutukset

- PRH käyttää ulkoisia konsultteja ICT-tuotannon ylläpidossa, ICT-kehittämishankkeissa sekä jonkin verran muussa toiminnan kehittämisessä. Suurin osa kulusta on välttämätöntä ja sidottu tuotannon toimintojen ylläpitämiseen sekä kehittämishankkeiden etenemiseen. Tältä osin on haettavissa jossain määrin säästöjä, mutta tämä riippuu oman henkilöstön määrästä ja kehittämistyön aikatauluista. Tältäkin osin säästöillä on vaikutuksia PRH:n palveluiden saatavuuteen ja laatuun. Säästöpotentiaalia vuodelle 2025 arvioidaan.
- Patenttien käsittelyprosessissa käytössä oleva EPOQUENET-työkalu korvataan uudella pilvipalvelupohjaisella AbS-ratkaisulla. Uuden ratkaisun tuomat säästöt ovat arviolta 0,25 M€ alkaen 2025.
- Patenttien asiointipalveluissa käytössä oleva vanhentunut eOLF-palvelu (EPO Online Filing) ajetaan alas. Säästöt 22 200 € vuonna 2025, jonka jälkeen 44 400 € vuodessa.
- PRH kilpailuttaa parhaillaan modernia LowCode/NoCode –alustaa. Alustan odotetaan nopeuttavan kehitykseen kuluvaan aikaan ja vähentävän

ohjelmointitarvetta. Ratkaisu tarjoaa kustannustehokkaan tavan tehdä pakollista kehitystä. Alustalla tullaan tuottamaan mm. tilintarkastusvalvonnan asiointi- ja käsittelyjärjestelmäkokonaisuus sekä moninaiset verkkolomakkeet.

- Pääsynhallinnan sekä integraatioalustan kustannustenhallinnassa tarkastellaan käytettäviä työkaluja sekä niiden päivityksissä tulevia mahdollisia maksuja ja maksuperustemuutoksia (esim. maksuperusteen muuttuminen tapahtumakohtaiseksi). Kustannuksien minimointinäkökulmalta tullaan poistamaan mm. OpenAM, Gluu ja Mule käytöstä. Näillä muutoksilla lisenssikustannukset pidetään nykytasolla.
- Crystal Reports -työkalun poistaminen ja siirtyminen käytössä olevan Kibanan tuottamiin raportteihin, kustannussäästöt arviolta 30 000–40 000 € vuodessa. Siirtyminen tehdään vuoden 2025 aikana.

D. Valtionhallinnon yhteisten palveluiden kehittämishankkeiden vaikutukset

- Valtorin asiakashintojen alenemisen vaikutus on arvioitu kohdassa A.
- PRH selvittää DVV:n tarjoaman leimapalvelun mahdollista käyttöönottoa.
- PRH selvittää mahdollisuutta hyödyntää Suomi.fi -viestit palvelua (tai muuta vastaavaa) päätösten jakelukanavana yrityksille ja/tai yksityishenkilöille paperipostin sijaan.
- PRH selvittää Valtorin tarjoamien NOC- ja SOC-palveluiden hyödyntämistä osana omaa varallaolokokonaisuuttaan ja häiriöhallintaprosessiaan virka-ajan ulkopuolella. Tästä on saatavilla kustannussäästöjä verrattuna omaan organisointiin.

Yleiset kommentit:

PRH:n palveluiden hyödyntäminen on kasvanut viime vuosina tuntuvasti ja mm. valtuustietojen haku rajapintojen kautta on yhteiskunnallisesti merkittävällä tasolla. Yritysten valtuustietoja haetaan rajapintojen kautta päivätasolla 600 000–800 000 kertaa, kun vielä 2017 tietoja haettiin 2 000 – 3 000 kertaa päivässä. Hyödyntäjinä mm. Vero, Tulli ja rahoitusalan toimijat.

Substanssitoimintojen volyyymi kasvaa siis jatkuvasti henkilöstömäärästä riippumatta, mm. jo datan kasvun vuoksi. Volyymin lisääntyminen nostaa käyttömenoja, joten säästöjä ei välttämättä voida hyödyntää täysimääräisesti.

Suunnittelukaudelle kohdistuu myös merkittävästi uusia velvoitteita, jotka edellyttävät uusien sähköisten asiointikanavien ja tietopalveluiden kehittämistä.