

**1 § Hakemuskirja**

Mallin rekisteröintihakemus laaditaan Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistamalle lomakkeelle yhtenä kappaleena. Hakemuslomakkeita täyttöohjeineen on saatavilla viraston kotisivuilta ([www.prh.fi](http://www.prh.fi)) ja viraston asiakaspalvelupisteestä.

**2 § Kuva-aineisto**

Kuva-aineiston käsittämien kuvien pitää esittää vain haettu malli neutraalia taustaa vasten sellaisena kuin se on silmälle havaittavissa eikä niissä saa olla mitään asiaankuulumatonta.

Mikäli suojan kohteena on jokin tuotteen osan (yksityiskohta-alue)ulkomuoto, pitää kuva-aineistosta selvästi nähdä mille yksityiskohta-alueelle suojaa haetaan. Piirustusten osalta voidaan näissä tapauksissa menetellä esim. niin, että suojan kohteena oleva yksityiskohta piirretään täysin viivoin ja suojan ulkopuolelle jäävä osa, piirretään katkoviivoin. Suojattava yksityiskohta-alue voidaan erottaa myös neliömällä tai ympyrömällä.

Tekniset piirustukset tai kokoonpanokuvat eivät ole hyväksyttävissä mallirekisteriin. Myöskään apuviivoin varustetut kuvat tai sellaiset kuvat, jotka selvittävät mallin käyttöä tai ominaisuuksia, eivät ole hyväksyttävissä.

Hakijan on hakemuksessaan ilmaistava, halutaanko värirekisteröintiä vai mustavalkorekisteröintiä. Milloin malli halutaan rekisteröidä värillisenä, toimitetaan myös kuvat värillisinä. Kuvat voivat kuitenkin olla värillisiä silloinkin kun malli halutaan rekisteröidä mustavalkoisena. Kuvia ei saa taittaa, kääriä rullalle eikä kiinnittää muihin asiakirjoihin. Kuvien on oltava hyvälaatuisia ja ääriviivojen niin selviä, että mallin yksityiskohdatkin tulevat riittävän hyvin esiin myös toisinnettaessa kuvia toiseen kokoon. Kuva-aineiston on oltava toisintamis- ja arkistointikelpoista.

Hyvän kokonaiskuvan saamiseksi malli pitäisi esittää useammasta kuvakulmasta. Näin on asianlaita erityisesti milloin malli on kolmiulotteinen ja epäsymmetrinen. Vinosta kulmasta esitetyt kuvat esittävät mallin yleensä paremmin kuin suoraan edestä, takaa, ylhäältä, alhaalta tai sivuista esitetyt kuvat. Milloin mallista annetaan useampia kuvia, niiden pitää esittää malli samassa mittakaavassa.

*Kuva-aineiston* pitää esittää suojattava malli kokonaisuudessaan. Mallin yksityiskohtaa esittävä suurennos tai mallin poikkileikkauskuva voidaan poikkeustapauksissa, viraston harkinnan mukaan, hyväksyä lisäkuvana silloin kun jokin olennainen yksityiskohta tai mallin muoto ei käy riittävän selvästi ilmi koko mallia esittävästä kuvasta, esim. autonrenkaan kuviointi tai tiivistysrenkaan muodot. Mallin sisustaa esittävä kuva hyväksytään silloin kun se mallin käytön johdosta on osa mallin muotoa. Niinpä voidaan esim. jääkaappi esittää oven ollessa kiinni ja avoimena.

Jos malli toistuu muunnoksitta samassa tuotteessa, kuten kankaissa tai tapeteissa, riittää kun tuotetta kuvataan niin laajasti, että mallin toistuminen käy ilmi. Milloin malli muuten on ns. metritavaraa kuten esim. vedetyt muototeräksiset palkit, listat ja profiilit, voidaan malli kuvassa esittää murtoviivalla katkaistuna keskeltä tai vaihtoehtoisesti kahdella kuvalla, profiili- ja perspektiivipiirustuksella.

### 3 § Mallikappale

Jos hakija on liittänyt hakemukseensa mallikappaleen ilman kuva-aineistoa, on hakijan viipymättä toimitettava rekisteriviranomaiselle myös kuva-aineisto.

Mallikappaleen ja kuva-aineiston on esitettävä samaa mallia. Elleivät ne sitä tee, katsotaan hakemuksen tarkoittavan sitä mallia, jota virastoon ensiksi jätetty kuva-aineisto tai mallikappale esittää.

### 4 § Tuotteen nimitys ja mahdolliset selitykset

Tuote tai tuotteet, joita varten suojaa haetaan, on nimettävä lyhyesti ja yksiselitteisesti käyttäen sanoja, joita asianomaisella ammattialalla Suomessa käytetään. Tuotteen nimitykseen ei saa sisällyttää tavaramerkkiä tai tuotenimeä. Tuotteen nimityksen tulee olla niin selvä, että malli voidaan sen perusteella luokitella kansainvälisen luokitusluettelon mukaisesti. Yhteisrekisteröintiä koskevassa hakemuksessa hakijan on numeroitava ja, jos mahdollista nimettävä jokainen malli. Mallien kuvat on numeroitava vastaavin numeroin.

Rekisteriviranomainen voi pyytää hakemukseen liitettäväksi lyhyen selityksen mallin käyttötarkoituksesta. Selitys voi olla paikallaan hakijan ilmoittaman luokituksen tarkastamiseksi ja varmentamiseksi.

### 5 § Asiamies

Jos hakija haluaa käyttää asiamiestä, riittää asiamiesvaltakirjaksi ns. avoin asianajovaltakirja. Mikäli asiamies kuitenkin halutaan merkittäväksi kyseisen rekisteröinnin osalta mallirekisteriin, tulee asiamiesvaltakirjan oikeuttaa asiamies edustamaan hakijaa virastoon nähden kaikissa hakemusta ja sen perusteella myönnettävää rekisteröintiä koskevissa asioissa.

### 6 § Hakemuksen rajoittaminen

Jos hakija yhteisrekisteröintihakemuksessa on rajoittanut hakemuksen koskemaan jotakin tai joitakin alkuperäisen hakemuksen tarkoittamista malleista pyytämättä samalla hakemuksen jakamista siten, että poistetun mallin osalta tehdään erillinen hakemus, katsotaan hakijan lopullisesti peruuttaneen hakemuksen ko. mallin tai mallien osalta.

### 7 § Määräajat ja pidennykset

Mallioikeusasioden käsittelyssä noudatetaan seuraavia vastausmääräaikoja:

- 2 kuukautta vastattaessa välipäätökseen
- 2 kuukautta vastattaessa väitteeseen tai väiteasiassa annettuun lausuntoon
- 3 kuukautta, kun virastoon pyydetään jättämään todiste siitä, että tuomioistuimessa on nostettu kanne paremmasta oikeudesta malliin
- 3 kuukautta hakemuksen jättämisestä, kun virastoon pyydetään jättämään etuoikeustodistus.

Erityisistä syistä voidaan hakijalle tai haltijalle myöntää pidennystä välipäätökseen vastaamiseen tai lausunnon antamiseen 2 kuukautta.

## 8 § Lisätiedot ja ohjeistus

Näiden määräysten lisäksi mallin rekisteröintihakemukseen, rekisteröinnin uudistamiseen ja mallirekisterimerkintöihin liittyvistä asioista tiedotetaan tarvittaessa viraston kotisivuilla [www.prh.fi](http://www.prh.fi) .

## 9 § Voimaantulo

Nämä määräykset tulevat voimaan 1 päivänä joulukuuta 2011 ja ovat voimassa toistaiseksi.