

The logo for PRH (Public Reporting of Company Information) is centered at the top. It consists of the letters 'PRH' in a bold, white, sans-serif font, set against a dark blue square background. This square is framed by a thick, multi-colored border that transitions from pink on the left to light blue on the right. The entire graphic is set against a background of dark blue, low-poly geometric shapes.

PRH

**TERVETULOA
VALVONTATIETOILMOITUKSEN TÄYTTÄMINEN
-INFOTILAISUUTEEN**

15.8.2024

Tilintarkastajatutkinnot, tilintarkastajien hyväksyminen,
valvontatietoilmoitukset ja rekisteriasiat -tiimi

Ohjelma

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen

15.8.2024 klo 13.30-14.00

Klo 13.30

Tervetuloa ja johdatus aiheeseen
Hanna Kattainen, tiimiesimies, PRH

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen
Tuuli Calonius-Pitkänen, suunnittelija, PRH

Kysymyksiä

Klo 14.00

Tilaisuus päättyy

Miksi keräämme valvontatietoja

- Tilintarkastuslain mukaan tilintarkastaja on velvollinen pitämään yllä ja kehittämään ammattitaitoaan. Tämä koskee myös KRT-tarkastajaa.
- Tilintarkastusvalvonta vastaa tilintarkastuksen yleisestä ohjauksesta ja kehittämisestä sekä tilintarkastajien valvonnasta. Tilintarkastusvalvonta valvoo, että tilintarkastajat ylläpitävät ja kehittävät ammattitaitoaan ja säilyttävät hyväksymisen edellytykset.
 - Lue vaatimuksista tilintarkastajan hyväksymisen edellytysten säilyttämiseksi sekä ammattitaidon ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi nettisivuiltamme:
[prh.fi](#)→[Tilintarkastusvalvonta](#)→[Tilintarkastajille](#)→[Ohjeet](#)→[Vaatimukset tilintarkastajan hyväksymisen edellytysten säilyttämiseksi ja ammattitaidon ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi](#)
- Valvontatietoilmoituksen avulla seuraamme ja valvomme tilintarkastajien toimintaa. Keräämme valvontatietoilmoituksella myös tietoja laskutusta ja tilastoja varten sekä varmistamme tilintarkastajan yhteystietojen ajantasaisuuden.

Miten keräämme valvontatiedot

- Tilintarkastajat raportoivat valvontatiedot tilintarkastusvalvonnalle vuosittain sähköisen asiointipalvelun avulla. Avaamme valvontatietoilmoitukset sähköisessä asiointipalvelussa ennalta ilmoitettuna ajankohtana noin yhden kuukauden ajaksi, minkä jälkeen suljemme järjestelmän.
- Sähköinen asiointipalvelu: <https://tilintarkastajat.prh.fi/etusivu>
- Sähköiseen asiointiin pääset kirjautumaan omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Milloin keräämme valvontatiedot

- Tilintarkastajien valvontatietoilmoitus on avoinna sähköisessä asiointipalvelussa 13.8.-10.9.2024.
- Olemme lähettäneet kaikille tilintarkastajille sähköpostitse tiedon ajankohdasta, milloin valvontatiedot pitää toimittaa sekä ohjeen valvontatietoilmoituksen täyttämisestä.

Palautteet valvontatiedoista

- Valvontatietojen kerääminen ja palautteen antaminen niihin on viranomaisen suorittamaa hallintotoimintaa, johon ei liity hallintolain tarkoittamaa hallintopäätöstä. Tilintarkastajan saama palaute ei sisällä ratkaisua, jossa olisi kyse hänen edustaan, oikeuksistaan tai velvollisuuksistaan tai PRH:n määräämistä seuraamuksista. Näin ollen palautteen antamiseen ei myöskään liitetä valitusosoitusta.

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen

- Kirjaudu sisään osoitteessa <https://tilintarkastajat.prh.fi>.
- Valitse Tee valvontatietoilmoitus – Tilintarkastajan valvontatietoilmoitus.

1. Omat tiedot

- Tunnusnumero.
- Sukunimi.
- Etunimet.
- Henkilötunnus – lukittu kenttä.
- Sähköpostiosoite.
- Puhelinnumero –laita vain yksi puhelinnumero.

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen

- Tilintarkastajarekisteriin merkittävä postiosoite
 - Osoite on yksityinen.
 - Osoite on yhteisön.
- Jos haluat ilmoittaa rekisteriin työnantajasi tai oman yrityksesi (tilintarkastusyhteisö) osoitteen, valitse kohta ”osoite on yhteisön”, jotta saat näkymään osoitteeseen yhteisön nimen.
- Muu yritys työnantajana tai postiosoite on kotiosoitteesi:
 - Jos haluat ilmoittaa rekisteriin postiosoitteen, joka ei ole tilintarkastusyhteisön osoite, valitse kohta ”Osoite on yksityinen” ja täytä tarvittavat osoitetiedot.
- Tämä osoitetieto näkyy tilintarkastajahaussa PRH:n verkkosivuilla. PRH:n tilintarkastusvalvonta käyttää tässä ilmoitettua postiosoitetta asioidessaan kanssasi.

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen

2. Laskutustiedot: laskutusosoite

- Postiosoite.
 - Verkkolaskutusosoite.
 - Laskuta yhteisöäni.
-
- Jos lasku lähetetään **yksityiselle henkilölle** (esimerkiksi sinulle itsellesi), anna laskutusta varten laskutettavan henkilötunnus laskutusosoitteen lisäksi.
 - Jos lasku lähetetään **yrietykselle**, anna laskutusta varten yrityksen y-tunnus laskutusosoitteen lisäksi.
 - Jos lasku lähetetään **verkkolaskuosoitteeseen**, anna verkkolaskuosoitteen lisäksi yrityksen ALV-tunnus ja postiosoite.
 - Jos valitset kohdan ”Laskuta yhteisöäni”, lähetetään lasku sille tilintarkastusyhteisölle, jossa olet ensisijaisesti ilmoittanut työskenteleväsi, siihen laskutusosoitteeseen, jonka tilintarkastusyhteisö on viimeksi antanut.

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen

3. Tilintarkastustehtävät raportointikaudella

- Toimin lakisääteisissä tilintarkastustehtävissä.

- Toimin ammattimaisesti tehtävissä, jotka ovat **rinnastettavissa** lakisääteisiin tilintarkastustehtäviin
 - Valitse tämä kohta, jos olet toiminut ammattimaisesti lakisääteisiin tilintarkastustehtäviin rinnastettavissa tehtävissä ja vaatimukset lakisääteisten tilintarkastustehtävien osalta eivät täyty. **Mikäli sinulla on lakisääteisiä tilintarkastustehtäviä ja vaatimukset niiden osalta täyttyvät, sinun ei tarvitse raportoida rinnastettavia tehtäviä.**
 - Ilmoita lakisääteiseen tilintarkastukseen **rinnastettavasta** työtehtävästä seuraavat tiedot:
 - miten kyseinen työ oman arviosi mukaan rinnastuu lakisääteisiin tilintarkastustehtäviin.
 - mikä tekee työtehtävästäsi tarkastusluonteista.
 - luettele keskeisimmät normit, joihin kyseiset työtehtävät perustuvat.
 - Jos vain osa työtehtävistäsi on lakisääteisiin tilintarkastustehtäviin **rinnastettavia**, eikä sinulla ole lainkaan lakisääteisiä tilintarkastustehtäviä, ilmoita tässä kohdassa myös työtunnit, jotka olet käyttänyt lakisääteiseen tilintarkastukseen rinnastettavaan työhön.

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen

- Tilintarkastustehtävien erittely

- Tekemäsi tilintarkastukset kirjanpitovelvollisissa yhteisöissä ja säätiöissä; erittele tehtävät ja tunnit lomakkeella seuraavasti:
 - Olen antanut tilintarkastuskertomuksen.
 - Olen antanut tilintarkastuskertomuksen yhdessä toisen tilintarkastajan kanssa.
 - Olen tehnyt tilintarkastustyön, mutta en ole allekirjoittanut tilintarkastuskertomusta.
- Julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta annetun lain mukaiset tilintarkastustehtävät; erittele tehtävät ja tunnit lomakkeella seuraavasti:
 - Olen antanut tilintarkastuskertomuksen.
 - Olen antanut tilintarkastuskertomuksen yhdessä toisen tilintarkastajan kanssa.
 - Olen tehnyt tilintarkastustyön, mutta en ole allekirjoittanut tilintarkastuskertomusta.

4. Tilintarkastustoimeksiannot

- Ilmoita kolme merkittävintä tilintarkastustoimeksiantoasi
 - Ilmoita pyydetyt tiedot.
 - Ilmoita roolisi merkittävimmissä toimeksiannoissa (valittu tilintarkastaja, päävastuullinen tilintarkastaja).
 - Ilmoita toimeksiantoja, joissa olet toiminut valittuna tai päävastuullisena tilintarkastajana.
 - Ilmoita peruste toimeksiannon merkittävyydelle.

- Ilmoita kolme merkittävintä julkishallinnon tilintarkastustoimeksiantoasi
 - Ilmoita niistä samat asiat kuin lakisääteisistä tilintarkastustoimeksiannoista.

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen

- Pörssiyhtiöiden, pankkien ja vakuutusyhtiöiden tilintarkastustoimeksiannot
 - Ilmoita, oletko nimettynä (sinut on valittu tilintarkastajaksi tai kun tilintarkastusyhteisösi on valittu ja olet päävastuullinen tilintarkastaja) yleisen edun kannalta merkittävän (PIE) yhteisön tilintarkastajaksi raportointikauden päättymispäivänä 30.6. Anna PIE-toimeksiannoistasi seuraavat tiedot: asiakkaan nimi ja tyyppi (listayhtiö, vakuutuslaitos vai pankki).
- PIE-toimeksiannot eli yleisen edun kannalta merkittävien yhteisöjen toimeksiannot (listayhtiöt, pankit ja vakuutusyhtiöt)
 - Ilmoita, onko sinut henkilökohtaisesti valittu PIE-yhteisön tilintarkastajaksi.
 - Jos sinut on valittu PIE-yhteisön tilintarkastajaksi, ilmoita, jos et työskentele tilintarkastusyhteisössä ja maksat laadunvarmistuksen valvontamaksun itse.

5. Koulutus

- Ammattitaitoa yllä pitävä koulutus: Anna tiedot koulutuksista aihealueittain
 - Tilintarkastus ja varmennustoiminnot.
 - Kirjanpito, laskentatoimi ja yhtiölainsäädäntö.
 - Verotus.

- Ilmoita aihealueittain
 - Koulutuksen laajuus.
 - Onko koulutus todennettavissa vai ei.

- Itseopiskelu ilmoitetaan aina ei-todennettavana koulutuksena.

Valvontatietoilmoituksen täyttäminen

6. Vahvistaminen ja lähettäminen

- Ilmoita, täytävätkö tilintarkastuslaissa säädetyt hyväksymisedellytykset.
- Vahvistaminen: Valitse kohta, jossa vakuutat valvontatietoilmoituksella antamasi tiedot oikeiksi.
- Esikatsele → (Palaa tarvittaessa muokkaukseen) → Lähetä.

Lähetetyt ja keskeneräiset valvontatietoilmoitukset

- Lähettämäsi tai aloittamasi ja kesken jääneet valvontatieto- ja muutosilmoituksesi löydät asiointikansiota sivun oikeasta yläkulmasta.
- Kesken jäänyttä ilmoitusta pääset muokkaamaan/jatkamaan ja voit lähettää sen.
- Jos et ole täyttänyt valvontatietoilmoituksellasi kaikkia vaadittavia tietoja tai käynyt joka sivulla, kyseisen sivun löydät sinisten laatikoiden välissä näkyvän katkoviivan avulla.



Muutokset rekisteritiedoissa

- Muistathan, että muutosilmoitusta ei tarvitse tehdä siinä yhteydessä, kun tekee valvontatietoilmoitusta. Tiedot tallentuvat samaan paikkaan.

Kysymyksiä ja vastauksia

- Mitkä vuodet tarkastellaan seuraavaksi?
 - Vaatimusten täyttymistä arvioitaessa käsitellään aina kolme viimeisintä raportointijaksoa, tänä vuonna siis valvontatiedot vuosilta 2021-2022, 2022-2023 ja 2023-2024 eli ajalta 1.7.2021-30.6.2024.

Kysymyksiä ja vastauksia

- Miten tarkkaan tulee ilmoittaa ei-todennettava koulutus?
 - Koulutus ilmoitetaan tunteina, yhteismäärä aihealueittain.
- Miten koulutustunteja todennetaan?
 - Jatkuva koulutus voidaan todentaa esim. seuraavilla tavoilla:
 - kurssin osanottotodistus tai kopio osallistujaluettelosta (myös online-opiskelusta).
 - kopio kurssiohjelmasta/laskusta.
 - maksuvahvistus tapahtumaan osallistumisesta.
 - vahvistus lautakunnan kokouksiin osallistumisesta.
 - muistiinpanot keskusteluryhmästä, johon on osallistunut.
 - kopio artikkelista, jonka kirjoittamiseen on osallistunut.

Kysymyksiä ja vastauksia

- Koulutusta koskevat Tivan seuranta- ja toimenpiteet
 - Tilintarkastajille lähtee palaute toimeksianto- ja koulutusvaatimusten täyttymiseen liittyen. Puutteet tulee korjata annettuun määräaikaan mennessä.

Kysymyksiä ja vastauksia

- Miten valvontatietoilmoituksessa kuuluu huomioida, mikäli auktorisointi on ollut voimassa vain osan vuotta?
 - Raportoi toimeksiannot ja koulutukset siltä ajalta, kun hyväksymisesi on ollut voimassa. Vaatimusten täyttymistä arvioidaan vasta, kun meillä on käytössä valvontatiedot kolmelta kokonaiselta vuodelta.

The PRH logo consists of the letters 'PRH' in a bold, white, sans-serif font. The letters are contained within a blue square that has a pink border. The square is tilted slightly to the right. The background of the entire slide is a dark blue geometric pattern of overlapping triangles.

PRH

Kiitos!

Tilintarkastusvalvonta

Tiimiesimies Hanna Kattainen

hanna.kattainen@prh.fi

puh. 029 509 5859

Tilintarkastajatutkinnot, tilintarkastajien hyväksyminen,
valvontatietoilmoitukset ja rekisteriasiat