

NYTTIGHETSMODELLBESTÄMMELSER

Utfärdat i Helsingfors den 12 februari 2019

Patent- och registerstyrelsen har med stöd av 47 § i lagen om nyttighetsmodellrätt (800/1991) av den 10 maj 1991 utfärdat följande nyttighetsmodellbestämmelser:

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Följande förkortningar används i nyttighetsmodellbestämmelserna:

NmL	lag om nyttighetsmodellrätt
NmF	förordning om nyttighetsmodellrätt
NmB	nyttighetsmodellbestämmelser
WIPO	Världsorganisationen för immaterialrätt (World Intellectual Property Organization)

Med registreringsmyndighet avses Patent- och registerstyrelsen.

2 § Specialbestämmelser om elektronisk kommunikation finns i bilaga 1.

2. NYTTIGHETSMODELLANSÖKAN OCH NYTTIGHETSMODELL

Ansökningshandling och bilagor

3 § Ansökningshandling (ansökningsblankett), beskrivning, skyddskrav och eventuella bilder ska ges in till registreringsmyndigheten i ett exemplar.

Den ursprungliga nyttighetsmodellansökan på svenska eller på finska kallas ansökans grundhandling.

Beskrivning

4 § Beskrivningen inleds med en kort och saklig benämning på uppfinningen. Beskrivningen ska omfatta:

1) En allmän del som innehåller uppgift om uppfinningens användningsområde samt om den teknik som uppfinningen bygger på, dvs. teknikens ståndpunkt. Vid redogörelsen för teknikens ståndpunkt ska hänvisas till sådan för sökanden känd litteratur, av vilken den angivna tekniken framgår. I redogörelsen ska också anges vad som mot bakgrund av teknikens ståndpunkt särskilt uppnås med uppfinningen samt de medel som är nödvändiga för detta. Den sistnämnda uppgiften ska överensstämja med vad som anges i skyddskraven och den kan bestå av hänvisning till kraven. Om det inte av uppfinningen framgår hur den kan tillgodogöras industriellt, ska beskrivningen ange detta.

2) En speciell del som ska ge närmare förklaring till uppfinningen, företrädesvis med utföringsexempel eller utföringsformer och med hänvisning till eventuella bilder. Uppfinningen ska vara så exemplifierad att skyddskraven kan anses tillräckligt underbyggda. Om beskrivningen innehåller bilder, ska en förteckning över dem i regel upptas som inledning till den speciella delen i beskrivningen.

5 § Om skyddskraven omfattar flera självständiga krav, ska uppfinningarna enligt dessa anges i beskrivningen på ett sätt som avses i 4 §. Också det som söks skyddat (utföringsform) i ett osjälvständigt skyddskrav ska anges i beskrivningen i den omfattning som är nödvändig för förståelse av kravet. Det anses tillräckligt att den sistnämnda ingår i beskrivningens speciella del.

6 § Bilder får inte förekomma i beskrivningens text. Tabeller samt kemiska eller matematiska formler får tas upp i texten.

7 § Fantasiuttryck får inte användas i beskrivningen.

Varumärke kan användas i beskrivningen i undantagsfall, då ifrågavarande vara inte lämpligen kan anges med någon annan vedertagen benämning. I sådant fall ska det framgå av beskrivningen att det är fråga om ett varumärke. Om märket är registrerat med giltighet i Finland ska detta anges med symbolen ® eller på annat sätt. Varans beskaffenhet ska alltid anges.

8 § Vid angivande av litteraturhänvisningar ska WIPO:s standard ST.14 följas.

9 § Biologiskt material, som tidigare har beskrivits i en allmänt tillgänglig skrift, kan karakteriseras enligt vedertagen praxis på området, till exempel med hjälp av en taxonomisk beteckning, vid behov kompletterad med hänvisning till litteraturkälla där den systematiska beskrivningen av det biologiska materialet är angiven.

Icke tidigare beskrivet biologiskt material ska karakteriseras så utförligt att förväxling med annat biologiskt material undviks. Biologiskt material ska i allmänhet beskrivas på samma sätt som det har beskrivits i de senaste upplagorna av standardverk och rapporter på området eller i tidskrifter på området.

För allmänt tillgängligt biologiskt material ska anges på vilket sätt det kan erhållas.

10 § Om deposition av biologiskt material utgör en del av uppfinningens beskrivning, ska sökanden eller hans eller hennes ombud ge en försäkran eller på annat sätt ange att depositionen har gjorts i enlighet med Budapestöverenskommelsen.

Om sådant biologiskt material har deponerats som inte själv replikeras (t.ex. virus eller fritt DNA eller RNA), utan måste dupliceras i ett biologiskt system, ska uppgifter om depositionen även anges om ett biologiskt system av detta slag.

11 § Om ansökan omfattar en sekvens av tio eller fler nukleotider eller en oförgrenad sekvens av fyra eller fler aminosyror, ska i beskrivningen ingå en sekvenslista över dessa som är utformad enligt WIPO:s standard ST. 25. Sekvenslistan ska också lämnas in i datorläsbar form. Sökanden eller hans eller hennes ombud ska intyga att listorna motsvarar varandra.

Skyddskrav

12 § Skyddskraven ska avfattas med en ingress, som innehåller uppfinningens benämning och uppgift om teknikens ståndpunkt, samt en kännetecknande del som innehåller det nya och säregna för uppfinningen. Den kännetecknande delen inleds med orden "kännetecknad av att" eller liknande.

13 § Varje skyddskrav ska ange de särdrag som är nödvändiga för att avsett resultat ska uppnås.

14 § Ett alster eller en anordning ska som regel karakteriseras genom uppgifter om dess sammansättning eller konstruktiva detaljutformning. Den närmare karakteriseringen kan, såvida

uppfinnningen inte lämpligen kan uttryckas på annat sätt, ske genom uppgifter om detaljernas funktion. Ett alster, i synnerhet en kemisk produkt, får karakteriseras även genom uppgifter om alstrets framställningssätt ("product-by-process") vid behov i kombination med uppgifter om andra parametrar för alstret, om betydande definitionssvårigheter föreligger.

15 § Flera självständiga skyddskrav får upptas i ansökan endast om alla följande villkor är uppfyllda: 1) uppfinningarna bygger på samma uppfinningstanke, 2) uppfinningarnas tekniska samband är mycket starkt och 3) det föreligger uppenbara svårigheter att, till exempel i form av alternativ, ange uppfinningarna med tillräcklig bestämdhet, om de innefattas under gemensamma bestämmningar i ett och samma skyddskrav. Även uppfinningar av typen sändare-mottagare kan upptas i skilda, självständiga skyddskrav.

16 § Ett självständigt skyddskrav kan hänvisa till ett annat självständigt skyddskrav. Exempelvis i en ansökan som avser delar som står i ett funktionellt förhållande till varandra (t.ex. en kontaktdosa och en stickkontakt), kan ett självständigt skyddskrav som definierar en del hänvisa till ett självständigt skyddskrav som definierar en annan del.

17 § Ett osjälvständigt skyddskrav kan hänvisa till ett eller flera föregående självständiga krav antingen direkt eller via ett annat osjälvständigt skyddskrav. Skyddskraven ska grupperas på det mest ändamålsenliga sättet.

18 § Skyddskravet ska ha mot de på bilderna visade detaljerna svarande hänvisningsbeteckningar, företrädesvis inom parentes, såväl i ingressen som i den kännetecknande delen. Kravet ska dock utan hänvisningsbeteckningar klart ange det som söks skyddat. Allmänna uppgifter, som till exempel "såsom beskrivs" eller "såsom visas på bilden", får inte upptas i kravet. I undantagsfall får i krav hänvisas direkt till diagram eller liknande på bilderna.

19 § Varumärken får i regel inte förekomma i skyddskraven.

20 § Icke tidigare beskrivet biologiskt material kan i skyddskrav karakteriseras genom en direkt eller indirekt hänvisning, om det är möjligt med användning av en taxonomisk beteckning, till karakteristiken av det biologiska materialet i beskrivningen.

21 § När uppfinningen omfattar deponerat biologiskt material eller användning av sådant deponerat biologiskt material, ska depositions-beteckningar framgå av skyddskraven.

Bilder

22 § Bilder ska vara utförda på vitt papper av format A4 eller som motsvarande elektroniska handlingar. Minsta tillåtna marginalbredd är 2,5 cm till vänster och upptill samt 1,5 cm till höger och 1,0 cm nedtill.

23 § Bilderna ska visa de för förståelsen av beskrivningen nödvändiga detaljerna, och dessa ska i beskrivningen och bilderna vara betecknade med motsvarande siffror eller bokstäver. Andra beteckningar än de som anges i beskrivningen får inte finnas på bilderna. Beteckningar får inte förekomma i större utsträckning än som är nödvändigt för förståelsen av beskrivningen. Bilderna får inte heller innehålla förklarande text, med undantag av korta uppgifter som till exempel "vatten", "ånga", "snitt A-B" eller "låst". Bilderna får inte innehålla sådant som är ovidkommande med hänsyn till uppfinningen.

24 § Alla skrifttecken på bilderna ska vara tydliga och lättlästa. Såväl bilder som skrifttecken ska vara lämpade för förminskning. I bilder får inte tas med så många detaljer att oklarhet uppstår. Bilderna ska vara åtskilda inbördes med tillräckliga mellanrum. Bilderna ska utan hänsyn till sidornas antal

betecknas med fortlöpande nummer, eller, eventuellt i anknytning till dessa, med bokstäver, företrädesvis i den ordning de visas på sidan. Delar i samma utföringsform ska i alla bilderna ha samma beteckning.

Ritningar ska göras med svarta, rena linjer och utan färger. Alla snittytor ska vara sektionerade eller visas på annat tydligt sätt.

Gråtoner kan användas om detta bidrar till förståelsen av bilderna, förutsatt att läsbarhet och reproducerbarhet inte äventyras.

25 § Om nyttighetsmodellansökan innehåller bilder, väljer registreringsmyndigheten den bild som ska publiceras i skyddskravpublikationen.

Ytterligare bestämmelser

26 § Beskrivning och skyddskrav ska utföras i svart maskinskrift på vitt papper av format A4 eller som motsvarande elektroniska handlingar. Texten ska skrivas i en enda spalt och med 1,5 radavstånd. Teckenstorleken ska vara sådan att versaler har en höjd av minst 0,28 cm (t.ex. Times New Roman 12 eller Courier New 12). Marginalen till vänster ska vara 2,5–4 cm samt 2–4 cm upptill och 2–3 cm nedtill och till höger. Text får förekomma endast på ena sidan av pappret. Texten ska framträda med jämn svärtning och bokstäverna ska framstå skarpt och tydligt. Om texten innehåller handskrivna tecken eller formler, ska dessa utföras med svart färg.

Ordet "kännetecknad" eller motsvarande ska i skyddskrav skrivas med mellanslag eller framhävas på annat lämpligt sätt.

Beskrivning och skyddskrav ska sidnumreras med arabiska siffror i en enda obruten följd från början av beskrivningen. Sidornas siffror placeras i mitten minst 2 cm från sidans övre kant. Var femte rad i beskrivningen och skyddskraven bör numreras med arabiska siffror minst 2,5 cm från sidans vänstra kant.

Beskrivningen, skyddskraven och bilderna ska påbörjas på varsitt blad. Samma gäller översättningar av skyddskrav.

27 § Skrivelser till registreringsmyndigheten och bilagor till dem ska vara avfattade på vitt papper av format A4 eller som motsvarande elektroniska handlingar. Ansökans eller nyttighetsmodellens nummer ska anges på skrivelsens framsida.

Fullmakt

28 § Om sökanden vill anlita ett ombud, ska han eller hon ge in en skriftlig fullmakt. Ombud befullmäktigas antingen genom att sökanden på ansökningshandlingen, som han eller hon har undertecknat, anger detta samt ombudets namn och hemort med fullständig postadress, eller genom en särskild av sökanden undertecknad fullmakt, som förutom ovan nämnda uppgifter även ska innehålla uppfinningens benämning eller nyttighetsmodellansökans nummer. För behandling av eventuellt yrkande om ogiltigförklaring kan sökanden på förhand i fullmakten befullmäktiga ombudet att företräda honom eller henne under ogiltigförklaringsbehandlingen. Befullmäktigande kan också ske i en särskild fullmakt, när ett yrkande om ogiltigförklaring har gjorts mot en registrerad nyttighetsmodell.

I ärende som gäller nyttighetsmodellansökan och nyttighetsmodell kan också generalfullmakt åberopas.

Som fullmakt godtas också en kopia av fullmakten eller en fullmakt som har sänts som telefax eller någon annan handling, med vilken ombudet bevisar sin fullmakt. Registreringsmyndigheten kan, om den så önskar, kräva att den ursprungliga fullmakten ges in.

Utlåtande om rätt till uppfinningen

29 § Om sökanden inte är uppfinnaren eller om sökanden inte ensam har gjort uppfinningen, ska sökanden ge ett utlåtande om vad han eller hon grundar sin rätt till uppfinningen på. I utlåtandet kan anges att uppfinningen har överlåtits till sökanden till exempel genom avtal eller arv. Utlåtandet ska anges i ansökningsblanketten eller bifogas till ansökan.

Prioritet

30 § Om prioritet begärs, ska yrkande om prioritet alltid framställas i nyttighetsmodellansökan. Ett senare framställt yrkande avslås.

31 § Återtagande av yrkande om prioritet ska ske skriftligen.

32 § Prioriteten gäller allt som har uppenbarats i prioritetshandlingen.

Prioritetshandlingen kan inte åberopas för införande av nytt innehåll i den finska nyttighetsmodellansökan utöver vad som framgår av grundhandlingen. Uppenbara felaktigheter eller skrivfel kan dock rättas med stöd av prioritetshandlingen.

33 § Föreligger det ett giltigt yrkande om prioritet när ansökningshandlingarna blir offentliga enligt 18 § i NmL, är ansökans innehåll i den mån det har motsvarighet i prioritetshandlingen att betrakta som känt (2 § 2 mom. i NmL) från prioritetsdagen.

3. HANDLÄGGNING AV NYTTIGHETSMODELLANSÖKAN

Granskning av nyttighetsmodell

34 § Granskningsbegäran kan framställas i ansökningsskedet genom att göra en anteckning om det i ansökningshandlingen eller senare genom en särskild skrivelse.

Begränsning av ansökan till uppfinningar som är beroende av varandra

35 § Om ansökan avser två eller flera av varandra oberoende uppfinningar, ska registermyndigheten anmärka om detta och sökanden ska inskränka ansökan att avse endast av varandra beroende uppfinningar (9 § i NmL, 13 § i NmF). Då sökanden har inskränkt skyddskraven, ska han eller hon anses i samma ansökan ha slutgiltigt avstått från den uppfinning eller de uppfinningar som genom inskränkningen har avförts ur skyddskraven.

Ändring av ansökan

36 § Sifferuppgifter och andra bestämmningar som används för att sakligt definiera uppfinningen, får senare föras in i skyddskraven endast om de kan anses ha motsvarighet i grundhandlingen. Dock får ändringar i skyddskraven göras såsom korrigeringar av rena skrivfel och uppenbara översättningsfel. Det måste framstå som sannolikt att ändringen ger uttryck för vad som ursprungligen avsetts. Då kan avseende fästas vid den ursprungliga textens avfattning eller innehållet i den eventuella prioritetshandlingen.

37 § I beskrivningen och bilderna får sökanden endast göra sådana ändringar och tillägg som är nödvändiga i förtydligande eller korrigerande syfte eller för att anpassa beskrivningen efter nya eller ändrade skyddskrav. Ändringar och tillägg får inte vara så avfattade att skyddskraven får ett mera omfattande innehåll eller omfattar annat än som motiveras av grundhandlingen.

Delning

38 § Vid delning ska sökanden ange vilka delar i den ursprungliga ansökningen som skyddskraven i den avdelade ansökan stöder sig på.

Sökanden ska i den ursprungliga ansökan ange att delning har ägt rum.

39 § Om den ursprungliga ansökan har avslagits, kan delning äga rum så länge besvärstiden löper, oavsett om besvär anförs.

Om den ursprungliga ansökan har avskrivits, kan delning äga rum så länge återupptagningsfristen löper, oavsett om ansökan återupptas.

40 § I avdelad ansökan är beskrivning, skyddskrav och bilder, som ges in samtidigt med ansökningshandlingen i den nya ansökan, grundhandling. När sådan grundhandling har lämnats in, är det inte tillåtet att i ansökan tillägga uppgifter ur den ursprungliga ansökan.

Återtagande av ansökan

41 § Sökanden kan återta sin ansökan genom en skriftlig begäran, om inget hinder enligt 16 § i NmL finns för återtagandet. Återtagandet träder i kraft den dag då begäran anländer till registreringsmyndigheten, om registreringsmyndigheten kan godta begäran. Sökanden informeras om begäran om återtagande bifalls eller avslås.

4. ÄRENDET SOM GÄLLER YRKANDE OM OGILTIGFÖRKLARING AV EN NYTTIGHETSMODELLREGISTRERING

42 § Yrkande om ogiltigförklaring av en nyttighetsmodellregistrering, dess bilagor samt senare skrivelser och bilagor av nyttighetsmodellinnehavaren och av den som har framställt yrkande om ogiltigförklaring ska lämnas in i ett exemplar, om inte registermyndigheten begär annat.

43 § När ett yrkande om ogiltigförklaring har gjorts mot en nyttighetsmodell, sänds nyttighetsmodellinnehavaren en remiss med anledning av yrkandet, i vilken en tidsfrist sätts ut för givande av ett yttrande.

Till nyttighetsmodellinnehavaren sänds exemplar av alla de skrivelser som har lämnats av den som har gjort yrkandet om ogiltigförklaring.

Om nyttighetsmodellinnehavaren lämnar in ett yttrande med anledning av yrkandet om ogiltigförklaring, delges yttrandet till den som har gjort nämnda yrkande och en tidsfrist sätts ut för yttrande. Om yttrandet lämnas in, delges det till nyttighetsmodellinnehavaren och en tidsfrist sätts ut för denna. Om nyttighetsmodellinnehavaren lämnar in ett yttrande, delges det till den som har gjort yrkandet om ogiltigförklaring.

44 § Om nyttighetsmodellregistreringen hålls i kraft med omformulerat skyddskrav, ska detta kungöras.

5. TIDSFRISTER

45 § De tidsfrister hos registreringsmyndigheten som räknas från beslutets dag:

Handläggning av nyttighetsmodellansökan

- frist för svar på föreläggande 2 mån.
- frist för besvarande av föreläggande att inkomma med prioritetsbevis 2 mån.
- frist enligt 7 a, 7 b, 8 och 8 a § i NmL 2 mån.

Ogiltigförklaring av nyttighetsmodellregistrering

- frist för nyttighetsmodellrättsinnehavarens yttrande mot yrkande om ogiltigförklaring (20 § i NmL) 3 mån.
- övrig frist för yrkande om ogiltigförklaring (43 § 3 mom. i NmB) 2 mån.

Iakttagande av tidsfrist

- frist för inlämnande av yttrande enligt 26 a § 4 mom. i NmL 2 mån.

Bättre rätt till uppfinning

- väckande av talan i domstol (15 § i NmL) 2 mån.

46 § Registermyndigheten kan förlänga de frister som anges i 45 §, om det finns särskilda skäl.

Registermyndigheten kan också på sökandens begäran förlänga de frister som anges i 45 §. En sådan begäran ska göras innan den tidsfrist som begäran gäller har gått ut.

47 § Sökanden kan korrigera de brister som anges i 7 b § i NmL på eget initiativ inom två månader från ansökans ankomstdag eller på registermyndighetens uppmaning inom den tidsfrist som anges i 45 §.

6. IKRAFTTRÄDANDE, PUBLICERING OCH ERHÅLLANDE AV UPPLYSNINGAR

48 § Dessa bestämmelser träder i kraft den 1 mars 2019 och är i kraft tillsvidare.

Genom dessa bestämmelser upphävs Patent- och registerstyrelsens den 17 januari 2013 fastställda nyttighetsmodellbestämmelser.

49 § Bestämmelserna har publicerats i Patent- och registerstyrelsens föreskriftssamling och tillhandahålls av Patent- och registerstyrelsens kundtjänst:

Besöksadress	Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors
Postadress	00091 PRH
Telefon	029 509 5000
Fax	029 509 5328
Webbplats	www.prh.fi

Helsingfors den 12 februari 2019

Generaldirektör

Antti Riivari

Direktör

Jorma Hanski

Bilaga

SPECIALBESTÄMMELSER OM ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

Bilaga 1. SPECIALBESTÄMMELSER OM ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

- 1 §** Den gällande lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (författningssamling 13/2003 med ändringar) efterföljs vid elektronisk kommunikation.
- 2 §** Bilaga F (Standard for the Filing and Processing in Electronic Form of International Applications) för de administrativa föreskrifterna i WIPO:s konvention om patentsamarbete (PCT) tillämpas vid elektronisk kommunikation.
- 3 §** Handlingarna lämnas in på något av de sätt som specificeras på Patent- och registerstyrelsens webbplats www.prh.fi för användning vid elektronisk kommunikation i nationella nyttighetsmodellärenden.
- 4 §** Vid elektronisk kommunikation används ett elektroniskt identitetskort (lag om identitetskort 663/2016) eller något annat av Patent- och registerstyrelsen godkänt smartkort eller certifikat eller annan identifieringsteknik som är datasäker och bevislig. Mer information om dessa godkända certifikat och deras utfärdare finns på webbplatsen www.prh.fi.
- 5 §** Beskrivningen, skyddskraven och bilderna kan dessutom bifogas till ansökan i sitt ursprungliga filformat. Uppenbara felaktigheter eller felstavningar kan rättas på sökandens begäran enligt det ursprungliga filformatet.
- 6 §** Sändarens eller ombudets e-postadress ska anges i handlingen.
- 7 §** Sändaren lämnar in handlingarna på eget ansvar.
- 8 §** Handlingarna kan lämnas in elektroniskt till Patent- och registerstyrelsen varje dag dygnet runt.
- 9 §** Ansökans ingivningsdag blir den dag då ansökan har anlänt och då ansökningshandlingarna är tillgängliga för Patent- och registerstyrelsen.
- 10 §** Patent- och registerstyrelsen bekräftar till avsändaren att handlingarna har tagits emot.